

TR – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

1.1 - Contratação de empresa especializada em organização desde o alinhamento de toda estrutura, produção, planejamento, confecção de convites personalizados, ornamentação, abastecimento de camarim, treinamento, supervisão da 37ª Exposição Agropecuária de Queluzito.

1.2 - O prazo de vigência da contratação, quando ocorrer, até o dia 08 de julho de 2024, um dia após que encerra a 37ª Exposição Agropecuária de Queluzito.

1.3 – O objeto desta contratação são caracterizados serviço específico e com prazo determinado com dedicação de mão de obra exclusiva, se mantendo à disposição, durante o período citado.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1 – Contratação de empresa especializada em organização desde a assertiva com os fornecedores e shows, produção, planejamento, confecção de convites personalizados, treinamento, supervisão e execução da 37ª Exposição Agropecuária de Queluzito.

2.2 – A Exposição Agropecuária de Queluzito é um evento anual de grande importância para a comunidade local, que além de promover o incentivo cultural e social, é uma tradição do município. O evento também contribui significativamente para o desenvolvimento econômico e turístico da região.

2.3 - Considerando a relevância deste evento, é essencial assegurar que sua organização desde o alinhamento de toda estrutura, produção, planejamento, confecção de convites personalizados, ornamentação, abastecimento de camarim, treinamento, supervisão. Portanto, a contratação de uma empresa especializada se faz necessária pelos seguintes motivos

Expertise e Experiência: Uma empresa especializada neste tipo de evento possui experiência prévia e conhecimento especializado na organização de



grandes eventos neste porte, garantindo um processo eficiente e profissional desde a estruturação do evento até a entrega final do mesmo.

Padrões de Qualidade: Ao contratar uma empresa especializada, podemos assegurar que o evento seja conduzido de acordo com padrões de qualidade estabelecidos, garantindo a satisfação do público e a credibilidade do evento.

Redução de Riscos: A contratação de uma empresa especializada ajuda a minimizar riscos relacionados à organização do evento, tais como atrasos, problemas logísticos ou imprevistos durante toda a programação do evento, evento este que se estende durante o dia todo, todos os dias.

Valorização do Evento: Ao investir na contratação de uma empresa especializada, demonstramos o compromisso da administração municipal em valorizar e promover a 37ª Exposição Agropecuária de Queluzito, fortalecendo sua posição como um evento de destaque na região.

2.4 - Em razão disso, torna-se de grande relevância a realização de contratação de pessoa física ou jurídica especializada e habilitada para organização desde o alinhamento de toda estrutura, produção, planejamento, confecção de convites personalizados, ornamentação, abastecimento de camarim, treinamento, supervisão. Considerando os benefícios proporcionados pela contratação de uma empresa especializada, recomendamos a formalização da demanda para a contratação dos serviços mencionados.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO:

3.1 – Contratação de pessoa física ou jurídica especializada e habilitada para execução de serviços organização desde o alinhamento de toda estrutura, produção, planejamento, confecção de convites personalizados, ornamentação, abastecimento de camarim, treinamento, supervisão.

3.2 - Planejamento e Consultoria: A empresa oferece serviços de consultoria para o planejamento estratégico da 38ª Exposição Agropecuária de Queluzito, ajudando a definir objetivos, público-alvo, cronograma e logística geral do evento.

3.3 - Visando o atendimento em período pré-estabelecido (data do contrato até 08 de julho de 2024), estabelece o quantitativo disposto em tabela:



Item	Especificação	Qtde	Und.	Valor Médio Unitário
1	<p>Prestação de serviços de organização desde o alinhamento de toda estrutura, produção, planejamento, confecção de convites personalizados, ornamentação e abastecimento de camarim conforme anexos, treinamento e supervisão da 37ª Exposição Agropecuária de Queluzito, durante todo o evento, em todas as programações do evento, conforme programação:</p> <p>Quinta - feira: 04/07/2024 11:00 - Saída da Cavalgada Praça Santo Amaro 13:00 as 15:00 - Almoço da cavalgada no Recanto Del Rey - com show Zeto, Zetinho e Vilma 15:30 -Retorno ao Parque 17:00 - Chegada no Parque, benção dos Cavaleiros e Hasteamento das Bandeiras 19:00- Rodeio Profissional 21:00 - Show com Paola Maia</p> <p>Sexta-feira: 05/07/2024 12:00 - 2º Desfile de Máquinas Agrícolas 12:00 - Feira Livre na Praça 20:00 - Rodeio Profissional 22:00 - Solenidade Oficial do Evento 23:00 - Show com Igor e Ivan 01:00 - Show com Bruno e Barreto</p> <p>Sabado: 06/07/2024 11:00 - Feira livre na Praça 11:00 - 11º Desfile de Carro de Boi 16:00 -Team Penning 18:00 - Show Gospel com a Banda Peniel 20:00 - Rodeio Profissional 22:00 - Tarsis Silva (conferir esse nome) 00:00 - Bonde do Forró 02:00 - Bella Simões</p> <p>Domingo: 08:00 - Concurso de Marcha Vide Programação no Post do Concurso 11:00 - Feira Livre na Praça Rodeio Profissional logo após o concurso de marcha.</p>	1	Serviço	R\$31.000,00





4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 - É requisito da contratação que sejam observados os padrões mínimos de especificação aceitos para contratação da prestação de serviços;

4.1.1 - Experiência prévia em eventos similares: A empresa deve ter um histórico comprovado na Organização desde o alinhamento de toda estrutura, produção, planejamento, confecção de convites personalizados, ornamentação e abastecimento de camarim, treinamento e supervisão ou eventos relacionados à agropecuária.

4.1.2 - Capacidade de planejamento e execução: Deve ser capaz de elaborar um plano detalhado para todo o evento.

4.1.3 - Recursos humanos qualificados: A equipe da empresa deve ser composta por profissionais experientes em áreas como organização desde o alinhamento de toda estrutura, produção, planejamento, confecção de convites personalizados, ornamentação e abastecimento de camarim, treinamento e supervisão.

4.1.4 - Conhecimento da cultura local: É importante que a empresa tenha familiaridade com a cultura e tradições do município de Queluzito para garantir que o evento seja culturalmente sensível e apropriado.

4.1.5 - Supervisão eficaz: Deve garantir uma supervisão eficaz durante todo o evento, desde o alinhamento com fornecedores e encerramento do evento.

4.1.6 - Orçamento detalhado: Apresentação de um orçamento detalhado que inclua todos os custos envolvidos na realização da 37ª Exposição Agropecuária de Queluzito, de forma transparente e sem custos ocultos.

4.1.7 - Referências e recomendações: Apresentação de referências de clientes anteriores e recomendações que atestem a qualidade do trabalho da empresa.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

5.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



5.5 - Após a assinatura do contrato o contratante poderá convocar a contratada para reunião inicial para alinhamento de demandas e informações acerca das obrigações contratuais, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, bem como a respeito das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

5.7 - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no respectivo instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.8 - O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do respectivo instrumento, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.9 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.10 - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.11 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.12 - O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

5.13 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

5.14 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.



5.15 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.16 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou setor com competência para tal, conforme o caso.

5.17 - Para a gestão e a fiscalização do contrato será observado, também, os procedimentos e exigências previstas no art. 5º do Decreto n.º 72 de 23 de março de 2023.

5.18 - Durante a vigência, a gestão do contrato competirá ao Sr(a) Dalila Aparecida de Souza, CPF 124.345.266-83.

5.19 - Durante a vigência, a fiscalização do contrato competirá ao Sr(a). Thaís Rodrigues Pereira de Albuquerque, CPF: 106.504.476-38 e Bruna Francielli Gonzaga Miranda, CPF 112.660.806-86.

5.20 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:

6.1 - O tipo de licitação, em decorrência de suas características (bens comuns/aquisição), não se aplica o critério de medição.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

7.1 – O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de dispensa de licitação na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art.75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço;



7.2 - No valor da proposta deverá estar incluso todos os custos com todo material que será utilizado, o maquinário/equipamento necessário, pessoal técnico e deslocamento.

7.3 - Com a proposta, deverá ser apresentada planilhas com a composição de custos detalhados.

7.4 - As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

7.5 - Exigências de habilitação:

7.5.1 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital;

7.5.2 - Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital;

7.5.3 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

7.5.3.1 - Atestado(s)/declaração(ões) de capacidade técnica dos licitantes, fornecido(s) por empresas distintas, públicas ou privadas, em papel timbrado da pessoa jurídica, em quantidade igual ou superior a 10% (dez por cento) do quantitativo estabelecido no item habilitado;

7.5.3.2 - Caso o(s) atestado(s)/declaração(ões) seja(m) insuficiente(s) para atender, concomitantemente, a todos os itens para os quais foi convocado, o licitante restará classificado apenas naqueles em que o(s) atestado(s)/declaração(ões) seja(m) suficiente(s), observado o seguinte critério:

7.5.3.2.1 - Melhor classificação;

7.5.3.2.2 - Maior desconto;

7.5.3.2.3 - Maior valor estimado.

7.6 - Outros documentos eventualmente necessários à qualificação técnica estão indicados ao longo do Edital e seus anexos.

7.7 - Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

7.8 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

7.9 - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à

contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8. VALOR PREVISTO PARA A DESPESA:

8.1 - No que tange ao valor estimado/previsto para as despesas (preços de referência) referentes ao objeto, o mesmo foi estabelecido após a definição dos padrões mínimos de especificação (quantidades, requisitos de qualidade e funcionalidade) para prestação de serviço, inclusive com vistas a prevenir eventual sobrepreço/superfaturamento nas aquisições, bem como insucesso na política pública.

8.2 – Foi realizada ampla pesquisa de preços, observando-se rigorosamente as disposições contidas nos artigos 10, 11, 15 e 16 do Decreto n.º 72 de 23 de março de 2023, de forma a atender o princípio da economicidade, previsto no art. 5º da Lei 14.133/2021.

9. INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

10.1 – As despesas decorrentes da presente licitação, com valor total estimado de R\$31.000,00 (trinta e um mil reais), serão empenhadas no orçamento vigente, à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Fundo Municipal de Cultura

02.006.002.13.392.1306.2.111.3.3.90.39.00, Ficha 179, Fonte 1500, COTCE: 0000,
COAUX: 0000

11. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

11.1 - Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante conferência e apresentação da nota fiscal e será realizado mediante ordem bancária na conta corrente indicada pela contratada ou outro método de pagamento acordado formalmente entre as partes.

11.2 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo mensalmente de acordo com o fechamento mensal com os quantitativos de retirada de colmeias dentro do mês;

11.3 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

11.3.1 - o prazo de validade;



- 11.3.2 - a data da emissão;
- 11.3.3- os dados do contrato e do órgão contratante;
- 11.3.4 - o valor a pagar; e
- 11.3.5 - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 11.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 11.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 11.6 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12. DO REAJUSTE:

- 12.1 - Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.
- 12.2 - Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC (índice Nacional de Preços), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 12.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 12.4 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.
- 12.5 - Fica a contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.
- 12.6 - Repactuação de preços:
 - 12.6.1 - Ocorrendo fatores que impliquem em desequilíbrio econômico financeiro do contrato, considerando as bases pactuadas, poderá o contratado requerer revisão dos valores face ao art. 124, inciso II, letra "d" da Lei Federal nº 14.133/21;
 - 12.6.2 - O equilíbrio econômico – financeiro só será admitido na hipótese de alteração de preços dos serviços e/ou insumos/materiais conforme objeto do



certame, devidamente comprovada e espelhada a variação, que deve ser apresentada para avaliação do contratante, e será recebida, avaliada e decidida considerando, dentre outros parâmetros, a composição de custos da empresa contratada conforme planilha de composição que deverá ser apresentada juntamente com a proposta;

12.6.3 – Somente será realizada a alteração de preço por reequilíbrio econômico financeiro adotando-se por parâmetro a tabela de referência adotada no edital, autorizada de forma complementar a adoção de outras tabelas de referências oficiais com a finalidade de apuração do valor real de mercado;

12.6.4 - A Repactuação de Preços, observadas as prescrições da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações, poderá ser solicitada, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente Instrumento, sendo que:

12.6.4.1 - A Empresa/Pessoa Contratada deverá formular ao contratante requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações por ela contraídas;

12.6.4.2 - A comprovação será realizada, preferencialmente, por meio de documentos fiscais e, na sua impossibilidade, devidamente demonstrada e justificada, por meio de outros documentos, tais como lista de preço de fabricantes, publicações de data-base, alteração da legislação, alusivas à época da elaboração da proposta ou da última repactuação e do momento do pedido de revisão;

12.6.4.3 - Com o requerimento, a Contratada deverá apresentar planilhas de custos unitários comparativa entre a data da formulação da proposta ou da última repactuação, e do momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor global pactuado;

12.6.4.4 - O contratante examinará o requerimento e, após análise e conferência dos valores, informará à Contratada quanto ao atendimento ou não do mesmo, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

12.6.5 - Os efeitos financeiros da repactuação de preços serão devidos a contar da data do requerimento formalmente apresentado ao contratante, na hipótese de solicitação decorrente de aumento de custos e contará a



partir da data do evento na hipótese de diminuição dos custos, cabendo à parte interessada a iniciativa e o ônus de demonstrar, de forma analítica, o aumento ou redução do custo, observando-se que não serão devidos juros de mora e/ou atualização monetária.

12.6.7 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.6.8 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6.9 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.6.10 – O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1 – A pessoa física ou jurídica contratada estará sujeita às sanções administrativas previstas neste Termo de Referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

13.2 - Ao órgão gestor dos respectivos contratos caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida em instrumento contratual.

13.3 - Cabe a cada órgão gestor a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao setor competente para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

14.1 - O contratado, além das demais obrigações previstas na legislação aplicável, no contrato e neste Termo de Referência, obriga-se a:

14.2 - Assinar o termo de contrato no prazo máximo de 05 dias úteis, contados da convocação.

14.3 - Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo gestor do contrato, que justifique o



fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante.

14.4 - Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela contratante referentes às condições firmadas no contrato, absorvendo os custos referentes a peças, orçamentos, especificações ou memoriais falhos ou irregulares que componham a contratação.

14.5 - Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.

14.6 - Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório.

14.7 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no contrato.

14.8 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

14.9 - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

14.10 - Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto do Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços/produto.

14.11 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao contratante, a usuários beneficiários dos produtos fornecidos, ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

14.12 - Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

14.13 Informar ao gestor do contrato a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.

14.14 - Todos os componentes, insumos e demais ações e serviços que sejam necessários para a execução da solução deverão estar compreendidos na proposta de serviços a ser apresentada, incluídos impostos e outros custos diretos e indiretos da empresa.

14.15 - Participar das reuniões estratégicas de alinhamento sempre que a contratante julgar necessário.

14.16 - Apresentar cronograma de execução de cada ação e detalhamento dos recursos/entregas.

15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

15.1 - Indicar servidor para gestão e fiscalização do contrato.

15.2 - Efetuar os pagamentos nas formas e condições aprezadas.

15.3 - Garantir ao contratado a fidelidade das informações e acesso a documentação técnica para que os serviços/fornecimento se desenvolvam sem percalços.

15.4 – Demais obrigações previstas na legislação vigente, contrato e neste Termo de Referência.

16. CONDIÇÕES GERAIS:

16.1 - Deverá ser apresentado atestado(s) ou declaração(ões) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante executou fornecimento de produtos compatível(eis), em características, prazos e quantidades com o objeto da presente licitação.

16.2 - O contratante reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

16.3 - Qualquer tolerância por parte do contratado, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o contratado exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

16.4 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o contratante e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da contratada designadas para a execução do objeto contratual, sendo a contratada a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente,



PREFEITURA DE
QUELUZITO
Uma cidade para todos!



seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Queluzito, 18 de junho de 2024.

Dalila Aparecida de Souza
Secretária Municipal da Educação de Queluzito



CAMARIM TOUR 2024

1 CAMARIM CANTORES E DANÇARINAS

MENU

COMIDA JAPONESA BARCA COMPLETA
(INDISPENSÁVEL)
CESTA COM FRUTAS
(maçã, Pêra, uva, melancia, banana, pêssego,
ameixa)
SALGADOS VARIADOS
MIX DE CASTANHAS
CHOCOLATES VARIADOS TRIDENT MENTA

BEBIDAS

20 ENERGÉTICO (GELADOS)
10 ENERGÉTICOS 0% ACUCAR
20 REFRIGERANTES (GELADOS)
10 GATORADE (GELADOS)
10 ÁGUA DE COCO (GELADOS)
20 ÁGUA MINERAL SEM GÁS (500 ML) (GELADOS)
10 ÁGUA MINERAL COM GÁS (500 ML) (GELADOS)

DIVERSOS

8 TOALHAS DE ROSTO
5 CADEIRAS
3 MESAS
1 ESPELHO GRANDE
1 TOMADA ENERGIA 220v
1 TOMADA ENERGIA 110v
FARDO COPOS DESCARTÁVEIS

2 CAMARIM MÚSICOS E PRODUÇÃO

MENU

4 PIZZAS GRANDES SABORES VARIADOS
2 BOLOS CASEIROS
FRUTAS VARIADAS
CHOCOLATES VARIADOS
TRIDENT MENTA
ARROZ, FEIJÃO, FRANGO OU CARNE, SALADA
(CAMBUCAS) PRATOS E TALHERES

BEBIDAS

20 ENERGÉTICO (GELADOS)
20 REFRIGERANTES (GELADOS)
10 GATORADE (GELADOS)
10 ÁGUA DE COCO (GELADOS)
20 ÁGUA MINERAL SEM GÁS (500 ML) (GELADOS)
10 ÁGUA MINERAL COM GÁS (500 ML) (GELADOS)

DIVERSOS

8 CADEIRAS
3 MESAS
1 TOMADA ENERGIA 220v
1 TOMADA ENERGIA 110v
FARDO COPOS DESCARTÁVEIS
FARDO GUARDANAPO OU PAPEL TOALHA

2 FARDOS DE ÁGUA MINERAL 500ML
DISPONÍVEL PARA MONTAGEM E PASSAGEM
DE SOM

ATENÇÃO: NÃO DEVE TER NINGUÉM DE
OUTRA EQUIPE NO CAMARIM (AS DANÇARINAS
E CANTORA TROCAM DE ROUPAS DURANTE O
SHOW).

CAMARIM DEVEM ESTAR PRONTOS E
ABASTECIDO 2 HORAS ANTES DO SHOW,
BANHEIROS "LIMPOS" NOS 2 CAMARINS

PREZADO CONTRATANTE, ESTAS EXIGÊNCIAS
EQUIVALEM O RELAXAMENTO DA EQUIPE,
PARA UM BOM DESEMPENHO EM SUA
APRESENTAÇÃO, OBRIGADO

BRUNO & BARRETTO

LISTA DE CAMARIM BRUNO E BARRETTO - TOUR 2023

CAMARIM 01 - BRUNO E BARRETTO (8 pessoas):

(TODOS OS ITENS SÃO INDISPENSÁVEIS)

BEBIDAS:

- 08 Latas de Coca-Cola ZERO
- 06 Guaraná Zero
- 01 Litro de suco de uva integral
- 01 Litro de suco de laranja
- 24 Garrafas de água mineral gelada
- 12 Garrafas de água com gás gelada
- 12 Latas de energético (RED BULL)
- 06 latas de energético (monster verde ou manga)
- 04 Caixinhas de água de coco
- 01 Garrafas de Whisky Old Par
- 02 Garrafas de velho Barreiro ou vodka smirnoff
- 01 Garrafa de vinho (opções: Angelica zapata / dv catena)
- 24 Cervejas – Long Neck Heineken
- 01 Garrafa de Café sem açúcar (levar açúcar para adoçar na hora)
- 01 garrafa de chá mate quente sem açúcar (levar açúcar para adoçar na hora)
- 01 LITRO de Chá gelado sabor pêssego (Marca Leão)
- 06 Todinho

COMIDA:

- 01 Tábua de frios (completa)
- 01 bolo (opções = chocolate, fubá, cenoura, leite ninho/ obs: recheado com cobertura)
- 01 Cesta de frutas (maçã, Banana, uva, Pitaya etc..)
- 01 mix de castanhas
- 06 Trident (Chiclete sabores variados)
- 01 porção de estrogonofe
- 01 porção de arroz branco
- 01 porção de macarrão (bolonhesa ou alho e óleo)
- 08 ovos cozidos (não tirar da casca)
- 01 caixa de bombom
- 01 azeite galo
- 01 mix de pães artesanais
- 01 pote de maionese
- 01 pote de catchup
- 01 pimenta
- 01 batata palha
- 01 pizza (opções: calabresa, Portuguesa, marguerita ,4 queijos)
- 02 saco gelo potável
- 01 barca de comida japonesa

UTENSÍLIOS:

- 01 Micro-ondas (INDISPENSÁVEL)
- 8 jogos de Talheres (garfo faca, colher) (metal)
- 8 jogos de pratos (vidro ou porcelana)
- 02 xícaras café (vidro)

- 02 xícaras de chá (vidro)
- 02 Copos Whisky (vidro)
- 06 copos de (vidro)
- 4 Taça de vinho
- Colheres e pegadores grandes (para se servir)
- Guardanapos (papel toalha)
- Paliteiro
- Saleiro
- Açúcar
- Cesto de Lixo
- 02 poltronas
- 01 sofá 2 pessoas
- Geladeira expositora para bebidas
- Espelho de corpo inteiro
- 2 Pontos de energia 110volts e 220 volts
- 01 Extensão grande e 01 T.
- Papel Higiênico, papel toalha sabonete
- 01 vidro álcool em gel Giovana baby
- Tapete de acordo com o tamanho do camarim.
- Toalha Rosto de cor Branca ou creme (6 unidades)
- 03 Mesas com toalhas pretas
- Ar Condicionado (aquecedor caso estiver frio)

Obs: 01 Banheiro químico (limpo e lacrado) próximo a porta do camarim exclusivo para uso dos artistas.

CAMARIM 02 – MÚSICOS & TÉCNICOS (18 pessoas)

BEBIDAS:

- 12 Latas de Coca-Cola zero
- 12 latas de Coca-Cola normal
- 10 Guaraná
- 48 Garrafas de água mineral gelada
- 02 Litros de sucos de frutas (sabores variados)
- 01 Garrafa de café adoçado
- 01 garrafa de chá adoçado
- 20 Gatorade sabores variados
- 15 Energéticos lata (RED BULL ou MONSTER)

COMIDAS:

- 01 Galinhada para 30 pessoas ou Strogonoff de carne mais arroz e batata palha
- 01 Cesta de frutas (mix)
- 20 Pães francês
- 02 kg de carne moída em molho
- 01 pacote pão de forma
- 400 gramas de presunto
- 400 gramas de muçarela
- 01 pote de catchup
- 01 pote maionese

UTENSÍLIOS:

- 01 Micro-ondas
- 01 Sanduicheira
- Copos
- Pratos
- Guardanapos
- Cesto de Lixo

- Geladeira ou caixa térmica
- 14 Cadeiras
- 03 Mesas com toalhas brancas
- Garfos e facas
- Ar Condicionado ou Ventilador / aquecedor se estiver frio

MONTAGEM E PASSAGEM DE SOM:

- **72 GARRAFAS DE ÁGUA MINERAL GELADA**
- 1 Garrafa de café
- 20 Pães francês
- 500 gramas de mortadela perdigão
- 2 (coca cola 2 litros)
- 2 (Fanta Ou sprite 2 litros)
- Copos descartável

RECOMENDAÇÕES:

***SOLICITAMOS À PRODUÇÃO LOCAL QUE NOS INFORME COM ANTECEDÊNCIA AS CONDIÇÕES INTERNAS DO CAMARIM.**

***CASO HAJA NECESSIDADE DE REVESTIMENTO, QUE SEJA DE ACORDO COM A PRODUÇÃO DO ARTISTA,**

TODA ARÉA DO CAMARIM DEVE SER FECHADA COM GRADIO OU TAPUME PARA QUE NÃO HAJA ACESSO DE PESSOAS NÃO AUTORIZADAS

***INDISPENSÁVEL QUE HAJA 02 BANHEIROS, 01 PARA USO EXCLUSIVO DOS ARTISTAS, E 01 PARA A EQUIPE TÉCNICA E BANDA, DEVIDAMENTE LIMPOS E HIGIENIZADOS, E PRÓXIMOS AO PALCO E CAMARIM.**

***OS CAMARINS DEVERÃO ESTAR PRONTOS ANTES DO SHOW E ESTAREM LOCALIZADOS PRÓXIMO AO PALCO. AS CHAVES DEVEM SER ENTREGUES A NOSSA PRODUÇÃO DUAS HORAS ANTES DO SHOW.**

***SERÁ NECESSÁRIA A PERMANÊNCIA DE 04 SEGURANÇAS NOS CAMARINS, DESDE A CHEGADA DOS ARTISTAS, ATÉ O CARREGAMENTO DE TODO EQUIPAMENTO APÓS O SHOW.**

Qualquer dúvida favor entrar em contato com antecedência.

PRODUTOR: RICARDO ERNESTO (RISKO) 44 99185 5393