



TR – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

1.1 - Contratação de profissionais para oficinas no tempo integral e setor de esportes para atendimento das demandas da Secretaria de Educação.

1.2 - Os quantitativos dos respectivos itens são os discriminados no anexo I deste Termo de Referência.

1.3 – Os profissionais serão contratados para fins de fornecimento parcelado, conforme demandas das secretarias municipais.

1.4 - O prazo de vigência da contratação, quando ocorrer, será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do respectivo termo, podendo ser prorrogado na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

1.5 - O(s) profissional(s) objeto desta contratação são caracterizados como comum(ns), por se tratar de bens que podem ser descritos com especificações usuais no mercado, além de contar com padrões de desempenho e qualidade objetivamente detalhados no ETP, de modo a possibilitar que a concorrência se dê, unicamente, com base no critério de preço.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

2.1 - A contratação decorre da necessidade de atendimento das demandas educacionais e rotinas de serviços das Secretaria municipal.

2.2 - A contratação de profissionais para oficinas também se justifica para fins de suprir as necessidades inerentes aos serviços ofertados pelas secretaria municipal, de modo a garantir a regularidade e qualidade de atendimento às demandas do setor, garantindo o fornecimento apropriado e equivalente para a escola, impactando diretamente e de forma positiva, na qualidade dos serviços ofertados aos alunos e população.

2.3 – O funcionamento das atividades administrativas e burocráticas das secretaria municipal depende que os servidores tenham condições profissional, tanto no aspecto qualitativo quanto no quantitativo, razão pela qual é imprescindível o fornecimento dos mesmos.

2.4 - Além disso, a adequada gestão desses profissionais contribuem para um ambiente de trabalho mais eficiente e estimulante, proporcionando melhores condições para a efetiva prestação de um serviço público de qualidade.



3. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

3.1 – Os serviços que serão adquiridos constam do Anexo I, parte integrante deste Termo de Referência.

3.2 – As especificações técnicas pormenorizadas referente a cada profissional deverão ser observadas para fins de fornecimento do serviço.

3.3 - O objeto deve ser entregue no prazo e local indicados, acompanhado da respectiva nota fiscal, tudo em estrita observância das especificações de quantidade, qualidade e funcionalidade, assim como deverá estar adequadamente acondicionado nas respectivas embalagens originais, devidamente lacradas.

3.4 – Os profissionais deverão atender rigorosamente as normas técnicas e legais de qualidade, de modo a permitir o ensino adequado aos alunos e população, conforme a demanda da respectiva secretaria, além de atenderem às especificações técnicas adequadas e padronizadas, observadas as diretrizes das políticas nacionais aplicáveis.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 - É requisito da contratação que sejam observados os padrões mínimos de especificação aceitos para aquisição do objeto.

4.2 - A contratação deve ser efetuada com base nas variáveis referentes à estimativa, calculada nos termos constantes do ETP.

4.3 – Os serviços estarão sujeitos ao Controle de Qualidade a ser realizado pela Secretaria.

4.4 – Os serviços deverão ser desenvolvidos no(s) local (ais) indicados pela contratante.

4.5 – Os serviços serão feitos no prazo de até 10 (dez) dias, nos seguintes endereços:

Rua Francisco Oswaldo de Albuquerque, nº 277, Leozina Albuquerque, Queluzito- MG.

Escola Municipal Padre Claudionor Tavares

Praça Santo Amaro, nº 50, Centro, Queluzito-MG

Departamento de Esportes

4.6 - O início do prazo será contado a partir da assinatura do instrumento contratual ou da disponibilização do (s) endereço(s) para execução do



serviço pela contratante à contratada, prevalecendo a data do evento que ocorrer por último.

4.7 – O transporte dos profissionais são de responsabilidade da contratada.

4.14 – O aceite dos serviços pela contratante não exclui a responsabilidade civil nem a ético-profissional do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste TR, no Edital e seus anexos, verificadas posteriormente, garantindo-se à contratante as faculdades previstas em legislação pertinente.

4.15 – Atrasos de qualquer natureza, superiores a 10 (dez) dias, autorizam a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

4.16 – A contratada deverá atender a critérios e práticas de sustentabilidade previstos na legislação vigente e aplicáveis aos serviços contratados, inclusive diretrizes gerais para cuidados com o meio ambiente, devendo praticar adequada e eficiente gestão ambiental, com procedimentos formais e efetiva operação para destinação e/ou tratamento correto, conforme legislação e normas ambientais vigentes, de todos os resíduos industriais.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

5.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

5.3 - As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4 - O contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5 - Após a assinatura do contrato o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, bem como a respeito das sanções aplicáveis, dentre outros.



5.6 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

5.7 - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no respectivo instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.8 - O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do respectivo instrumento, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.9 - Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.10 - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.11 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.12 - O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

5.13 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.14 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

5.15 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da



necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.16 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou setor com competência para tal, conforme o caso.

5.17 - Para a gestão e a fiscalização do contrato será observado, também, os procedimentos e exigências previstas no art. 5º do Decreto n.º 72 de 23 de março de 2023.

5.18 - Durante a vigência, a gestão do contrato competirá ao Sr(a). Dalila Aparecida de Souza, CPF 124.345.266-83.

5.19 - Durante a vigência, a fiscalização do contrato competirá ao Sr(a). Adair Cristina Pereira Rodrigues, CPF 029.033.206-08 e Renan Cesar de Carvalho Moraes, CPF 075.249.686-71.

5.20 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:

6.1 - O tipo de licitação, em decorrência de suas características (bens comuns/aquisição), não se aplica o critério de medição.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

7.1 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, com a divisão do objeto em LOTES, considerando-se as peculiaridades do objeto a ser licitado, o que se mostrou mais viável e adequado por ocasião da realização do ETP, com vistas a garantir a mais ampla competitividade.

7.2 - Ademais, tem-se que restam minimizados os riscos da Administração em contratar os serviços de fornecedores diferentes, sendo lícito o agrupamento em lotes de itens que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si, assegurando maior competitividade e oportunidade de economia de recursos públicos.



7.3 - O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha com os quantitativos e os preços unitários, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021).

7.4 - No valor da proposta deverá estar incluso todos os custos com a entrega do objeto, com indicação de custos diretos e indiretos, não sendo aceitos nenhum tipo de remuneração complementar por parte do contratado.

7.5 - Com a proposta, deverá ser apresentada planilhas com a composição de custos detalhada de todos os itens/lotes da proposta.

7.6 - As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

7.7 - Exigências de habilitação:

7.7.1 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital;

7.7.2 - Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital;

7.7.3 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

7.7.3.1 - Atestado(s)/declaração(ões) de capacidade técnica dos licitantes, fornecido(s) por empresas distintas, públicas ou privadas, em papel timbrado da pessoa jurídica, em quantidade igual ou superior a 10% (dez por cento) do quantitativo estabelecido no item habilitado;

7.7.3.2 - Caso o(s) atestado(s)/declaração(ões) seja(m) insuficiente(s) para atender, concomitantemente, a todos os itens para os quais foi convocado, o licitante restará classificado apenas naqueles em que o(s) atestado(s)/declaração(ões) seja(m) suficiente(s), observado o seguinte critério:

7.7.3.2.1 - Melhor classificação;

7.7.3.2.2 - Maior desconto;

7.7.3.2.3 - Maior valor estimado.

7.8 - O licitante deverá atestar, por meio da declaração, o cumprimento das cotas de contratação de pessoas com deficiências caso se encaixe nos quantitativos dispostos no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

7.9 - Outros documentos eventualmente necessários à qualificação técnica estão indicados ao longo do Edital e seus anexos.

7.10 - Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.



7.11 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

7.12 - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8. VALOR PREVISTO PARA A DESPESA:

8.1 - No que tange ao valor estimado/previsto para as despesas (preços de referência) referentes ao objeto, o mesmo foi estabelecido após a definição dos padrões mínimos de especificação (quantidades, requisitos de qualidade e funcionalidade) para aquisição dos serviços, inclusive com vistas a prevenir eventual sobrepreço/superfaturamento nas aquisições, bem como insucesso na política pública.

8.2 – Foi realizada ampla pesquisa de preços, observando-se rigorosamente as disposições contidas nos artigos 10, 11, 15 e 16 do Decreto n.º 72 de 23 de março de 2023, de forma a atender o princípio da economicidade, previsto no art. 5º da Lei 14.133/2021.

9. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

9.1 - Para efetivar a contratação, considerando que o objeto possui características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, mostra-se legalmente adequada a realização de Pregão, na forma eletrônica.

10. INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

10.1 – As despesas decorrentes da presente licitação, com valor total estimado de R\$ 19.050,00 (dezenove mil e cinquenta reais) mensais, serão empenhadas no orçamento vigente, à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Ens. Fundamental

02.006.001.12.361.1202.2.038.3.3.90.39.00

Ficha orçamentária: 126

Fonte de Recursos: 1.569.000

CO TCE: 0000/ CO AUX: 0000



Esporte

02.006.005.27.812.0009.2.049.3.3.90.36.00

Ficha orçamentária: 208

Fonte de Recursos: 1.500.000

CO TCE: 0000/ CO AUX: 0000

11. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

11.1 - Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante conferência e apresentação da nota fiscal e será realizado mediante ordem bancária na conta corrente indicada pela contratada ou outro método de pagamento acordado formalmente entre as partes.

11.2 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo dos produtos;

11.3 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

11.3.1 - o prazo de validade;

11.3.2 - a data da emissão;

11.3.3- os dados do contrato e do órgão contratante;

11.3.4 - o valor a pagar; e

11.3.5 - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

11.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12. DO REAJUSTE:

12.1 - Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.2 - Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC (índice Nacional de Preços),



exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

12.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.4 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

12.5 - Fica a contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

12.6 - Repactuação de preços:

12.6.1 - Ocorrendo fatores que impliquem em desequilíbrio econômico financeiro do contrato, considerando as bases pactuadas, poderá o contratado requerer revisão dos valores face ao art. 124, inciso II, letra "d" da Lei Federal nº 14.133/21;

12.6.2 - O equilíbrio econômico – financeiro só será admitido na hipótese de alteração de preços dos serviços e/ou insumos/materiais conforme objeto do certame, devidamente comprovada e espelhada a variação, que deve ser apresentada para avaliação do contratante, e será recebida, avaliada e decidida considerando, dentre outros parâmetros, a composição de custos da empresa contratada conforme planilha de composição que deverá ser apresentada juntamente com a proposta;

12.6.3 – Somente será realizada a alteração de preço por reequilíbrio econômico financeiro adotando-se por parâmetro a tabela de referência adotada no edital, autorizada de forma complementar a adoção de outras tabelas de referências oficiais com a finalidade de apuração do valor real de mercado;

12.6.4 - A Repactuação de Preços, observadas as prescrições da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações, poderá ser solicitada, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente Instrumento, sendo que:

12.6.4.1 - A Empresa Contratada deverá formular ao contratante requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações por ela contraídas;

12.6.4.2 - A comprovação será realizada, preferencialmente, por meio de documentos fiscais e, na sua impossibilidade, devidamente demonstrada e



justificada, por meio de outros documentos, tais como lista de preço de fabricantes, publicações de data-base, alteração da legislação, alusivas à época da elaboração da proposta ou da última repactuação e do momento do pedido de revisão;

12.6.4.3 - Com o requerimento, a Empresa Contratada deverá apresentar planilhas de custos unitários comparativa entre a data da formulação da proposta ou da última repactuação, e do momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor global pactuado;

12.6.4.4 - O contratante examinará o requerimento e, após análise e conferência dos valores, informará à Contratada quanto ao atendimento ou não do mesmo, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

12.6.5 - Os efeitos financeiros da repactuação de preços serão devidos a contar da data do requerimento formalmente apresentado ao contratante, na hipótese de solicitação decorrente de aumento de custos e contará a partir da data do evento na hipótese de diminuição dos custos, cabendo à parte interessada a iniciativa e o ônus de demonstrar, de forma analítica, o aumento ou redução do custo, observando-se que não serão devidos juros de mora e/ou atualização monetária.

12.6.7 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.6.8 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.6.9 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.6.10 – O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1 - As empresas contratadas estarão sujeitas às sanções administrativas previstas neste Termo de Referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

13.2 - Ao órgão gestor dos respectivos contratos caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida em instrumento contratual.



13.3 - Cabe a cada órgão gestor a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao setor competente para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

14.1 - O contratado, além das demais obrigações previstas na legislação aplicável, no contrato e neste Termo de Referência, obriga-se a:

14.2 - Assinar o termo de contrato no prazo máximo de 05 dias úteis, contados da convocação.

14.3 - Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo gestor do contrato, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante.

14.4 - Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela contratante referentes às condições firmadas no contrato, absorvendo os custos referentes a peças, orçamentos, especificações ou memoriais falhos ou irregulares que componham a contratação.

14.5 - Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.

14.6 - Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório.

14.7 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no contrato.

14.8 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

14.9 - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

14.10 - Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto do Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços.



14.11 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao contratante, a usuários beneficiários dos produtos fornecidos, ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

14.12 - Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

14.13 Informar ao gestor do contrato a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.

14.14 - Todos os componentes, insumos e demais ações e serviços que sejam necessários para a execução da solução deverão estar compreendidos na proposta de serviços a ser apresentada, incluídos impostos e outros custos diretos e indiretos da empresa.

14.15 - Participar das reuniões estratégicas de alinhamento sempre que a contratante julgar necessário.

14.16 - Apresentar cronograma de execução de cada ação e detalhamento dos recursos/entregas.

15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

15.1 - Indicar servidor para gestão e fiscalização do contrato.

15.2 - Efetuar os pagamentos nas formas e condições aprezadas.

15.3 - Garantir ao contratado a fidelidade das informações e acesso a documentação técnica para que os serviços/fornecimento se desenvolvam sem percalços.

15.4 – Demais obrigações previstas na legislação vigente, contrato e neste Termo de Referência.

16. CONDIÇÕES GERAIS:

16.1 - Deverá ser apresentado atestado(s) ou declaração(ões) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante executou fornecimento de produtos compatível(eis), em características, prazos e quantidades com o objeto da presente licitação.

16.2 - O contratante reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/2021.



16.3 - Qualquer tolerância por parte do contratado, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o contratado exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

16.4 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o contratante e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da contratada designadas para a execução do objeto contratual, sendo a contratada a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Queluzito, 22 de julho de 2024.

Dalila Aparecida de Souza
Secretário Municipal de Educação, Cultura, Lazer, Esporte e Turismo



ANEXO I

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Valor Unit.
1	384	HS/60 MIN	00000036942- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS DE INGLÊS <i>CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM AULAS DE INGLÊS PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. AS AULAS ACONTECERÃO DUAS VEZES NA SEMANA, TOTALIZANDO CARGA HORARIA DE 8(OITO) HORAS SEMANAIS E 32(TRINTA E DUAS) HORAS MENSAIS CONFORME CRONOGRAMA A SER ESTABELECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. REQUISITOS: PROFISSIONAL FORMADO EM PEDAGOGIA OU LETRAS, COM HABILITAÇÃO EM INGLÊS. CONTEÚDO: AULAS DE LÍNGUA INGLESA COM ENSINO DE CONTEÚDO BÁSICO, INTERMEDIÁRIO E AVANÇADO, MINISTRANDO AS AULAS USANDO A LÍNGUA INGLESA DE ACORDO COM DESENVOLVIMENTO DA TURMA, FORNECIMENTO DE MATERIAL DA LÍNGUA PARA AS AULAS.</i>	62,51
2	384	HS/60 MIN	00000036943- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS DE INFORMÁTICA <i>CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM AULAS DE INFORMÁTICA PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. AS AULAS ACONTECERÃO DUAS VEZES NA SEMANA, TOTALIZANDO CARGA HORARIA DE 8(OITO) HORAS SEMANAIS E 32(TRINTA E DUAS) HORAS MENSAIS CONFORME CRONOGRAMA A SER ESTABELECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. REQUISITOS: PROFISSIONAL FORMADO EM NÍVEL TÉCNICO EM COMPUTAÇÃO CONTEÚDO: CONHECIMENTOS BÁSICOS, NAVEGAÇÃO EM PÁGINAS DA INTERNET, UTILIZAÇÃO DE SOFTWARES DE EDIÇÃO DE TEXTO, TABELAS, GRÁFICOS, CÁLCULOS, EDIÇÃO DE VÍDEO E IMAGEM, DENTRE OUTROS.</i>	74,00
3	384	HS/60 MIN	00000036944- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS DE BALLET <i>CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS COM AULAS DE BALLET PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO AS AULAS ACONTECERÃO DUAS VEZES NA SEMANA, TOTALIZANDO CARGA HORARIA DE 8(OITO) HORAS SEMANAIS E 32(TRINTA E DUAS) HORAS MENSAIS CONFORME CRONOGRAMA A SER ESTABELECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. REQUISITOS: (FORMAÇÃO) CONTRATAÇÃO DE PROFISSIONAL COM EXPERIÊNCIA NA ÁREA, COMPROVADA ATRAVÉS DE ATESTADOS, PARA MINISTRAR AULAS DE BALLET. CONTEÚDO: TRABALHAR A MODALIDADE DO BALLET, CONTRIBUIR DE MANEIRA SIGNIFICATIVA PARA A ENTRADA DEFINITIVA DA DANÇA, TRABALHAR NA TEORIA E NA PRÁTICA PROPOSTAS PARA O ENSINO DE DANÇA QUE INTEGREM O FAZER, A APRECIÇÃO E A CONTEXTUALIZAÇÃO ARTÍSTICAS. TRABALHAR CONSCIÊNCIA CORPORAL E MOBILIDADE, TRABALHAR COORDENAÇÃO MOTORA E LATERALIDADE,</i>	74,72



			<i>SISTEMAS CARDIORRESPIRATÓRIOS E MUSCULARES, SOCIABILIZAÇÃO.</i>	
4	576	HS/60 MIN	00000036945- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS AULAS DE FUTSAL E FUTEBO <i>CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM AULAS DE FUTSAL E FUTEBOL PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. AS AULAS ACONTECERÃO DUAS VEZES NA SEMANA, TOTALIZANDO CARGA HORARIA DE 12(DOZE) HORAS SEMANAIS E 48(QUARENTA E OITO) HORAS MENSAIS CONFORME CRONOGRAMA A SER ESTABELECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. REQUISITOS PROFISSIONAL COM FORMAÇÃO EM LICENCIATURA PLENA EM EDUCAÇÃO FÍSICA. CONTEÚDO: REALIZAÇÃO DE AULAS DE FUTSAL E FUTEBOL, COM TEORIA E PRÁTICA, TRABALHANDO DESENVOLVIMENTO MOTOR, CAPACIDADE TÉCNICA E TÁTICAS RELACIONADAS AOS JOGOS, TRABALHANDO A LUDICIDADE, RESPEITO A NORMAS E TENDO DISCIPLINA NO JOGO E COM COLEGAS, PREPARANDO OS ALUNOS PARA COMPETIÇÕES.</i>	87,50
5	480	HS/60 MIN	00000036946- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS DE MÚSICA <i>CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM AULAS DE MÚSICA PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. AS AULAS ACONTECERÃO DUAS VEZES NA SEMANA, TOTALIZANDO CARGA HORARIA DE 10(DEZ) HORAS SEMANAIS E 40(QUARENTA) HORAS MENSAIS CONFORME CRONOGRAMA A SER ESTABELECIDO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. REQUISITOS EDUCADOR MUSICAL - PROFISSIONAL LICENCIADO EM MÚSICA, EM CURSO RECONHECIDO PELO MEC. O PROFISSIONAL DEVERÁ SER COMPETENTE E VERSÁTIL PARA ATUAR COMO EDUCADOR MUSICAL EM ESCOLAS DO ENSINO BÁSICO (FUNDAMENTAL E MÉDIO) E COMO MÚSICO EDUCADOR DESENVOLVENDO ATIVIDADES DIVERSAS E LECIONANDO O CANTO OU O INSTRUMENTO MUSICAL. FATOR DE INSTRUÇÃO: GRADUAÇÃO COMPLETA (LICENCIATURA). INSTRUTOR DE FANFARRA: INSTRUTOR RESPONSÁVEL POR ORGANIZAR, ENSINAR E PREPARAR AS APRESENTAÇÕES DOS ALUNOS DAS ESCOLAS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL QUE COMPÕEM A FANFARRA MUNICIPAL DE QUELUZITO/MG. FATOR DE INSTRUÇÃO: ENSINO MÉDIO. COMPROVAR ATUAÇÃO NA ÁREA SUPRACITADA. CONTEÚDO: PROPICIAR AOS ALUNOS O DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES TÉCNICAS, MUSICAIS E INTERPRETATIVAS PARA ATUAREM COMO INSTRUMENTISTAS, CANTORES OU EM CONJUNTOS DIVERSOS E AGREMIações MUSICAIS COMO FANFARRAS, ORQUESTRAS, CORAIS E BANDAS DE MÚSICA. MODALIDADE: SOPRO, CORDAS, PERCUSSÃO DENTRE OUTROS</i>	87,50
6	384	HS/60 MIN	00000036947- AULAS DE INTERVENÇÃO E EDUCAÇÃO FINANCEIRA <i>CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE</i>	85,77



			<i>SERVIÇOS COM AULAS DE INTERVENÇÃO E EDUCAÇÃO FINANCEIRA PARA OS ALUNOS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. AS AULAS ACONTECERÃO DUAS VEZES NA SEMANA PARA CADA MODALIDADE, FICANDO COM CARGA HORARIA DE 4(QUATRO) HORAS SEMANAIS E 16(DEZESSEIS) HORAS MENSAIS. REQUISITOS: PROFISSIONAL FORMADO EM PEDAGOGIA, COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA ATRAVÉS DE ATESTADOS EM ALFABETIZAÇÃO E/OU DESENVOLVIMENTO DA MATEMÁTICA. CONTEÚDO: REFORÇO ESCOLAR E INSTRUÇÕES SOBRE EDUCAÇÃO FINANCEIRA COM FORNECIMENTO DE MATERIAL PARA MINISTRAR AULAS.</i>	
7	384	HS/60 MIN	00000036948- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AULAS DE PILATES <i>CONTRATAÇÃO DE PESSOA FÍSICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS COM AULAS DE PILATES AS AULAS ACONTECERÃO DUAS VEZES NA SEMANA PARA CADA MODALIDADE, FICANDO COM CARGA HORARIA DE 4(QUATRO) HORAS SEMANAIS E 16(DEZESSEIS) HORAS MENSAIS. REQUISITOS: PROFISSIONAL FORMADO EM EDUCAÇÃO FÍSICA OU FISIOTERAPIA, COM ATESTADOS DE COMPROVAÇÃO NA ÁREA DO PILATES CONTEÚDO: MÉTODOS COMPOSTO POR EXERCÍCIOS FÍSICOS E ALONGAMENTOS QUE UTILIZAM O PESO DO PRÓPRIO CORPO NA SUA EXECUÇÃO. TAMBÉM TÉCNICAS DE REEDUCAÇÃO DO MOVIMENTO QUE VISA TRABALHAR TODO O CORPO, TRAZENDO EQUILÍBRIO MUSCULAR E MENTAL.</i>	100,00