



EDITAL DE LICITAÇÃO
Exclusiva para ME, EPP e MEI
(Art. 48, inc. I e III da Lei Complementar n° 123/2006, com redação dada pela Lei Complementar n° 147/2014 e suas alterações posteriores)

PROCESSO LICITATÓRIO N° 054/2019

MODALIDADE PREGÃO N° 034/2019

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

1. LICITAÇÃO

O **Município de Queluzito - MG** torna público, para conhecimento dos interessados, que às **10h do dia 25 de junho de 2019**, no Prédio da Prefeitura, no Setor de Licitações, situado na Rua do Rosário, n° 04 Centro, nesta Cidade, será realizada a sessão para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta Comercial e a documentação de Habilitação para o Pregão Presencial n° **034/2019**, do tipo "MENOR PREÇO", CRITÉRIO DE JULGAMENTO "MENOR PREÇO POR ITEM", que se regerá pelas disposições da Lei Federal n°. 10.520, de 17 de julho de 2003, pela Lei 8.666 de 21/06/93 e suas alterações posteriores, lei complementar 123/2006 e sua alterações posteriores, Decreto municipal n° 70 de 16 de julho de 2010, Decreto municipal n° 49 de 30 de maio de 2012 e ainda, pelo estabelecido no presente Edital e seus anexos. O pregão será realizado pela pregoeira oficial e equipe de apoio, designados por meio de portaria municipal.

2. RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

DATA: 25 de junho de 2019

HORA: 10h

LOCAL: sede da Prefeitura Municipal – Rua do Rosário, n° 04, Centro

OBS: Não será tolerado atraso na entrega de envelopes.

3. DO OBJETO

3.1 O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, de menor preço por item, para o REGISTRO DE PREÇO para a futura e eventual **aquisição de material escolar e material de expedientes em atendimentos a escola municipal e Secretaria Municipal de Educação do Município de Queluzito**, conforme especificação contida no Anexo I deste Edital.

3.2 Em caso de discordância entre as especificações deste objeto descritas na internet e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1 A presente licitação destina-se **EXCLUSIVAMENTE** à participação de MICROEMPRESA - ME, EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP ou ainda Micro Empreendedor Individual, qualificadas como tais nos termos do art. 3º, da Lei Complementar n° 123/2006 e suas alterações posteriores.

4.1.1 Consideram-se Empresas de Pequeno Porte – EPP, Microempresas – ME e Microempreendedores Individuais - MEI, as pessoas jurídicas que se adequem às disposições previstas no artigo 3º da Lei Complementar 123 de 2006 e Microempreendedor Individual – MEI, aquelas que preencham os requisitos do artigo 18-A da mesma Lei Complementar e suas posteriores alterações.

4.1.2 – Não havendo no mínimo três Empresas de Pequeno Porte – EPP ou Microempresas – ME ou Microempreendedores Individuais – MEI em disputa, as empresas que não sejam EPP, ME ou MEI poderão se cadastrar no presente certame e participar



da fase de lances, em conformidade com o disposto no Inciso II do Artigo 49 da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações posteriores .

4.2 Poderão participar da presente licitação toda e qualquer pessoa jurídica que atenda todas as exigências do presente Edital e seus anexos, correndo por sua conta todos os custos com a elaboração e apresentação da proposta;

4.2.1 Somente será admitida a participação neste certame, de pessoas jurídicas, que comprovem com documentos de registros ou autorizações legais, que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação;

4.2.2 Poderão participar da presente licitação todas as empresas, cadastradas ou não na Prefeitura Municipal de Queluzito;

4.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte terão tratamento diferenciado e preferencial, sendo consideradas como tal aquelas que constarem na firma ou denominação social as expressões "microempresa" ou "empresa de pequeno porte", ou suas respectivas abreviações, "ME" ou "EPP", nos termos da LC 123/2006 e suas alterações posteriores;

4.4 A participação da licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste Edital e nos seus anexos, bem como das normas legais que disciplinam a matéria.

4.5 A participação em licitação, expressamente reservada à Empresas de Pequeno Porte – EPP, Microempresas – ME e Microempreendedores Individuais – MEI, por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias, configura fraude ao certame, ficando o autor da conduta fraudulenta sujeito à aplicação de penalidade de impedimento de licitar ou contratar com o Município, sem prejuízo de multas previstas neste Edital e das demais cominações legais (Acórdão RCU 298/2011 – Plenário), salvo se não comparecerem no mínimo três fornecedores competitivos que enquadrem nestas condições, em conformidade com o disposto do subitem 4.1.2.

4.6 Não será admitida a participação na presente licitação de empresas que se encontrem em uma ou mais das seguintes situações:

- a) em processo de falência, em recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou liquidação;
- b) reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) estrangeiras que não funcionem no país;
- d) que tenham sido suspensas do direito de licitar por ato desta Administração ou que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública;
- e) cooperativas.
- f) Licitantes que possua em seu quadro de pessoal servidor público municipal ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, de acordo com o artigo 9º da Lei nº 8 666/93.

4.7 Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

5. DA IMPUGNAÇÃO

5.1 Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

5.2 A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacoes@queluzito.mg.gov.br, ou protocolada no endereço Rua do Rosário nº 04 – Centro, Queluzito, no setor de Licitações.

5.3 Caberá a Pregoeira decidir sobre a impugnação no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.

5.1.1 Caso seja acolhida à petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

5.2 Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.



5.3 Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados a Pregoeira, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no item 5.2 do Edital.

6. DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 Antes da abertura dos envelopes de propostas ocorrerá a fase de credenciamento, onde serão vistos e identificados os representantes das licitantes;

6.2 Cada empresa licitante poderá credenciar apenas um representante, exibindo a respectiva cédula de identidade ou documento equivalente, bem como comprovado por instrumento próprio, conferindo poderes para formulação de proposta e lances verbais, oferta de descontos, recebimento de intimações, notificações, desistência ou não de recurso e para a prática dos demais atos inerentes ao certame, além da apresentação de Contrato Social na junta comercial ou Alvará de Funcionamento para comprovação do ramo de atividade que a empresa exerce;

6.3 Cada Credenciado poderá representar apenas uma empresa licitante;

6.4 Uma vez dado início ao credenciamento no horário previsto no preâmbulo deste Edital, não serão mais aceitos novos participantes no certame;

6.5 Somente poderão participar da fase de lances verbais as empresas que, atendendo as condições estabelecidas no item 4, no dia, hora e local da realização do Pregão, se fizerem representar por pessoa com poderes para formular propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, comprovando tais poderes da seguinte forma:

6.5.1 Documentação necessária para credenciamento:

a) Cópia do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, e de todas as suas alterações ou da consolidação respectiva, devidamente registrados, em se tratando de sociedade empresária e sociedade simples, e quando for o caso, acompanhado de documentos que comprovem seus administradores ou em caso de Microempreendedor Individual a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMI, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/certificado>

b) Cópia de documento de identificação oficial com foto e do CPF do representante legal, credenciado ou o procurador;

c) Em caso de representante deverá apresentar instrumento público ou particular de mandato (**com firma reconhecida em cartório**), com poderes para formular ofertas e lances de preço e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da representada, inclusive renúncia ao direito de interpor e desistir de recursos, devendo igualmente identificar-se exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente, CONFORME MODELO ABAIXO, sob pena de se não se credenciar.

TERMO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o(a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de, na modalidade Pregão, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de de

Assinatura e carimbo contendo CNPJ da empresa (**com firma reconhecida em cartório**),

OBSERVAÇÃO:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa.
2. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



- d) A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão, sem autorização da pregoeira importará na imediata exclusão – da licitante por ele representada – da fase de lances verbais, mantendo-se sua proposta escrita.
- e) Ocorrendo fato imprevisível, que impossibilite a presença do credenciado durante a sessão deste pregão, a pregoeira poderá autorizar a sua substituição, desde que o substituto porte os documentos exigidos para o credenciamento.
- f) O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto a Pregoeira implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.
- g) Declaração dando ciência de que cumpre(m) plenamente os requisitos de habilitação conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

A empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, atende ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/2002.

Data e local: _____

Razão Social da Empresa: _____

Nome dos Representante Legal: _____

Assinatura do Representante Legal: _____

CPF: _____

- h) As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, nos termos da lei complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, deverão apresentar no ato do credenciamento a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUNTA COMERCIAL DO ESTADO(sede da empresa)** emitida em até **60 dias** da data da entrega dos envelopes, para comprovação do seu enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, podendo esta ser substituída mediante DECLARAÇÃO, CONFORME MODELO ABAIXO:

DECLARAÇÃO ENQUADRAMENTO MICROEMPRESA –ME – OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE – EPP

A empresa _____, CNPJ nº _____, sediada (endereço completo),DECLARA, sob as penas da lei, que se enquadra e cumpri os requisitos legais para qualificação como _____,(**incluir a condição da empresa: Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP)**, art. 3º da Lei Complementar federal n. 123, de 14.12.2006 (atualizada pela LC 147/2014 e LC 155/2017) e que não está sujeito a quaisquer dos impedimentos do §4 deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos art. 42 e 49 da citada lei.

Data e local: _____

Razão Social da Empresa: _____

Nome dos Representante Legal: _____

Assinatura do Representante Legal: _____ (APOR CARIMBO DA EMPRESA)

CPF: _____

6.6 Tal condição de ME ou EPP deverá ser comprovada QUANDO DO SEU CREDENCIAMENTO, sob pena de preclusão e de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº 123/2006 (atualizada pela LC 147/2014 e LC 155/2017).

6.7 Os documentos referidos nas alíneas “a”, até a a alínea “h” do item 6.5.1 deverão ser apresentados em separado dos envelopes para o credenciamento e/ou representação;

6.8 Apresentação de documentação em xerox, deverá ser acompanhada do ORIGINAL, para que a documentação seja autenticada pela pregoeira;

6.9 Os documentos deverão ser entregues a pregoeira na hora do credenciamento, dando preferência aos modelos fornecidos por este edital a fim de evitar futuras reclamações com os conteúdos exigidos.

6.10 O representante da licitante que não se credenciar perante a Pregoeira ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, de renunciar ao direito de interposição de recursos,



enfim, para representar a licitante durante a reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" ou "Documentação" relativos a este Pregão, mantendo o seu preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço, sendo indispensável a DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO.

6.11 A Pregoeira e a Equipe de Apoio, no ato do Credenciamento, farão consulta à lista de fornecedores impedidos de licitar ou contratar com o Estado de Minas Gerais, a consulta será feita da seguinte forma:

6.11.1 Será emitida a Certidão Negativa, junto ao CAFIMP, a qual será juntada ao processo; www.fornecedores2.mg.gov.br/portacompras/fornecedoresimpedidoscon.do

6.11.2 Caso ocorra caso de impedimento, a empresa não será credenciada.

6.12 O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

6.13 As licitantes que encaminharem os envelopes via correio deverão apresentar todos os documentos para credenciamento.

7. DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

7.1 No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste Edital, cada licitante entregará a Pregoeira e seus auxiliares:

- a) 01 (um) envelope contendo a proposta comercial (ENVELOPE N° 1); e
- b) 01 (um) envelope contendo os documentos da habilitação (ENVELOPE N° 2)

7.2 Declarado encerrado o credenciamento pela Pregoeira, não serão admitidos novos proponentes.

7.3 Os licitantes que enviarem os envelopes, "Documentação de Habilitação" e "Proposta de Preços", sem representante credenciado, deverão encaminhar, em envelope separado, as documentos especificados no item 6.51 alínea "a", "g" e "h" autenticado por cartório quando for o caso, sob pena de não participação no presente certame.

8 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

8.1 Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: "Proposta de Preço" e "Habilitação".

8.2 Os conjuntos de documentos relativos à proposta de preço e à habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, rubricados no fecho e identificados com o nome da licitante, o número e objeto da licitação e, respectivamente, os títulos dos conteúdos "Proposta de Preço" e "Documentos de Habilitação", na forma dos incisos I e II a seguir:

I - envelope contendo os documentos relativos à Proposta de Preço:

PREFEITURA MUNICIPAL QUELUZITO – MG
PROCESSO LICITATÓRIO N° 054/2019
MODALIDADE PREGÃO N°. 034/2019
LICITANTE: _____
ENVELOPE N° 1 (PROPOSTA DE PREÇO)

II - envelope contendo os Documentos de Habilitação:

PREFEITURA MUNICIPAL QUELUZITO – MG
PROCESSO LICITATÓRIO N° 054/2019
MODALIDADE PREGÃO N°. 034/2019
LICITANTE: _____
ENVELOPE N° 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)

8.3 Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.



8.4 Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

8.5 Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

8.6 - O CNPJ indicado nos documentos da proposta de preço e da habilitação deverá ser o mesmo do estabelecimento da empresa que emitirá a Fatura.

8.7 Sob pena de inabilitação ou desclassificação, todos os documentos apresentados deverão referir-se ao mesmo CNPJ constante na proposta de preços.

9. DA PROPOSTA DE PREÇO – ENVELOPE Nº. 1

9.1 São requisitos da proposta de preço:

- a) ser apresentada em língua portuguesa, contendo o número e a modalidade da licitação deste Edital, devendo preferencialmente, conter razão social, CNPJ, endereço, número de telefone, número de fax da empresa licitante e dados bancários.
- b) conter a assinatura do responsável legal da empresa ou representante devidamente qualificado;
- c) ser elaborada, preferencialmente, nos moldes do Anexo V deste edital;
- d) conter o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93;
- e) no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração da prestação dos serviços, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.
- f) Cotação por item, com os valores a ele inerentes.
- g) Descrição, de forma clara e completa, **MARCA DO PRODUTO** a ser ofertado, do objeto desta licitação e seus elementos, com o qual a empresa pretende participar, em conformidade com as especificações deste Edital;
- h) O prazo de entrega dos itens será: conforme solicitações, após emissão da Ordem de Fornecimento ou Autorização;
- i) Local, data, nome do representante legal e sua assinatura;
- j) Os preços apresentados na proposta devem incluir todos os custos e despesas, tais como: transporte (inclusive frete), seguro contra todos os riscos existentes, garantia e tributos de qualquer natureza, sendo que aqueles que não forem transcritos, serão considerados como já constantes e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos;
- l) Quaisquer tributos, despesas e custos, diretos ou indiretos, omitidos da proposta ou incorretamente cotados que não tenham causado a desclassificação da mesma por caracterizar preço inexequível no julgamento das propostas, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os bens serem fornecidos sem ônus adicionais;
- m) A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos;
- n) Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às especificações e exigências do presente Edital e de seus Anexos e que apresentem omissões, irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;
- o) A especificação não poderá ser alterada, sob pena de desclassificação;
- p) Os preços serão aferidos levando-se conta o menor valor;
- q) Os preços, ainda que ofertados, deverão ter como referência a moeda nacional;
- r) A grafia dos valores devem conter apenas duas casas decimais após a vírgula (ex: 25,25).

OBS: A PROPOSTA DEVERÁ TAMBÉM SER APRESENTADA EM FORMA DIGITAL (PEN DRIVE OU CD) E ENTREGUE A PREGOEIRA NO DIA DO PREGÃO, CONFORME ORIENTAÇÕES ANEXO IV.

10. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO – ENVELOPE Nº. 02

PESSOA JURÍDICA:

10.1 Quanto à **REGULARIDADE JURÍDICA**, a licitante apresentará:

10.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou;



10.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus aditivos em vigor, devidamente registrados, em se tratando de sociedades comerciais, e no caso de sociedade de ações, acompanhadas de documentos de eleição de seus administradores;

10.1.3 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.1.4 Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

10.1.5 O Microempreendedor Individual (MEI) deverá comprovar sua condição mediante a apresentação do Certificado de Condição de Microempreendedor Individual, que poderá ser obtido no endereço: <http://www.portaldoempreendedor.gov.br/certificado>.

10.1.6 No caso de Sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores.

10.1.7 Cópia do RG e CPF do(s) sócio(s) representante da empresa.

Obs: As empresas que apresentarem no Credenciamento cópia do RG e CPF autenticadas bem como cópia autenticada do Contrato Social na íntegra, a sua apresentação na documentação de habilitação “Regularidade Jurídica” fica facultada.

10.2 Quanto à **REGULARIDADE FISCAL**, apresentará:

10.2.1 Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**.

10.2.2 Certificado de Regularidade para com o **FGTS**, expedido pela Caixa Econômica Federal.

10.2.3 Certidão conjunta de Regularidade da **Receita Federal e Tributos Federais** e Dívida Ativa da união

10.2.4 Prova de Regularidades com a **Fazenda Estadual e Municipal**, da sede do licitante, ou outra equivalente na forma da lei.

NOTA: Caso sejam apresentadas Certidões sem indicação expressa do prazo de validade, as mesmas não serão aceitas se a data de suas expedições forem anteriores a 60 (sessenta) dias da data de abertura dos envelopes contendo documentação e proposta comercial.

10.2.5 Atendendo ainda ao artigo 43 LC 123/2006, devidamente alterado pela LC 147/2014 e LC 155/2017, as microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de **regularidade fiscal e trabalhista**, mesmo que esta apresente alguma restrição. Caso haja alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito de certidão negativa;

10.2.6 A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

10.3 Quanto à **REGULARIDADE ECONOMICO-FINANCEIRA**, apresentará:

10.3.1 Certidão de Falência emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

10.4 Quanto a **REGULARIDADE COM O MINISTÉRIO DO TRABALHO**

10.4.1 Prova de Regularidade com o Ministério do Trabalho, por meio de apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.



10.5 Quanto a **REGULARIDADE TÉCNICA e outras**

10.5.1 Atestado fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove que a licitante fornece ou forneceu produtos objeto desta licitação, ou similares, de forma satisfatória;

OBS: Toda a documentação deverá ser apresentada autenticada por cartório, ou cópia acompanhada da ORIGINAL para que os mesmos sejam autenticadas pela pregoeira. Documentos autenticados em cartório não serão válidos para autenticação de outras cópias, o mesmo só será efetuado pela pregoeira mediante apresentação do documento em original, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.

10.6 Deverão ainda, as empresas, apresentarem as seguintes declarações:

10.6.1 Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO A HABILITAÇÃO
A empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, na forma do § 2º, artigo 32, da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, que até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
Data e local: _____
Razão Social da Empresa: _____
Nome dos Representante Legal: _____
Assinatura do Representante Legal: _____ (APOR CARIMBO)
CPF: _____

10.6.2 Declaração expressa de que concorda com todos os termos deste Edital, conforme modelo abaixo:

DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM O EDITAL
A empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, que concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital.
Data e local: _____
Razão Social da Empresa: _____
Nome dos Representante Legail: _____
Assinatura do Representante Legal: _____ ((APOR CARIMBO)
CPF: _____

10.6.3 Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei, conforme modelo abaixo:



DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

A empresa _____, com inscrição no CNPJ n.º _____, sediada na _____ vem declarar sob as penas da Lei, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

Data e local: _____

Razão Social da Empresa: _____

Nome dos Representante Legal: _____

Assinatura do Representante Legal: _____ (APOR CARIMBO)

CPF: _____

10.7 O documento relacionado neste item referir-se-á sempre ao domicílio da empresa.

10.8 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;
- b) se o licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;
- c) se o licitante for **matriz**, e o executor do contrato for **filial**, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da **matriz e da filial**, simultaneamente;
- d) serão **dispensados da filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

11. DA ABERTURA DOS ENVELOPES DE PREÇO

11.1 Verificada a conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, o autor da oferta de valor mais baixo e o das ofertas com preços de até 10% (dez por cento), superiores àquela, poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, na forma dos itens subsequentes, até a proclamação do vencedor.

11.2 Não havendo, pelo menos, 03 (três) ofertas nas condições definidas no subitem anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas.

11.3 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até proclamação do vencedor.

11.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio, para determinação da ordem de oferta dos lances.

11.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida à disputa para toda a ordem de classificação.

11.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate.

11.7 Sendo aceitável a proposta da primeira licitante classificada e a mesma não se enquadrando como micro empresa ou empresa de pequeno porte, a pregoeira em cumprimento aos artigos 44 e 45 da lei complementar 123/2006 observará as seguintes condições:



- 11.8 Serão desconsideradas quaisquer alternativas de preço ou qualquer outra condição não prevista neste edital.
- 11.9 Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades previstas neste Edital.
- 11.10 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocada pela Pregoeira, implicará a exclusão da Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ela apresentado, para efeito de ordenação das propostas.
- 11.11 Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo a Pregoeira negociar diretamente com a proponente, para que seja obtido preço melhor.
- 11.12 O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as LICITANTES manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.
- 11.13 Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.
- 11.14 Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, a Pregoeira verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito.
- 11.15 A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor a LICITANTE que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e que ofertar o MENOR PREÇO por ITEM,
- 11.16 Será desclassificada:
- a) a proposta que não atender às exigências deste edital;
 - b) a proposta que apresentar preço excessivo ou manifestamente inexequível.
- 11.17 Da sessão pública do Pregão, será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos.
- 11.18 A sessão pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo toda e qualquer informação, acerca do objeto, ser esclarecida previamente junto a Pregoeira.
- 11.19 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE HABILITAÇÃO

- 12.1 Concluída a fase de classificação das propostas, será aberto o Envelope nº 2 – “Habilitação” do licitante cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar.
- 12.2 Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.
- 12.3 Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.
- 12.4 A pregoeira negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.



13. DA ADJUDICAÇÃO

13.1 Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a LICITANTE será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

13.2 Em caso de desatendimento às exigências de habilitação, a Pregoeira inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que a Pregoeira poderá negociar com o proponente, para que seja obtido o melhor preço.

13.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira proclamará a vencedora, proporcionando, a seguir, a oportunidade às licitantes para que manifestem imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sob pena de decadência do direito por parte da licitante. Constará na ata da Sessão à síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais Licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestar-se sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo, em secretaria.

14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

14.1 Tendo a licitante manifestada, motivadamente, a intenção de recorrer na sessão pública do Pregão, terá ela o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentação das razões de recurso.

14.2 As demais licitantes, já intimadas na sessão pública supracitada, terão o prazo de 03 (três) dias corridos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, em secretária.

14.3 A manifestação na sessão pública e a motivação, no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

14.4 As razões e contrarrazões do recurso deverão ser encaminhadas, por escrito, a Pregoeira, no endereço mencionado no preâmbulo deste Edital.

14.5 O início da contagem dos prazos, bem como seu término, dar-se-á sempre em dias úteis.

14.6 A falta de apresentação de razões, mencionadas no subitem 14.1, importará a decadência do direito de recurso, culminando com a adjudicação do objeto do certame à licitante vencedora.

14.7 O acolhimento do recurso importará a invalidação, apenas, dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.8 A decisão proferida em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento, mediante publicação no Átrio do Município.

14.9 Não serão conhecidas as contrarrazões a recursos intempestivamente apresentadas.

15. DO PRAZO DA CONTRATAÇÃO

15.1 – A contratação será pelo período de 12 meses, admitindo a sua prorrogação nos termos da legislação pertinente.

15.2 – A ATA DE REGISTRO DE PREÇO regular-se-á, no que concerne a sua alteração, inexecução ou rescisão, pelas disposições da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993 observadas suas alterações posteriores, pelas disposições do Edital e pelos preceitos do direito público.

15.3 - Farão parte integrante do contrato as condições previstas no Edital e na proposta apresentada pelo adjudicatário.



16. DAS OBRIGAÇÕES

16.1 Do Município:

- 16.1.1. Atestar nas notas fiscais/ faturas o efetivo fornecimento dos produtos objeto desta licitação.
- 16.1.2. Aplicar à empresa vencedora penalidades, quando for o caso.
- 16.1.3. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato.
- 16.1.4. Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal no setor competente.
- 16.1.5. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção.

16.2 - Da Empresa Vencedora:

- 16.2.1. Caberá ao licitante vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:
- 16.2.2. Fornecer os produtos, rigorosamente, nas especificações constantes no Anexo I, parte integrante e indissociável deste Edital.
- 16.2.3. Assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação.
- 16.2.4. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os serviços prestados.
- 16.2.5. Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação.
- 16.2.6. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado.
- 16.2.7. Fornecer o objeto licitado, no preço, prazo e forma estipulados na proposta.
- 16.2.8. Fornecer o objeto de boa qualidade, dentro dos padrões exigidos neste edital.
- 16.2.9. Não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta licitação.
- 16.2.10. Comunicar à Prefeitura Municipal os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.
- 16.2.11. Arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, isentando a Prefeitura Municipal de qualquer responsabilidade.
- 16.2.12. Manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 16.2.13. Responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da paralisação na prestação de serviço, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA (S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da ocorrência.
- 16.2.14. Prestar os serviços de forma eficiente e adequada.



17. DA EXECUÇÃO

17.1 – O(s) licitante(s) vencedor(s) terá(ão) **03(três) dias** úteis para entrega da mercadoria solicitada, sob pena de aplicações de sanções administrativas.

17.2 – As mercadorias deverão ser entregues conforme solicitação, não será aceito parcelamento de entrega de uma mesma ordem de compra;

17.3 – Não será aceito mercadoria entregue em condições precárias;

18. DO PREÇO E DO PAGAMENTO

18.1 Os produtos objeto do presente edital serão fornecidos pelo preço constante na proposta da licitante vencedora.

18.2 O pagamento será efetuado mediante apresentação de nota fiscal que deverá estar atestada pelo setor responsável;

18.3 A Nota Fiscal somente será liberada quando o cumprimento do contrato estiver em total conformidade com as especificações exigidas pelo Município, inclusive devendo discriminar as retenções e respectivas bases de incidência referente a INSS e ISSQN na execução contratual, na forma da legislação aplicável.

18.4 - Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

18.5 - As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país, em 03 (três) vias.

18.5.1 Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de regularidade do **FGTS, CND do INSS**.

18.6 - No ato de assinatura do contrato, a contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos.

18.7 – O ISSQN se devido será recolhido, na forma do Código Tributário Municipal vigente, caso não haja comprovação do recolhimento junto ao Município sede da contratada.

18.8 - Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

19. DO PRAZO DE ENTREGA DO OBJETO, FISCALIZAÇÃO E DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

19.1 Os objetos desta licitação, conforme sua natureza, serão entregues e recebidos nos prazos e condições na forma estabelecida neste edital e em contrato próprio e serão recebidos conforme reza o art. 73, II, alínea "a" e "b" da Lei 8.666/93.

19.2 Os itens que compõem o objeto deste pregão serão entregues em perfeitas condições no âmbito estabelecido neste Edital e seus Anexos, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo. A mercadoria solicitada deverá se entregues no prazo máximo de 03 (**três**) dias, a contar da expedição da Ordem de Fornecimento.

19.3 A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade no objeto.

19.4 Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 1 (um) dia, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas neste Edital e administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

19.5 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais.



20. REEQUÍLIBRIO ECONÔMICO - FINANCEIRA

20.1 - Os valores constantes na Ata de Registro de preços poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do fornecimento, na forma do art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93.

20.2 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do fornecimento.

20.3 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

20.4 - Independentemente da solicitação, o Órgão Gerenciador poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação.

21. INSTRUMENTALIZAÇÃO DA COMPRA

21.1 Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município emitirá Requisição de Empenho e Ordem de Fornecimento, de acordo com as necessidades da Secretaria requisitante.

21.2 O licitante vencedor deverá estar em dia com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS e com o INSS.

21.3 A recusa injustificada do licitante vencedor em realizar os serviços dentro do prazo estabelecido, sujeitá-lo-á a aplicação das penalidades prevista na cláusula das SANÇÕES ADMINISTRATIVAS deste edital.

21.4 A Ordem de Fornecimento e o pedido de empenho poderão ser cancelados pela Administração nas seguintes hipóteses:

- a) unilateralmente, nos termos da legislação pertinente, em especial pela ocorrência de uma das hipóteses contidas no art. 78 da Lei 8.666/93 e alterações.
- b) bilateralmente, formalizada em autorização escrita e fundamentada da CONTRATANTE, após acordo entre as partes.
- c) judicialmente, nos termos da legislação.

22. CONDIÇÕES GERAIS PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

22.1 - Após a adjudicação do seu objeto e a homologação desta licitação, a empresa vencedora assinará a Ata de Registro de Preços, junto ao Município, que incluirá as condições estabelecidas neste edital, na Minuta da Ata de Registro de Preços e nos demais Anexos, além de outras fixadas na proposta vencedora e necessárias à fiel execução do objeto licitado.

22.2 - A licitante vencedora terá o **prazo de 5 (cinco)** dias, a contar do recebimento da comunicação, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

22.3 - Ocorrendo o descumprimento previsto no item anterior, o Município convocará os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação.

22.4 - A licitante deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar a contratante imediatamente, qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do compromisso.

23. DAS OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

23.1 - Caberá ao licitante vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:

- a) fornecer os produtos, rigorosamente, nas especificações constantes no Anexo I, parte integrante e indissociável deste Edital;



- b) assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;
- c) não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta licitação;
- d) comunicar à Prefeitura Municipal os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.
- e) arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução deste contrato, isentando a Prefeitura Municipal de qualquer responsabilidade;
- f) manter-se, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- g) responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da paralisação na prestação de serviço, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA(S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à Prefeitura Municipal, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da ocorrência;
- h) prestar os serviços de forma eficiente e adequada.

24. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO FORNECEDOR

24.1 – O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

24.1.1 – Pelo Município quando:

- a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei nº 8666/93 e alterações posteriores.

24.1.2 – Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.

24.2 – O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

24.3 – A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 18.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

24.4 – No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

24.5 – A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

25. DAS PENALIDADES

25.1 - A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

25.1.1 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas e, no caso de suspensão de licitar, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo da multa prevista no subitem.



25.2 - E das demais cominações legais.

25.3 - A Contratada ficará sujeita às seguintes penalidades:

I - pela inexecução total ou parcial do acordado através da Nota de Empenho ou Contrato, garantida a defesa prévia:

- a) Multa de 30% (trinta por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho ou Contrato.
- b) advertência;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, por prazo não superior a 02 (dois) anos;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, depois do ressarcimento à Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.

25.4 - No processo de aplicação de penalidades é assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

26. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

26.1 O registro de preço independe de previsão orçamentária; isso porque não há obrigatoriedade de contratação, nos termos do Decreto Federal n. 7.892/2013.

27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

27.1 - Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital.

27.2 - A apresentação das propostas implicará na plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

27.3 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente na Prefeitura.

27.4 - O Prefeito Municipal poderá revogar a presente licitação em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado.

27.5 - É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

27.8 - A homologação do resultado desta licitação não implicará em direito à aquisição.

27.9 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas de preços e documentos de habilitação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.10 - Para dirimir, na esfera judicial, as questões oriundas do presente Edital, será competente o juízo da Comarca de Conselheiro Lafaiete- MG.

27.11 - Na hipótese de não haver expediente no dia da abertura da presente licitação, ficará esta transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo local e horário, anteriormente estabelecidos.

27.12 - Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, a Pregoeira na Prefeitura Municipal, no endereço Rua do Rosário, nº 04, Centro, até 05 (cinco) dias anteriores à data de abertura da licitação. Demais informações poderão ser obtidas pelo telefone (31) 37221222, ou através do email: licitacoes@queluzito.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO
Rua do Rosário n° 04 - Centro - Queluzito - MG
CEP: 36.424-000 - Telefax: 31 3722-1222



27.13 - Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, nos horários de 8:00 às 16:00 horas, no endereço referido no preâmbulo deste Edital.

27.14 - Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

27.15 - Fazem parte integrante deste Edital:

- Anexo I – Termo de Referência / Objeto Padrão;
- Anexo II – Ata de Registro de Preços;
- Anexo III - Modelo de Proposta de Preços.
- Anexo IV – Orientações proposta digital

Município de Queluzito, 06 de junho de 2019.

Célio Pereira de Souza
Prefeito Municipal

Rosemary Fernandes Chassim Ferreira
Pregoeira

Este edital se encontra examinado e aprovado
por esta Assessoria Jurídica.
Em ___/___/_____.

Assessor Jurídico



ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO Nº 034/2019

1 OBJETO:

1.1 Registro de preço para a futura e eventual aquisição de material escolar e material de expedientes em atendimentos a escola municipal e Secretaria Municipal de Educação do Município de Queluzito.

1.2

2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DE CONTRATAÇÃO, NATUREZA E VIGÊNCIA:

2.1 A presente contratação fundamenta-se nas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e Lei federal 10.520,00;

2.2 Justifica-se o presente, por se fazer necessário, em atendimento à demanda a escola municipal do Município de Queluzito e a secretaria de Educação, para manutenção das atividades realizadas entre alunos e professores, propiciando suporte à aprendizagem e visando uma educação de qualidade.

2.3 O período de vigência da Ata: 12 meses

3. ESPECIFICAÇÃO, QUANTIDADE ESTIMADA E ESTIMATIVA DA DESPESA:

3.1 A planilha de preços deverá ser apresentada, baseando-se neste termo de referência:

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	TOTAL
1	16	UN	0000027750- AGENDA, TIPO ANUAL REVESTIMENTO CAPA PAPEL COUCHÊ PLASTIFICADO, GRAMATURA 90 GM2, COMPRIMENTO 210 MM, TIPO ENCADERNAÇÃO COSTURADA E COLADA, LARGURA 150 MM, TIPO PAPEL MIOLO OFF SET		22,64	362,24
2	4	CX	0000027751- ALFINETE PARA MAPA CABEÇA DE POLIESTIRENO DE 6MM, COMPRIMENTO TOTAL 18MM, CORES VARIADAS, CAIXA COM 50 UNIDADES		5,40	21,6
3	5	UN	0000027753- APAGADOR QUADRO BRANCO MATERIAL BASE FELTRO, MATERIAL CORPO PLÁSTICO, COMPRIMENTO 15 CM, LARGURA 4,50 CM, ALTURA 25 CM		8,72	43,6
4	16	UN	0000027752- APAGADOR QUADRO NEGRO MATERIAL MADEIRA COM FELTRO, COMPRIMENTO 180 MM, LARGURA 70 MM, ALTURA 55 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS CAIXA DE MADEIRA LIXADA PARA ACONDICIONAR GIZ.		5,37	85,92
5	600	UN	0000019487- APONTADOR COM DEPÓSITO PARA LÁPIS GRAFITE, FA BRICADO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE COM UM FURO CÔNICO, LÂMINA DE AÇO CARBONO DE ALTA RESISTÊNCIA FIXADA POR PARAFUSO METÁLICO, PARA GARANTIR UMA BOA APONTABILIDADE. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR AJUSTE ADEQUADO (SEM FOLGA) ENTRE O APONTADOR E O DEPOSITO, MEDINDO 60 X 25 X 15 MM. SELO INMETRO		2,68	1608
6	50	UN	0000027755- AVENTAL ESCOLAR BRANCO MATERIAL PVC. MEDIDAS: 390MMX760MM		12,41	620,5
7	40	ROLO	0000027756- BARBANTE ALGODÃO QUANTIDADE FIOS, 8 UM, ACABAMENTO SUPERFICIAL CRU. ROLO COM 184 METROS		4,80	192
8	550	BL	0000027840- BLOCO DE NOTAS - 75 GRAMAS BLOCO DE PAPEL SULFITE 75 GRAMAS, TAMANHO A5, 50 FOLHAS, 4X0 COR (TODAS AS FOLHAS).		4,42	2431



9	400	UN	00000027761- BOLSA PORTA LÁPIS MATERIAL TECIDO BAGUM, COR AZUL-MARINHO, COMPRIMENTO 18 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FORMATO QUADRADO COM 55 MM DE LARGURA.	8,90	3560
10	680	UN	00000027762- BORRACHA ESCOLAR NA COR BRANCA RETANGULAR; PRODUZIDA EM BORRACHA NATURAL; MACIA; FLEXÍVEL; SEM ADIÇÃO DE CORANTES; CAPAZ DE APAGAR ESCRITA A LÁPIS E LAPISEIRA; SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL; INDICADA PARA QUALQUER GRADUAÇÃO DE GRAFITE. DEVENDO TRAZER A MARCA DO FABRICANTE EM UMA DAS FACES. DIMENSÕES MÍNIMAS: 4,2 X 2,2 X 1CM. PRODUTO ATÓXICO.	0,70	476
11	45	PCTE	00000027841- BROCAL PVC METALIZADO CORES VARIADAS. EMBALAGEM DE 100 GRAMAS	7,07	318,15
12	100	UN	00000027843- CADERNO ALIBOMBOM BROCHURÃO - VERDE 123 80 FOLHAS. O CADERNO ALIBOMBOM VERDE (123) DESTINA-SE A CRIANÇAS DE 7 A 8 ANOS. O NUMERO 2 É CIRCULADO, INDICANDO QUE ESSA É A LINHA CONDUTORA DA ESCRITA E OS NÚMEROS 1 E 3 LIMITAM AS LETRAS ASCENDENTES E DESCENDENTES RESPECTIVAMENTE. CAPA FLEXÍVEL COM 80 FOLHAS - PAUTAS 12	9,99	999
13	760	UN	00000027842- CADERNO ALIBOMBOM BROCHURÃO 80 FOLHAS O CADERNO ALIBOMBOM VERMELHO (123X) DESTINA-SE A CRIANÇAS DE 5 E 6 ANOS, QUE NORMALMENTE ESTÃO MANTENDO O PRIMEIRO CONTATO COM A ESCRITA, ONDE O 'X' INDICA QUE DEVE SALTAR UMA LINHA. OS NUMEROS SEGUE A MESMA REGRA DO CADERNOS DE PAUTAS NUMERADAS 123. O CADERNO COM CAPA VERMELHA TEM PAUTAS NUMERADAS 1, 2, 3, X. É IDEAL PARA O PRIMEIRO CONTATO DA CRIANÇA COM O CADERNO PAUTADO, QUANDO SE INICIA A AQUISIÇÃO DA LETRA CURSIVA.	9,99	7592,4
14	100	UN	00000027844- CADERNO ALIBOMBOM BROCHURÃO SEM PAUTA CADERNO MARGEADO E SEM PAUTAS, IDEAL PARA TRABALHAR A ESCRITA EM CAIXA ALTA, COLAGEM DE ATIVIDADES E TRABALHOS ARTÍSTICOS (PINTURA, LÁPIS DE COR, GIZ DE CERA, ETC.) GRAMATURA ESPECIAL QUE EVITA FOLHAS MARCADAS E DIFICILMENTE SÃO DANIFICADAS PELA BORRACHA. FOLHAS MARGEADAS. 80 FOLHAS	7,90	790
15	100	UN	00000027764- CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, 48 FOLHAS CADERNO BROCHURA, CAPA DURA, 1X4, COSTURADO, 48 FOLHAS PAUTADAS, 1X4, COSTURADO. DIMENSÃO 140MMX200MM.	4,26	426
16	2100	UN	00000027834- CADERNO BROCHURÃO 96 FOLHAS ESPECIFICAÇÕES 96 FOLHAS PAUTADAS, CAPA FLEXÍVEL DIMENSÕES 28 X 21CM	4,81	10101
17	300	UN	00000027832- CADERNO BROCHURÃO, 60 FOLHAS, SEM PAUTA CAPA INFANTIL, FLEXÍVEL, MIOLO, PRODUTO CERTIFICADO: FSC®, FORMATO: 200MM X 275MM, GRAMATURA: 56 G/M², NÚMERO DE FOLHAS: 60 FOLHAS.	4,28	1284
18	300	UN	00000027831- CADERNO BROCHURÃO, CAPA INFANTIL 60 FOLHAS CAPA: FLEXÍVEL, FOLHAS: PAUTADAS, MIOLO, PRODUTO CERTIFICADO: FSC®, FORMATO: 200MM X 275MM,	3,12	936



			GRAMATURA: 56 G/M ² , NÚMERO DE FOLHAS: 60 FOLHAS.		
19	1500	UN	00000027833- CADERNO BROCHURÃO, CAPA INFANTIL 80 FOLHAS COM PAUTA, CAPA: FLEXÍVEL, MIOLO, PRODUTO CERTIFICADO: FSC®, FORMATO: 200MM X 275MM, GRAMATURA: 56 G/M ² , NÚMERO DE FOLHAS: 80 FOLHAS.	4,31	6465
20	420	UN	00000027859- CADERNO CAPA DURA 96 FOLHAS MIOLO PAUTADO, CAPA DURA, COR: AZUL, 96 FOLHAS, FORMATO: 200X275MM CAPA E CONTRACAPA: PAPELÃO 720G/M ² E PAPEL COUCHÉ 115G/M ² GUARDA: PAPEL OFFSET 120G/M ² FOLHAS INTERNAS: PAPEL OFFSET 56G/M ²	1,00	420
21	100	UN	00000003371- CADERNO DE DESENHO COM 48 FOLHAS ESPIRAL, ARAME GALVANIZADO, SEM FOLHA DE SEDA, MEDINDO APROX. 200 X 275 MM	4,41	441
22	60	UN	00000027766- CADERNO UNIVERSITARIO - 10 MATERIAS COM NO MÍNIMO 200 FOLHAS DE CELULOSE VEGETAL, CAPA DURA, APRESENTAÇÃO TIPO ESPIRAL, MEDIDAS APROXIMADAS DE: 270(C) X 200(L)MM.	13,33	799,8
23	300	UN	00000021936- CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO MEDIDAS 25X36X13CM (ALTURAXCOMPRIMENTOXLARGURA), COM ESPESSURA DE NO MÍNIMO 3MM, ENCAIXE FRONTAL COM DOBRA INTERNA NA LATERAL E NO FUNDO (TRAVA DE SEGURANÇA).	4,30	1290
24	3	UN	00000025292- CAIXA ORGANIZADORA DE ESCRITÓRIO EM ACRÍLICO MATERIAL ACRÍLICO, 3 DIVISÕES, COR CRISTAL, CLASSE MATERIAL ESCRITÓRIO, POSIÇÃO VERTICAL, DIMENSÕES 33X24X11,5CM (AXLXP).	26,55	79,65
25	20	UN	00000021937- CAIXA PARA ARQUIVO MORTO EM MATERIAL PLÁSTICO PLÁSTICO SUPER RESISTENTE, COM POLIONDAS, APRESENTANDO ESPECIFICAÇÕES LATERAIS PARA ARQUIVO, MEDINDO APROXIMADAMENTE 25X36X13CM (ALTURAXCOMPRIMENTOXLARGURA), ENCAIXE FRONTAL COM DOBRA INTERNA NA LATERAL E NO FUNDO (TRAVA DE SEGURANÇA).	4,21	84,2
26	30	UN	00000017297- CALCULADORA DE MESA, 12 DIGITOS, COM VISOR LCD (BIG DISPLAY), POSSUI MEMORIA, CALCULO DE PORCENTAGEM, INVERSÃO DE SINAIS E FUNÇÃO GT, CORREÇÃO TOTAL E DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO. FUNCIONA A BATERIA (G10). TAMANHO APROX. 117 X 143 X 26 MM	13,13	393,9
27	524	UN	00000021906- CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL DE BOA QUALIDADE, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE, FORMATO SEXTAVADA, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTISUFOCANTE, PONTA DE LATÃO, ESFERA TUNGSTÊNIO, COM PONTA MÉDIA.	1,10	576,4
28	524	UN	00000021907- CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR PRETA DE BOA QUALIDADE, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE, FORMATO SEXTAVADA, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTISUFOCANTE, PONTA DE LATÃO, ESFERA TUNGSTÊNIO, COM PONTA MÉDIA.	1,10	576,4
29	174	UN	00000021908- CANETA ESFEROGRÁFICA NA COR VERMELHA DE BOA QUALIDADE, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA TRANSPARENTE, FORMATO SEXTAVADA, TAMPA COM FURO DE SEGURANÇA ANTISUFOCANTE, PONTA DE LATÃO, ESFERA	1,10	191,4



			TUNGSTÊNIO, COM PONTA MÉDIA.			
30	20	KIT	00000017222- CANETA HIDROCOR (HIDROGRAFICA) C/12 CORES RESISTENTE PONTA GROSSA 2MM COM TAMP A OITAVADA PARA ENCAIXE, ANTIASFIXIANTE. COMPOSIÇÃO: PONTA DE NYLON, RESINAS PLASTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGANICOS E AGUA, MEDIDA MINIMA DAS CANETAS: 140MM, PESO LIQUIDO MINIMO: 90G. EMBALADA EM ESTOJO DE PVC TRANSPARENTE, COM SELO DO INMETRO.	11,64	232,8	
31	180	KIT	00000017231- CANETA HIDROCOR (HIDROGRAFICA) KIT C/12 CORES RESISTENTE PONTA FINA COM TAMP A OITAVADA PARA ENCAIXE, ANTIASFIXIANTE, COMPOSIÇÃO: PONTA DE NYLON, RESINAS PLÁSTICAS, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E ÁGUA, MEDIDA MÍNIMA DAS CANETAS: 140 MM, PESO LIQUIDO MÍNIMO 90 GR, EMBALADA EM ESTOJO DE PVC TRANSPARENTE, COM SELO DO INMETRO.	11,94	2149,2	
32	56	UN	00000021909- CANETA MARCA TEXTO AMARELA COM PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER, COM TINTA SUPER FLUORESCENTE E COR VIVA PARA SUBLINHAR E DESTACAR, ESPESSURA DO TRAÇO 1MM PARA SUBLINHAR E 4 MM PARA DESTACAR.	1,89	105,84	
33	9	UN	00000021910- CANETA MARCA TEXTO COR LARANJA COM PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER, COM TINTA SUPER FLUORESCENTE E COR VIVA PARA SUBLINHAR E DESTACAR, ESPESSURA DO TRAÇO 1MM PARA SUBLINHAR E 4 MM PARA DESTACAR.	1,89	17,01	
34	11	UN	00000021911- CANETA MARCA TEXTO COR VERDE COM PONTA CHANFRADA EM POLIETILENO E FILTRO EM POLIÉSTER, COM TINTA SUPER FLUORESCENTE E COR VIVA PARA SUBLINHAR E DESTACAR, ESPESSURA DO TRAÇO 1MM PARA SUBLINHAR E 4 MM PARA DESTACAR.	1,89	20,79	
35	60	UN	00000005475- CANETA RETROPROJETOR PONTA FINA COR PRETA CANETA MARCADOR PARA RETROPROJETOR, COR PRETA. SEU TRAÇADO DEVERÁ TER 1MM DE LARGURA, COM PRECISÃO E SECAGEM RÁPIDA. SEU CORPO DEVERÁ CONTER MARCA E COR. COMPOSIÇÃO: RESINAS TERMOPLÁSTICAS, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, SOLVENTES, PIGMENTOS E ADITIVOS, CONSTANDO MARCA, DADOS DO FABRICANTE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DATA DE VALIDADE.	4,65	279	
36	16	UN	00000005476- CANETA RETROPROJETOR PONTA GROSSA COR PRETA SEU TRAÇADO DEVERA SER PRECISO E DE SECAGEM RAPIDA, SEU CORPO DEVERA CONTER MARCA E COR, COMPOSIÇÃO RESINA TERMOPLÁSTICAS TINTA A BASE DE ÁLCOOL SOLVENTES, PIGMENTOS E ADITIVOS. ACONDICIONADAS EM CAIXA COM 12 UND.	4,65	74,4	
37	50	UN	00000025293- CANETA SEMI-METAL COM ESTOJO EM ACRÍLICO PARA BRINDE. CANETA SEMI-METAL COM TUBO DE ACRÍLICO RETANGULAR. CANETA INTEIRA COLORIDA COM DETALHES PRATA, CLIP METAL, POSSUI 3 ANÉIS NA PARTE INFERIOR E ACIONA POR CLIQUE. NO TUBO HÁ UMA ESPÉCIE DE "ANEL" EMBORRACHADO PARA SUSTENTAR/ENCAIXAR A CANETA. TIPO DE GRAVAÇÃO: LASER DIMENSÕES: CANETA 13,7 X 1,4	51,98	2599	



			CM TUBO 15,7 CM X 2,5 CM. PESO: 42 GRAMAS			
38	25	PCTE	00000027767- CAPA ENCADERNAÇÃO MATERIAL ACETATO, TIPO A4, COR INCOLOR, FORMATO 210 X 297 MM, TRANSMITÂNCIA TRANSPARENTE. PACOTE COM 50 UNIDADES.	40,83	1020,75	
39	5	CONJ	00000025294- CARIMBO PEDAGÓGICO E PSICO AVALIAÇÃO DESCRICAÇÃO DO PRODUTO: CADA CARIMBO MEDE: 3,5X4,5CM; OS CARIMBOS SÃO FABRICADOS COM BORRACHA DE 1ª QUALIDADE E CABOS DE MADEIRA REFLORESTADA, CARIMBOS APROVADOS PELO INMETRO. CONTEM 12 CARIMBOS ACONDICIONADOS EM CAIXA DE PAPELÃO. PESO: 0.350 GRS. MEDIDAS DA EMBALAGEM: VOLUME - 30X18X4 / 6000 = 0.360 GRS.	62,35	311,75	
40	11	CX	00000027770- CLIPS - NIQUELADO N. 1/0 TAMANHO 1/0, MATERIAL METAL, TRATAMENTO NIQUELADO, FORMATO PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	3,12	34,32	
41	31	CX	00000027771- CLIPS - NIQUELADO N. 2/0 TAMANHO 1/0, MATERIAL METAL, TRATAMENTO NIQUELADO, FORMATO PARALELO. CAIXA COM 100 UNIDADES.	1,89	58,59	
42	6	CX	00000027772- CLIPS - NIQUELADO N. 6/0 TAMANHO 6/0, MATERIAL METAL, TRATAMENTO NIQUELADO, FORMATO PARALELO. CAIXA COM 50 UNIDADES.	3,81	22,86	
43	21	CX	00000027773- CLIPS - NIQUELADO N. 8/0 TAMANHO 8/0, MATERIAL METAL, TRATAMENTO NIQUELADO, FORMATO PARALELO. CAIXA COM 25 UNIDADES.	2,50	52,5	
44	30	UN	00000027774- COLA BASTÃO 40 GRAMAS APLICAÇÃO PAPEL, SEM GLICERINA, TIPO BASTÃO TUBO PLÁSTICO, BASE GIRATÓRIA, NÃO TÓXICA. SISTEMA DE BASTÃO TAMPA HERMÉTICA QUE EVITA O RESSECAMENTO	12,03	360,9	
45	50	UN	00000000364- COLA BRANCA C/ 1 LITRO COLA BRANCA, 1 LITRO, ATÓXICA, LAVÁVEL, BASE EM PVA NA EMBALAGEM. DEVERÁ CONSTAR A DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE, IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E DO FABRICANTE E SELO DO INMETRO.	13,03	651,5	
46	380	UN	00000027775- COLA BRANCA ESCOLAR, DE 90 GRAMAS COM BICO ECONOMIZADOR, VISCOSA, CONSTITUÍDA DE RESINA SINTÉTICA, EM EMULSÃO AQUOSA, COM BOA ADESIVIDADE, LAVÁVEL ATÓXICA, SECAGEM RÁPIDA, HOMOGÊNEA, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	3,44	1307,2	
47	140	UN	00000021922- COLA GLITER LAVÁVEL A BASE DE RESINA DE PVA PARA APLICAÇÃO EM PAPEL, PAPEL CARTÃO E CARTOLINA, POTE COM 23 GRAMAS. DIVERSAS CORES. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	2,75	385	
48	12	UN	00000027776- COLA INSTANTÂNEA COMPOSIÇÃO ALFACIANOACRILATO E POLIMETACRILATO, COR INCOLOR, APLICAÇÃO COURO, METAL, VIDRO, CORTIÇA, PLÁSTICO, MADEIRA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS INSTANTÂNEA, TIPO LÍQUIDO, EMBALAGEM 20 GRAMAS	9,00	108	
49	50	UN	00000021940- COLA PARA EVA E ISOPOR SOLÚVEL EM ÁLCOOL, BICO ECONOMIZADOR. EMBALAGEM DE 35 GRAMAS COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE E PRAZO DE VALIDADE.	2,65	132,5	
50	80	CONJ	00000027754- CONJUNTO AQUARELA EM PASTILHA 12 CORES AQUARELA EM PASTILHAS, PIGMENTOS DE ALTA QUALIDADE,	31,96	2556,8	



			CORES MISCÍVEIS, CONJUNTO PLÁSTICO, PINCEL INCLUSO.			
51	48	UN	00000018331- CORRETIVO FITA, MEDINDO 4,2MM X 8,5MM, EM FORMATO ROLLER, PARA CORREÇÃO DE TEXTOS	17,68	848,64	
52	66	UN	00000027777- CORRETIVO LÍQUIDO MATERIAL BASE D'ÁGUA- SECAGEM RÁPIDA, APRESENTAÇÃO FRASCO, APLICAÇÃO PAPEL COMUM ML, VOLUME 18 ML	3,08	203,28	
53	50	UN	00000027799- DVD-R GRAVAÇÃO DE ÁUDIO E VÍDEO TIPO ÓPTICA AGRAVÁVEL, CAPACIDADE 4.7GB E 120MIN, 8X.	1,12	56	
54	400	UN	00000027778- ENVELOPE PARA CORRESPONDÊNCIA MEDINDO 114X162MM 75G/M2, NA COR BRANCA.	0,05	20	
55	1500	UN	00000027818- ENVELOPE PLÁSTICO COMPRIMENTO 32 CM, LARGURA 24 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM 4 FUROS, APLICAÇÃO PASTA CATÁLOGO, MATERIAL PLÁSTICO	0,21	315	
56	200	UN	00000025277- ENVELOPE SACO BRANCO 90GR 240X340MM	0,55	110	
57	1600	UN	00000025276- ENVELOPE SACO KRAFT BRANCO 75GR 176X250	0,18	288	
58	1500	UN	00000025279- ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 240X340MM	0,23	345	
59	150	UN	00000025275- ENVELOPE SACO KRAFT NATURAL 80G 176X250	0,14	21	
60	25	PCTE	00000019698- ESPIRAL ENCADERNAÇÃO 7MM PLÁSTICO PRETO FABRICADO EM PVC SEMI-RÍGIDO, DIÂMETRO DE 07MM PARA ENCADERNAR APROXIMADAMENTE 25 FOLHAS (24KG / 75GR), COM COMPRIMENTO DE 33CM. PACOTE COM 50 UNIDADES	12,00	300	
61	7	UN	00000018332- ESPONJA PARA CARIMBO (ALMOFADA P/ CARIMBO) FELTRO, EM ESTOJO PLÁSTICO, COM ENTITAMENTO, NAS CORES AZUL E PRETO, MEDINDO 8CM X 12CM	6,82	47,74	
62	10	UN	00000018361- ESTILETE COM LAMINA DE 18MM, APRESENTANDO GUIA INTERNA METÁLICA OU OUTRO MATERIAL RESISTENTE, CABO ANATÔMICO, SISTEMA PARA AVANÇO E RECOLIMENTO ESCALONADOS DA LÂMINA, COM DISPOSITIVO DE TRAVA NA POSIÇÃO ESCOLIDA.	11,44	114,4	
63	20	PCTE	00000027852- ETIQUETA ADESIVA ESCOLAR 45X70MM ETIQUETA ADESIVA ESCOLAR 45X70MM COM PAUTA COM TARJA VERMELHA. ESPECIFICAÇÕES: ETIQUETA BRANCA, COM PAUTAS, CARTELA COM 8 UNIDADES. EMBALAGEM: CONTÉM 50 UNIDADES	13,53	270,6	
64	12	UN	00000017160- EXTRATOR DE GRAMPO TIPO GARRA EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO GARRA, IDEAL PARA REMOVER GRAMPOS 24/6 E 26/6.	4,95	59,4	
65	14	UN	00000018333- EXTRATOR DE GRAMPOS AÇO INOXIDÁVEL RESISTENTE TIPO ESPÁTULA	1,88	26,32	
66	12	PCTE	00000017161- FICHA PAUTADA 5X8 FORMATO 203MMX127MM C/ 100	5,43	65,16	
67	5	ROLO	00000027782- FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE, 25MM TIPO MONOFACE, LARGURA 25 MM, COMPRIMENTO 50M, COR BRANCA, APLICAÇÃO MULTIUSO.	8,24	41,2	
68	80	UN	00000017263- FITA ADESIVA 12MM X 50M (PEQUENO PRODUZIDA EM FILME C/25 MICRAS. COMPOSIÇÃO: FILME DE POLIPROPILENO, RESINAS DE BORRACHA E TUBETE DE	3,08	246,4	



			PAPELÃO. IMPRESSO NA EMBALAGEM DATA DE VALIDADE, MARCA E DADOS DO FABRICANTE.			
69	40	ROLO	00000019508- FITA ADESIVA COLORIDA CELULOSE 12 MM X 33M, NAS CORES: VERMELHA, AZUL, PRETA, AMARELA, VERDE E ROSA. SENDO 10 UNIDADES DE CADA COR.	4,60	184	
70	20	ROLO	00000027780- FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45X45 COMPRIMENTO 50 M, LARGURA 48 MM, APLICAÇÃO EMPACOTAMENTO GERAL E REFORÇO PACOTES, COR MARROM	5,33	106,6	
71	150	ROLO	00000027781- FITA ADESIVA, MATERIAL CREPE 19MM TIPO MONOFACE, LARGURA 19 MM, COMPRIMENTO 50 M, COR BRANCA, APLICAÇÃO MULTIUSO	6,66	999	
72	15	ROLO	00000027783- FITA ADESIVA, TIPO DUPLA FACE, 12MM FITA ADESIVA, MATERIAL PAPEL, TIPO DUPLA FACE, LARGURA 12 MM, COMPRIMENTO 30 M, COR BRANCA, APLICAÇÃO MULTIUSO.	16,37	245,55	
73	12	ROLO	00000027853- FITILHO COLORIDO PARA EMBALAGEM ROLO COM 300 METROS	1,96	23,52	
74	20	UN	00000027789- FOLHA ISOPOR 15MM COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 15 MM	5,42	108,4	
75	30	UN	00000027790- FOLHA ISOPOR 20MM COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 20 MM	4,20	126	
76	30	UN	00000027791- FOLHA ISOPOR 25MM COMPRIMENTO 1 M, LARGURA 0,50 M, ESPESSURA 25 MM	9,62	288,6	
77	90	UN	00000027792- FURADOR ARTESANAL - INDICADO PARA PAPÉIS E EVA DE 75G A 180G CONTÉM RESERVATÓRIO PARA ARMAZENAR OS RECORTES FURADOS. EMBALAGEM: 1 UNIDADE	24,58	2212,2	
78	240	CX	00000027793- GIZ DE CERA, GROSSO, CRAYONS DE CERA FORMATO DE JUMBO, CORES VARIADAS, VIVAS E INTENSAS, ATÓXICO, NÃO PERECÍVEL, NÃO MANCHA AS MÃOS, NÃO ESFARELA, COMPOSTO DE CERAS, PIGMENTOS ORGÂNICOS ESPECIAIS E MINERAL INERTE, MEDIDAS APROX. 9 CM ALTURA X 7,5 MM DIÂMETRO, PESO LIQUIDO MÍNIMO 132 GRAMAS. EMBALAGEM CONTENDO 12 CORES DIVERSAS. DEVERA CONSTAR NA EMBALAGEM SELO DO INMETRO, DATA DE VALIDADE E DADOS DO FABRICANTE.	9,11	2186,4	
79	15	UN	00000027796- GRAMPEADOR DE 20 A 100 FL GRAMPEADOR, TRATAMENTO SUPERFICIAL PINTADO, MATERIAL METAL, TIPO PROFISSIONAL DE GRANDE PORTE, CAPACIDADE 25 A 100 FL, APLICAÇÃO FOLHAS, TAMANHO GRAMPO 23/ 6, 23/8, 23/10, E 23/13, COR PRETA, COMPRIMENTO 28 CM, LARGURA 6,50 CM, ALTURA 18,50 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS DE MESA/PROFUNDIDADE GRAMPEADO AJUSTÁVEL ATÉ 69 MM.	63,80	957	
80	15	UN	00000027795- GRAMPEADOR DE MESA GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TIPO MESA, CAPACIDADE 20 FL, TAMANHO GRAMPO 26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS TAMANHO MÉDIO, ALFINETAR 8 FOLHAS	14,32	214,8	
81	10	UN	00000027794- GRAMPEADOR TIPO ALICATE GRAMPEADOR, MATERIAL METAL, TIPO ALICATE, CAPACIDADE 25 FL, TAMANHO GRAMPO 26/6, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS APOIO EMBORRACHADO.	26,17	261,7	
82	90	CX	00000021941- GRAMPO 26/6 NIQUELADO COM PROTEÇÃO ANTI FERRUGEM. EMBALAGEM EM CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	5,50	495	



83	220	KIT	00000021969- KIT TINTA GUACHE 15ML NAS CORES, AMARELO, ROSA, PRETO, VERDE, AZUL E VERMELHO. ATÓXICA, SOLÚVEL EM ÁGUA, EM FRASCOS COM TAMPA DE ROSCA. COM CERTIFICADO DO INMETRO	3,78	831,6
84	500	CX	00000020773- LÁPIS DE COR C/ 12 UNID APONTADOS, PRODUZIDOS EM FORMATO SEXTAVADO, EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS 100% REFLO-RESTADA , APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA NA COR DA MINA, SENDO A BARRA INTERNA DO GRAFITE DE CONSTITUIÇÃO UNIFORME, ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTANDO BOA PIGMENTAÇÃO. DEVERÁ	11,54	5770
85	100	UN	00000021925- LÁPIS DE COR COM 24 UNIDADES APONTADOS, PRODUZIDOS EM FORMATO SEXTAVADO, EM MADEIRA MOLE, ISENTA DE NÓS, 100% REFLORESTADA, APRESENTANDO COLAGEM PERFEITA DAS METADES E COM RÍGIDA FIXAÇÃO DO GRAFITE, RECOBERTO COM TINTA ATÓXICA NA COR DA MINA, SENDO A BARRA INTERNA DO GRAFITE DE CONSTITUIÇÃO UNIFORME, ISENTA DE IMPUREZAS, APRESENTANDO BOA PIGMENTAÇÃO. DEVERÁ APRESENTAR SELO DO INMETRO.	23,51	2351
86	1160	UN	00000021912- LÁPIS PRETO REDONDO Nº 2 COMPRIMENTO MÍNIMO 175MM, COR E REVESTIMENTO PRETO. DE BOA QUALIDADE	0,67	777,2
87	12	UN	00000027797- LIVRO ATA MATERIAL PAPEL SULFITE, QUANTIDADE FOLHAS 100 FL, GRAMATURA 75 G/ M2, COMPRIMENTO 297 MM, LARGURA 210 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NUMERADO E COSTURADO.	10,56	126,72
88	14	UN	00000027798- LIVRO DE PONTO 100 FOLHAS QUANTIDADE FOLHAS 100, TIPO CAPA DURA, COR CAPA PRETA, COMPRIMENTO 310 MM, LARGURA 220 MM, USO ADMINISTRATIVO, MATERIAL PAPEL APERGAMINHADO 56G/M2, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NUMERADO E COSTURADO.	29,63	414,82
89	2	UN	00000027765- LIVRO PROTOCOLO QUANTIDADE FOLHAS 100 FL, COMPRIMENTO 215 MM, LARGURA 157 MM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS NUMERADAS FRENTE E VERSO, MATERIAL CAPA PAPELÃO, GRAMATURA FOLHAS 120 G/M2, MATERIAL FOLHAS PAPEL OFF-SET	9,23	18,46
90	360	UN	00000021926- MASSA DE MODELAR COMPOSIÇÃO BÁSICA À BASE DE AMIDO, CERAS, PIGMENTOS ORGÂNICOS E CARGA MINERAL INERTE, APRESENTANDO SÓLIDO, MALEÁVEL, ATÓXICO, TIPO FOSCA, EM CORES VARIADAS, EMBALADOS EM ESTOJO CONTENDO 12 UNIDADES CADA E SUAS CONDIÇÕES DEVERÃO ESTAR DE ACORDO COM A NORMA NBR 11786. CERTIFICADO DO INMETRO.	3,62	1303,2
91	600	BL	00000027805- PAPEL A4 COLORSET PAPEL A4 COLORSET 120G, BLOCO COM 24 FOLHAS, 8 CORES DIFERENTES.	15,65	9390
92	200	CX	00000027800- PAPEL CARTÃO PAPEL CARTÃO, MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 240 G/M2, LARGURA 550 MM, COMPRIMENTO 730 MM. CORES VARIADAS. PACOTE COM 10 FOLHAS.	12,11	2422



93	100	CX	00000027801- PAPEL CARTÃO FOSCO MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 240G/M ² , LARGURA 50MM, 700MM. CORES VARIADAS. PACOTE COM 10 UNIDADES.	11,21	1121
94	330	UN	00000027769- PAPEL CARTOLINA MATERIAL CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA 180G/M ² , COMPRIMENTO 330 MM, LARGURA 220 MM, DIVERSAS CORES	0,57	188,1
95	80	UN	00000027768- PAPEL CARTOLINA LAMINADA DIVERSAS CORES, MEDINDO APROXIMADAMENTE 49X59CM E 150GR/M ² .	2,64	211,2
96	5	CX	00000027802- PAPEL CASCA DE OVO IDEAL PARA CONVITES, CERTIFICADOS E ETC. PAPEL COM TEXTURA, TAMANHO A4 (210MM X 297MM), 180GR. EMBALAGEM COM 50 FOLHAS. CORES VARIADAS.	16,86	84,3
97	350	UN	00000021958- PAPEL CELOFANE 85X100 TRANSPARENTE CORES AZUL, VERMELHO, VERDE E AMARELO	1,07	374,5
98	340	UN	00000021961- PAPEL CREPON DIMENSÕES 0,48 X 2,00M CORES VARIADAS	1,36	462,4
99	60	CX	00000027806- PAPEL CRIATIVO PACOTE COM 48 UNIDADES (8 CORES DIFERENTES EM CADA PACOTE). TAMANHO A4, ALTURA: 29,7CM LARGURA: 21CM, GRAMATURA DE 120GR/ M ² , CORES SORTIDAS E COLORIDAS EM SUA MASSA, ATÓXICO. IDEAL PARA TRABALHOS ESCOLARES E ARTESANAIS.	31,84	1910,4
100	200	PCTE	00000027858- PAPEL DE PRESENTE 50X60 COM 40 UNIDADES MOTIVOS INFANTIS, FLORAL E NATALINO.	19,87	3974
101	1050	UN	00000027785- PAPEL EMBORRACHADO (EVA) PAPEL EMBORRACHADO (EVA) TAMANHO DA FOLHA: 60 CENTÍMETROS DE COMPRIMENTO; 40 CENTÍMETROS DE LARGURA; 1 À 2 MILÍMETROS DE ESPESSURA.PRODUTO LAVAVEL, ATOXICO, EMBORRACHADO, NAO PERECIVEL, COM TEXTURA 100% HOMOGENEA. CORES VARIADAS	1,82	1911
102	250	UN	00000027787- PAPEL EMBORRACHADO (EVA) ATOALHADO MEDIDAS 600X400X2MM PLACA MEDINDO LARGURA DE 30 A 50 CM; COMPRIMENTO 40 A 60 CM ESPESSURA DE 1,7 A 2,2 MM. CORES VARIADAS.	4,63	1157,5
103	250	UN	00000027788- PAPEL EMBORRACHADO (EVA) COLORIDO E LISTRADO PAPEL EMBORRACHADO (EVA) COLORIDO E LISTRADO, PRODUTO LAVAVEL, ATOXICA, NAO PERECIVEL, COM TEXTURA 100% HOMOGENEA, MEDINDO APROX. 600MM X 400MM X 2MM. CORES VARIADAS.	5,97	1492,5
104	400	UN	00000027786- PAPEL EMBORRACHADO (EVA) COM GLITER MEDIDAS 600X400X2MM GRAMATURA: 2 MM DIMENSÕES: A X L: 600 X 400 MM. CORES VARIADAS.	5,89	2356
105	300	PCTE	00000018347- PAPEL OFÍCIO 2 PACOTE C/ 500 FOLHAS MEDINDO: 216MM X 330MM, COM ALTA RESISTÊNCIA PARA EQUIPAMENTOS DE ALTA VELOCIDADE, ESCREVEER E IMPRIMIR. PACOTE COM 500 FOLHAS.	34,67	10401
106	100	UN	00000027807- PAPEL PARDO 80G/M GRAMATURA: 80 G/M QUADRADO; MEDIDA: 120CM X 105 METROS;	0,69	69
107	4500	UN	00000021964- PAPEL SULFITE A4 OFFICE 210 X 297MM 75G/M ² PA 100% Celulose. Alta resistência para equipamentos de alta velocidade para escrever e imprimir, não sofre atolamento na	22,32	100440



			impressora. Composição 100% madeira reflorestada. Pacote 500 Folhas. Selo de certificação , Cerflor / PEFCECF - Livre de Cloro Elemental e ISO 9001/14001.			
108	40	PCTE	00000027808- PAPEL SULFITE COLORIDO PAPEL SULFITE 75G 210X297 A4, PACOTE COM 100 FOLHAS, CORES AZUL, ROSA, AMARELO E MARFIM	6,56	262,4	
109	60	CX	00000027804- PAPEL VERGÊ MATERIAL CELULOSE VEGETAL, TIPO CLÁSSICO, CORES VARIADAS, GRAMATURA 180 G/M2, COMPRIMENTO 290 MM, LARGURA 210 MM, FORMATO A4. PACOTE COM 50 UNIDADES.	21,12	1267,2	
110	4	CX	00000027803- PAPEL VERGE TEXTURIZADO PAPEL VERGE 180G, TEXTURIZADO, TAMANHO A4 (210X297), CORES VARIADAS, PACOTE COM 50 UNIDADES	21,12	84,48	
111	350	UN	00000027811- PASTA ARQUIVO SUSPensa PASTA ARQUIVO SUSPensa, MATERIAL CARTÃO TIMBÓ MARMORIZADO, TIPO SUSPensa, LARGURA 365 MM, ALTURA 240 MM, COR CASTANHA, PRENDEDOR INTERNO FIXADOR PLÁSTICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS VISOR LENTICULAR LATERAL COM 2 SUPORTES PLÁSTICOS	2,90	1015	
112	100	UN	00000025283- PASTA CANALETA TAMANHO A4 INCOLOR RESINA POLIPROPILENO GE 7100, FRISO PARA CANALETA.	2,75	275	
113	44	UN	00000009453- PASTA CATÁLOGO, CARTÃO REVESTIDO DE PLÁSTICO COM VISOR, COM 100 ENVELOPES PLÁSTICOS CADA, EXTENSORES DE METAL, NO TAMANHO OFÍCIO, NA COR PRETA.	22,33	982,52	
114	300	UN	00000025282- PASTA DE PAPELÃO PALSTIFICADO COM ABA E ELÁSTICO, PESANDO 280G/M², TAMANHO OFÍCIO, COM ILHOSES DE METAL, NAS CORES AZUL, VERDE E VERMELHA.	1,97	591	
115	80	UN	00000027810- PASTA DE POLIONDA 2 CM PASTA DE POLIONDA 2 CM EM POLIPROPILENO, MEDIDAS 20 X 237 X 342MM, LOMBADA DE 2CM DE ESPESSURA, POLIPROPILENO CORRUGADO COM ELÁSTICO.	3,67	293,6	
116	80	UN	00000027809- PASTA DE POLIONDA 4 CM PASTA DE POLIONDA 4 CM EM POLIPROPILENO, MEDIDAS 400 X 237 X 342MM, LOMBADA DE 4CM DE ESPESSURA, POLIPROPILENO CORRUGADO COM ELÁSTICO.	3,23	258,4	
117	230	UN	00000025285- PASTA PAPELÃO COM GRAMPO TRILHO PAPELÃO PLASTIFICADO, PESO 300G/M², TAMANHO OFÍCIO, COM GRAMPO E TRILHO DE METAL, CORES VARIADAS	1,95	448,5	
118	10	UN	00000027812- PEN DRIVE GIRATÓRIO COM CAPACIDADE 16GB	20,85	208,5	
119	10	CX	00000027813- PERCEVEJO PERCEVEJO, MATERIAL METAL, TRATAMENTO SUPERFICIAL LATONADO, TAMANHO 10 MM. CAIXA COM 100 UNIDADES.	3,24	32,4	
120	1	UN	00000027814- PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS PERFURADOR DE PAPEL, 2 FUROS, EM ESTRUTURA METÁLICA COM CAPACIDADE MINIMA PARA PERFURAÇÃO DE ATE 30 FOLHAS POR VEZ, EM TAMANHO OFÍCIO. DIMENSÕES ÁREA DE TRABALHO: 35,2 X 21,7 CM. EXTENSÃO DE PERFURAÇÃO: 33 CM; QUANTIDADE DE FUROS: 54; AJUSTE DE MARGEM: DE 2 ATE 8MM. FURAÇÃO PADRÃO: PASSO 6 MM - FURO 4MM; REGULAGEM DE PROFUNDIDADE: DE ACORDO COM A QUANTIDADE DE FOLHAS A SEREM ENCADERNADAS, A POSIÇÃO DA ESCALA DE PROFUNDIDADE PODERÁ SER DE 1 A 4 COM TABELA DE REGULAGEM DESCRITA NA TAMPA TRASEIRA DA MÁQUINA	63,26	63,26	



121	120	UN	00000027816- PINCEL ATÔMICO 2.00MM, 4,5MM E 8.00MM CARACTERÍSTICAS: PONTA DE FELTRO, TINTA A BASE DE ÁLCOOL, ESPESSURA DA ESCRITA 2.0MM, 4.5MM E 8.0MM, RECARREGAVEL COM TINTA TR. CORES VERMELHO, PRETO E AZUL.		3,85	462
122	100	UN	00000027815- PINCEL MARCADOR PERMANENTE CD, MATERIAL PLÁSTICO RECICLADO, TIPO PONTA FELTRO, COR TINTA VARIADA		3,70	370
123	80	UN	00000021913- PINCEL PARA QUADRO BRANCO CORES INTENSAS, FÁCIL APAGABILIDADE, PONTA REDONDA, COR: AZUL/VERMELHO/ PRETO. PODE SER USADO EM: QUADROS BRANCOS, VIDROS SUPERFÍCIES NÃO POROSAS.		5,31	424,8
124	160	UN	00000027817- PINCEL REDONDO Nº 8 AMARELO EM ALUMÍNIO NA COR DOURADA COM BORDA EM ALTO RELEVO, COM MEDIDA 18X13CM, COM ESTOJO.		8,24	1318,4
125	6	ROLO	00000012468- PLÁSTICO CONTACT AUTO COLANTE TRANSPARENTE ROLO COM 25 METROS X 45 CM, 75 MICRONS		59,63	357,78
126	16	ROLO	00000021930- PLÁSTICO TRANSPARENTE PICOTADO PLÁSTICO PARA ENCAPAR CADENOS, LIVROS E PARA FORRAÇÃO ROLO COM 45 CENTIMETROS DE LARGURA POR 25 METROS DE COMPRIMENTO. VÁRIAS CORES.		55,88	894,08
127	140	UN	00000025287- PORTA CRACHA EM PVC CRISTAL TRANSPARENTE 59X88MM VERTICAL		1,80	252
128	52	UN	00000027819- PRANCHETA PORTÁTIL MATERIAL ACRÍLICO, COMPRIMENTO 340 MM, LARGURA 260 MM, COR INCOLOR, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS COM PEGADOR METÁLICO.		12,19	633,88
129	2	UN	00000027820- PRENDEDOR PAPEL, MATERIAL METAL TIPO MOLA, TAMANHO MOLA 15 MM		0,38	0,76
130	3	UN	00000021981- QUADRO BRANCO LOUSA ESPECIAL FÓRMICA MOLDURA DE ALUMÍNIO DE 2CM DE ESPESSURA E SUPORTE PARA APAGADOR. MEDIA 200CM DE LARGURA X 120 CM ALTURA.		160,55	481,65
131	160	UN	00000027821- REFIL DE COLA QUENTE FINO REFIL DE COLA QUENTE FINO; BASTÃO DE SILICONE; ADESIVO TERMOPLÁSTICO; TAMANHO UNIVERSAL; UTILIZADO PARA FIXAR OU JUNTAR OS MAIS DIVERSOS MATERIAIS; ADERE A COLAGEM EM MADEIRA, PLÁSTICOS, BIJUTERIAS, FIOS, CALÇADOS, COURO, PAPELÃO, PAPEL, BORRACHA, CERÂMICA, ENTRE OUTROS; COMPATÍVEL COM A MAIORIA DAS PISTOLAS DE COLA QUENTE. COR: INCOLOR; DIÂMETRO: 7,5 MM; COMPRIMENTO: 30CM; PESO 12G		0,76	121,6
132	160	UN	00000027822- REFIL DE COLA QUENTE GROSSO BASTÃO DE SILICONE; ADESIVO TERMOPLÁSTICO; TAMANHO UNIVERSAL; UTILIZADO PARA FIXAR OU JUNTAR OS MAIS DIVERSOS MATERIAIS; ADERE A COLAGEM EM MADEIRA, PLÁSTICOS, BIJUTERIAS, FIOS, CALÇADOS, COURO, PAPELÃO, PAPEL, BORRACHA, CERÂMICA, ENTRE OUTROS; COMPATÍVEL COM A MAIORIA DAS PISTOLAS DE COLA QUENTE. COR: INCOLOR; DIÂMETRO: 11 MM; COMPRIMENTO: 30CM; PESO 12G		0,99	158,4
133	3	UN	00000027839- REGUA ACRÍLICA TRANSPARENTE 50 CM EM PLÁSTICO INCOLOR, GRADUADA EM 50CM, SUBDIVISÃO EM MM, COM NO MÍNIMO 5,00MM DE ESPESSURA DE 35MM DE		5,00	15



			LARGURA.			
134	450	UN	00000027823- REGUA FLEXIVEL 30CM FLEXÍVEL RÉGUA ESCRITÓRIO, MATERIAL ACRÍLICO, COMPRIMENTO 30 CM, GRADUAÇÃO CENTÍMETROCM/POL, TIPO MATERIAL FLEXÍVEL.	3,98	1791	
135	100	UN	00000025289- RÉGUA GEOMÉTRICA EM POLIESTIRENO CARACTERÍSTICAS DO PRODUTO: RÉGUA FLEXÍVEL PARA USO ESCOLAR. AUXILIA NO TRAÇADO E DESENVOLVIMENTO DE DESENHOS GEOMÉTRICOS ESPECIFICAÇÕES: RÉGUA GEOMÉTRICA COM ESCALAS DE PRECISÃO DIMENSÕES: 0,2 X 9 X 22,5CM	2,45	245	
136	190	UN	0000008425- RÉGUA TRANSPARENTE 30 CM EM PLÁSTICO INCOLOR, GRADUADA EM 30CM, SUBDIVISÃO EM MM, COM NO MÍNIMO 3,00MM DE ESPESSURA DE 35MM DE LARGURA.	2,27	431,3	
137	5	UN	00000017324- REVÓLVER PARA COLA QUENTE, BI-VOLT, 40 WATTS CORPO MEDINDO 14 CM DE COMPRIMENTO, PONTA COM ISOLANTE TÉRMICO MEDINDO 2 CM, GATILHO DE ACIONAMENTO COM APROXIMADAMENTE 3,5CM, APOIO EM METAL DE 4CM X 4CM, REABASTECEDOR COM VISOR PARA BASTÕES DE 11,2CM, FIO E TOMADA CERTIFICADAS PELO INMETRO MEDINDO 2MM X 0,75MM, ACONDICIONADO INDIVIDUALMENTE EM BLISTER PLÁSTICO. O PRODUTO DEVERÁ POSSUIR SECAGEM RÁPIDA EM 60 SEGUNDOS, INDICADO PARA PROJETOS ARTÍSTICOS, FLORES ARTIFICIAIS, MÓVEIS, ARTIGOS DE MADEIRA, SELAGEM DE CAIXA DE PAPELÃO, PAPÉIS, PLÁSTICOS, CERÂMICAS E ALGUNS METAIS, CONSTAR NA EMBALAGEM: INSTRUÇÕES DE USO, VALIDADE E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	49,04	245,2	
138	2	UN	00000027824- SUPORTE PARA FITA ADESIVA GRANDE CONFECCIONADO EM PLÁSTICO RESISTENTE, LÂMINA DE CORTE EM AÇO INOX. SUPORTE PARA FITAS DE 12CMX65M.	18,43	36,86	
139	2	UN	00000027825- SUPORTE PARA FITA ADESIVA PEQUENA DE 12MMX33M E/OU 19MMX30M - SUPORTE PARA FITA, COMPATÍVEL COM FITA ADESIVA PEQUENA DE 12MMX33M E/OU 19MMX30M. FABRICADO EM POLIPROPILENO RESISTENTE, MENOS PROPENSO A QUEBRAS.	11,86	23,72	
140	30	MT	00000021973- TECIDO TNT 100% PROLIPROPILENO MEDINDO 140CM DE LARGURA, COM GRAMATURA APROXIMADA DE 45/M EM VÁRIAS CORES	1,58	47,4	
141	20	UN	00000017325- TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOXIDÁVEL, MEDINDO 21 CM DE COMPRIMENTO E CABOS EM POLIPROPILENO ERGONÔMICA, DESTRO COM 03 DEDOS, MEDINDO 8,5 CM DE COMPRIMENTO, TOTALIZANDO 20,5 CM DE ALTURA, ACONDICIONADA EM BLISTER TRANSPARENTE, PARA FÁCIL VISUALIZAÇÃO DO PRODUTO. INDICADO SOMENTE PARA ADULTOS. DEVERÁ CONTER NA EMBALAGEM: MEDIDA, INSTRUÇÕES DE USO, DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE.	44,02	880,4	
142	20	UN	00000021982- TESOURA DE USO GERAL AÇO INOX 7" COM PONTA EM LIGA DE AÇO INOXIDÁVEL, CORTE AFIADO, CABO TERMOPLÁSTICO EM FORMATO ANATÔMICO DE ALTA RESISTÊNCIA. TAMANHO DE APROX. 20 CM	12,88	257,6	
143	190	UN	00000017327- TESOURA ESCOLAR PEQUENA EM AÇO INOX TEMPERADO E CABOS EM POLIPRO-PILENO	1,82	345,8	



			ERGONÔMICA, DESTRO COM 03 DEDOS PONTA ARREDONDADA, MEDIDA MÍNIMA DE 11CM.			
144	48	UN	00000021971- TINTA FACIAL COMPOSTA DE ÁGUA, ESPESSANTE, CONSERVANTE, PIGMENTOS ORGÂNICOS, ATÓXICA, ACONDICIONADA EM POTE COM 5 GRAMAS, APRESENTADA EM BLISTER NAS CORES: AZUL, VERMELHA, VERDE CLARO, VERDE ESCURO, BRANCO, AMARELO, LARANJA, PRATA, LILÁS, ROSA, ROXO E PRETO.		17,53	841,44
145	10	UN	00000027826- TINTA GUACHE 250 ML, SOLÚVEL EM ÁGUA CORES VARIADAS, TINTA GUACHE NÃO É TÓXICA.		3,66	36,6
146	10	UN	00000018351- TINTA PARA ESPONJA DE CARIMBO 40ML, NA COR AZUL E PRETA. PODE SER USADA EM TODOS OS TIPOS DE ALMOFADA. À BASE DE AGUA		3,84	38,4
147	20	UN	00000027827- TINTA PVA PARA ARTESANATO TINTA PVA PARA ARTESANATO, POTE COM 100ML; COMPOSIÇÃO: RESINA DE PVA, AGUA, ADITIVOS, CARGA INERTE E PIGMENTOS, CORES VARIADAS.		6,42	128,4
148	100	UN	00000021931- TOALHA LAVABINHO COM BARRA SUBLIMÁTICA. BARRA LISA. CORES DIVERSAS. COMPOSIÇÃO 100% ALGODÃO (EXCETO BARRA DE POLIESTER). TAMANHO 24X38CM. TAMANHO DA BARRA PARA SUBLIMAR: 70CM DE ALTURA X 24CM DE LARGURA.		1,50	150
					TOTAL	R\$233.762,41

3.2 Os valores acima estimados são a base para considerar preço superior / excessivo; e na ocorrência desta hipótese, a proposta será desclassificada nos termos deste Edital.

3.4 O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

3.5 Os valores propostos serão considerados completos e deverá abranger todos os tributos (impostos, taxas, frete, emolumentos, contribuições fiscais e para fiscais), qualquer despesa acessória e/ou necessária, não especificada neste edital.

3.6 O prazo de validade da Ata de Registro de Preços para os objetos deste certame será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua publicação, podendo ser prorrogada na forma da lei.

3.7 Os produtos deverão ser entregues no prazo máximo de até **03 (três)** dias, a contar da expedição da Ordem de Fornecimento.

4. JULGAMENTO: Será considerada vencedora a proposta que, atendidas as especificações contidas no Edital e seus anexos, apresente o menor preço por item.

5. PROPOSTA:

5.1 No valor da proposta deverão estar incluído todos os custos com impostos, taxas, fretes, assim como todos os custos necessários ao completo a prestação dos serviços ora solicitado.

5.2 A proposta de preços deverá apresentar prazo de validade mínima de 60 (sessenta) dias.

6. DA FONTE DE RECURSOS: O registro de preço independe de previsão orçamentária; isso porque não há obrigatoriedade de contratação, nos termos do Decreto Federal n. 7.892/2013.

7. FORNECIMENTO E LOCAL DA ENTREGA: O fornecimento do objeto licitado será de acordo com as necessidades do município, em conformidades com as requisições.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO
Rua do Rosário n° 04 - Centro - Queluzito - MG
CEP: 36.424-000 - Telefax: 31 3722-1222



8. DO PRAZO CONTRATUAL: O prazo estimado para o fornecimento será contado a partir da data de sua assinatura até pelo período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado de acordo com as disposições da Lei 8.666/93.

9. RESPONSÁVEL PELO CONTRATO: Será responsável pela conferência a secretaria municipal de Educação, setor de Gestão e Fiscalização Contratos, e ou servidor por este legalmente autorizado, que deverá atestar o fornecimento, para viabilizar o encaminhamento das Notas Fiscais à Secretária de Finanças, para as providências de pagamento.

10. DO REEQUILIBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO E ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:

10.1 - Os valores constantes na ATA de Registro de preços poderão ser revistos mediante solicitação da contratada com vistas à manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do fornecimento, na forma do art. 65, inciso II, alínea "d", da Lei 8.666/93.

10.2 - As eventuais solicitações deverão fazer-se acompanhar de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica de seu impacto nos custos do fornecimento.

10.3 - A atualização não poderá ultrapassar o preço praticado no mercado e deverá manter a diferença percentual apurada entre o preço originalmente constante da proposta e o preço de mercado vigente à época.

10.4 - Independentemente da solicitação, o Órgão Gerenciador poderá a qualquer momento reduzir os preços registrados, de conformidade com os parâmetros de pesquisa de mercado realizada ou quando alterações conjunturais provocarem a redução dos preços praticados no mercado nacional e/ou internacional, sendo que o novo preço fixado será válido a partir da publicação..

10.5. A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que fizerem necessários no quantitativo do objeto contratado, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES: O município não disponibiliza veículos para entrega dos produtos. Estes deverão entregues pela própria fornecedora.



ANEXO II – MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

PREGÃO Nº 034/2019

Ata de R.P. nº ***/2019.

Pregão Presencial Nº 034/2019

VALIDADE: A vigência da Ata de Registro de Preços ora firmada, terá validade por um período de 12 (doze) meses.

Aos ---- dias do mês de ----- do ano de dois mil e dezesseis, o **Município de Queluzito**, Pessoa Jurídica de Direito Público sem fins lucrativos, CNPJ: 19.718.410/0001-09, com sede à Rua do Rosário, nº 04, Centro, Queluzito, Minas Gerais CEP 36424-000, neste ato através de seu representante legal **Sr. Célio Pereira de Souza**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade na Rua José Vieira da Costa nº 37, Centro, inscrito no CPF sob o nº 557.945.216-00 e portador da Carteira de Identidade nº M-3.842.169, neste ato denominado simplesmente ORGÃO GERENCIADOR DO REGISTRO DE PREÇOS, realizado por meio do PREGÃO PRESENCIAL Nº **034/2019**, nas cláusulas e condições constantes deste instrumento convocatório da licitação supracitada, e a respectiva homologação, RESOLVE registrar os preços da empresa _____ CNPJ _____, estabelecida na Rua/Av. _____ nº _____, Bairro _____, na cidade de _____ - Estado de _____, neste ato representado pelo Sr(a) _____ brasileiro(a) _____, portador do RG. _____ SSP/____ e CPF/MF nº _____, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis Federais nº 8.666/93, 10.520/2003 e demais legislações aplicáveis, e em conformidade com as disposições a seguir.

CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

1.1 - A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para futura e eventual **aquisição de material escolar e material de expedientes em atendimentos a escola municipal e Secretaria Municipal de Educação do Município de Queluzito**, conforme delineado no Anexo I do Edital do Processo Licitatório nº **054/2019**, modalidade Pregão nº **034/2019**.

1.2 – O processo, normas, instruções, edital, seus anexos, assim também a proposta da CONTRATADA constante na licitação modalidade **Pregão Presencial nº. 034/2019**, passam a fazer parte integrante deste instrumento independente de transcrições.

CLÁUSULA 2ª – DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 – A aquisição e a prestação de serviços serão realizados de forma de execução indireta, sob o regime de preço unitário, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93.

2.2 - Subordina-se ao **regime de fornecimento de entrega parcial**, ou seja, de acordo com as necessidades da administração.

CLÁUSULA 3ª – DAS OBRIGAÇÕES

3.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

3.1.1 Efetuar as entregas do objeto do edital conforme as solicitações.

3.1.2 Cumprir a entrega com os prazos estabelecidos;

3.1.3 Fornecer, durante toda a execução do contrato, os objetos, com menores preços disponíveis no momento da aquisição.

3.1.4 Fornecer matérias de qualidade compatível com os requisitados;

3.1.5 Manter pessoal capaz de atender ao objeto da presente licitação, sem interrupção, seja por motivo de férias, licença, falta ao serviço, demissão de empregados ou por qualquer outra razão;



- 3.1.6 Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, durante a execução do objeto do certame, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;
- 3.1.7 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATANTE, bem como, comunicar, por escrito, qualquer anormalidade de caráter urgente;
- 3.1.8 Fornecer todos os dados necessários à EQUIPE DE FISCALIZAÇÃO para o controle e fiscalização do cumprimento do presente CONTRATO;
- 3.1.9 Comunicar imediatamente ao Município qualquer alteração ocorrida na empresa, conta bancária e outros julgáveis necessários para recebimento de correspondência;
- 3.1.10 Adequar-se a qualquer alteração procedimental pertinente à prestação dos serviços, efetuadas pela Administração Pública durante a vigência do presente contrato, sob pena de rescisão.
- 3.1.11 Somente aceitar, nas mesmas condições, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) da quantidade inicial do objeto adjudicado somente quando determinado pela gerenciadora da ata (Município de Queluzito), devendo supressões acima desse limite ser resultantes de acordo entre as partes, não cabendo, portanto, acréscimo de quantidades nas contratações dos órgãos e entidades, sob pena de ilegalidade;
- 3.1.12 Manter durante toda a vigência da ata todas as condições de habilitação prevista neste edital;
- 3.1.13 Garantir os produtos quanto a sua integridade, em condições normais de uso pelo prazo constante do Anexo I para cada produto específico.
- 3.1.13.1 A garantia que trata este item implicará na substituição imediata dos produtos entregues e que apresentarem defeitos ou não atenderem ao prazo de durabilidade conforme estipulado, sem prejuízo de reparação dos danos que a administração viera sofrer.

CLÁUSULA 4ª – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

4.1 São obrigações do Contratante:

- 4.1.1 Aderir previamente à Ata de registro de preços;
- 4.1.2 Fornecer à CONTRATADA todas as informações relacionadas com o objeto do contrato;
- 4.1.3 Efetuar o pagamento à CONTRATADA na forma estabelecida neste instrumento;
- 4.1.4 Notificar, por escrito, à CONTRATADA toda e qualquer irregularidade constatada na execução dos serviços;
- 4.1.5 Proporcionar à CONTRATADA as facilidades necessárias a fim de que esta possa desempenhar com efetividade o serviço contratado.
- 4.1.6 Receber o objeto adjudicado, nos termos, prazos, quantidade, qualidade e condições estabelecidas no edital;
- 4.1.7 Promover a fiscalização da execução do objeto desta licitação;
- 4.1.8. Exigir da contratada a comprovação de regularidade fiscal no que tange o recolhimento de INSS/ FGTS e CNDT.
- 4.1.9 Prestar informações pertinentes sempre que solicitado pela contratada a respeito dos fornecimentos a serem efetuados;

CLÁUSULA 5ª - DA VIGÊNCIA

5.1 – A vigência da ATA DE REGISTRO DE PREÇO será pelo período de 12 meses, admitindo a sua prorrogação nos termos da legislação pertinente.



CLÁUSULA 6ª - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1 – O gerenciamento deste Instrumento, nos aspectos operacional e contratual, caberá ao Departamento de Compras, competindo-lhe:

- a) efetuar controle dos fornecedores, dos preços, dos quantitativos fornecidos e das especificações do material registrado;
- b) monitorar, pelo menos trimestralmente, os preços dos objetos desta aquisição, de forma a avaliar o mercado, podendo rever os preços registrados, a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados;
- c) notificar o fornecedor registrado via fax, email ou telefone, para retirada da nota de empenho;
- d) observar, durante a vigência da presente ata que nas contratações sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive, solicitar novas certidões ou documentos vencidos;
- e) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- f) coordenar as formalidades e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente Ata, bem como comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas.

6.2. As pesquisas de mercado, atendendo à conveniência e ao interesse público, poderão ser realizadas por entidades especializadas, preferencialmente integrantes da Administração Pública, assim como ser utilizadas pesquisas efetuadas por órgãos públicos.

6.3. O Departamento de Compras nas pesquisas de preços dos itens registrados, de forma a avaliar os preços a serem contratados, bem como elaborará as estimativas de consumo e os cronogramas de contratação.

CLÁUSULA 7ª – DOS PREÇOS REGISTRADOS

7.1 – Os preços registrados, para aquisição e o quantitativo, segue abaixo conforme descrito na proposta da licitante vencedora, constantes no Edital do Pregão n° 034/2019:

Item	Unid	Quant.	Descrição	Marca	Valor Unit.	V. Total
VALOR TOTAL						

7.2 – O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, devendo ser promovidas negociações com os fornecedores.

CLÁUSULA 8ª – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO

8.1 – O REGISTRO DO FORNECEDOR poderá ser cancelado, garantida a prévia defesa, no prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da notificação nas seguintes hipóteses:

8.1.1 – Pelo Município quando:

- a) O FORNECEDOR não cumprir as exigências contidas no Edital ou na Ata de Registro de Preços;
- b) O FORNECEDOR, injustificadamente, deixar de firmar o contrato decorrente do Registro de Preços;
- c) O FORNECEDOR der causa à rescisão administrativa, de contrato decorrente do Registro de Preços, por um dos motivos elencados no art. 78 e incisos da Lei n° 8666/93 e alterações posteriores;
- d) Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;
- e) Por razões de interesse público, devidamente fundamentadas, na forma do inciso XII, do art. 78 da Lei n° 8666/93 e alterações posteriores.

8.1.2 – Pelo FORNECEDOR, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao Registro de Preços.



8.2 – O cancelamento será precedido de processo administrativo a ser examinado pelo órgão gerenciador, sendo que a decisão final deverá ser fundamentada.

8.3 – A comunicação do cancelamento do registro do FORNECEDOR, nos casos previstos no inciso I do item 8.1, será feita por escrito, juntando-se o comprovante do recebimento.

8.4 – No caso do FORNECEDOR encontrar-se em lugar ignorado, incerto ou inacessível, a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial de Minas Gerais, considerando-se cancelado o registro do FORNECEDOR a partir do quinto dia útil, contado da publicação.

8.5 – A solicitação do FORNECEDOR ou prestador de serviços para cancelamento do registro de preço, não o desobriga do fornecimento dos produtos ou da prestação dos serviços, até a decisão final do órgão gerenciador, a qual deverá ser prolatada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, facultado o Município a aplicação das penalidades previstas neste instrumento convocatório, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA 9ª – DO FORNECIMENTO

9.1 O fornecimento será realizado nos prazos e condições já estabelecidos no edital.

9.2 A entrega dos objetos desta licitação serão entregue exclusivamente quanto requisitados na forma estabelecida no edital.

CLÁUSULA 10 – DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1 - Os objetos desta licitação, conforme sua natureza, serão entregues e recebidos nos prazos e condições na forma estabelecida neste edital e em contrato próprio e serão recebidos conforme reza o art. 73, II, alínea “a” e “b” da Lei 8.666/93.

10.2 Os itens que compõem o objeto deste pregão serão entregues em perfeitas condições de conservação e uso, recebido provisoriamente no âmbito estabelecido neste Edital e seus Anexos, para efeito simultâneo ou posterior verificação, conforme o caso, da compatibilidade com as especificações pactuadas, envolvendo a qualidade, quantidade, testes de aceite, perfeita adequação, resultando no recebimento definitivo. A mercadoria solicitada deverá se entregues no prazo máximo de **03 (três)** dias, a contar da expedição da Ordem de Fornecimento.

10.3 A Prefeitura se reserva o direito de recorrer ao fornecedor em caso de verificação posterior de irregularidade no objeto.

10.4 Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica a Contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 1 (um) dia, contados da notificação a ser expedida pela Contratante, ou imediatamente, sob pena de incidência nas sanções capituladas na cláusula 16 e administrativas estabelecidas pelas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93 e suas alterações.

10.5 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da proponente adjudicatária, nos termos das prescrições legais.

CLÁUSULA 11 – DO PAGAMENTO

11.1 – O CONTRATADO receberá da CONTRATANTE conforme os produtos recebidos, no **prazo máximo de 30 (trinta) dias** da entrega, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/ Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.

11.2 – Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, a regularidade relativa a Seguridade Social, através da Certidão Negativa de Débito e a regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

CLÁUSULA 12 - DA DOTAÇÃO

12.1 - O registro de preço independe de previsão orçamentária; isso porque não há obrigatoriedade de contratação, nos termos do Decreto Federal n. 7.892/2013.

CLÁUSULA 13 - DA FISCALIZAÇÃO

13.1 - Não obstante o fato de o Contratado ser o único e exclusivo responsável pela execução dos serviços objeto desta licitação, a Administração, através de sua própria equipe ou de prepostos formalmente designados, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização dos serviços em execução.



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO
Rua do Rosário n° 04 - Centro - Queluzito - MG
CEP: 36.424-000 - Telefax: 31 3722-1222



CLÁUSULA 14 - DA RESCISÃO

14.1 - O presente instrumento poderá ser rescindido na ocorrência dos motivos previstos na Lei nº 8.666/93 e pelo contratante, na defesa do interesse público, sem que deste ato resulte indenização de qualquer natureza.

CLAÚSULA 15 - DOS CASOS OMISSOS

15.1 - Os casos omissos, assim como as dúvidas, serão resolvidas com base na Lei nº 8.666/93, cujas normas ficam incorporadas ao presente instrumento, ainda que delas não se faça aqui menção expressa.

CLÁUSULA 16 - DAS PENALIDADES

16.1 - Em caso de descumprimento das obrigações contraídas neste contrato, as partes ficarão sujeitas às penalidades previstas na Lei nº. 8.666/93.

CLÁUSULA 17 - DA PUBLICAÇÃO

17.1. O extrato da presente Ata de Registro de Preço será publicado em Jornal Oficial, conforme o disposto no art. 61, parágrafo único, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA 18 - DO FORO

14.1 - As partes elegem o foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete - MG, para dirimir quaisquer questões decorrentes da execução da presente Ata.

E por estarem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com 02 (duas) testemunhas que a tudo assistiram e também assinam.

Município de Queluzito, _____ de _____ de 2019.

**MUNICÍPIO DE QUELUZITO
CONTRATANTE**

**LICITANTE VENCEDOR
CONTRATADO**

Testemunhas:
CPF:
Testemunhas:
CPF:



ANEXO III - PROPOSTA DE PREÇO

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

1. PROPONENTE	
Empresa:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade:	UF: CEP:
Telefone:	Fax:
E-mail:	
Sócio Proprietário:	
CPF:	RG:

2. VALOR PROPOSTO PARA O FORNECIMENTO

Apresentamos nossa proposta para fornecimento do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Marca	Valor Unit.	TOTAL
					TOTAL:	

OBS: seguir a tabela de itens descrita no Anexo I – Termo de Referência.

VALOR DO TOTAL DA PROPOSTA: R\$ _____ (_____)

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): (no preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.)

3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA

Conter o prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

As contidas na Minuta da Ata que integra o Anexo II, do Pregão supramencionado.

Obs.: O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital.

_____, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Proponente

Nome:

Nº do RG:



PREFEITURA MUNICIPAL DE QUELUZITO
Rua do Rosário n° 04 - Centro - Queluzito - MG
CEP: 36.424-000 - Telefax: 31 3722-1222



ANEXO IV - PROPOSTA DIGITAL

1 – Em anexo segue um arquivo zipado (PROPOSTA) com dois arquivos, um programa gerador das propostas (COM NOME DIGITADOR DE PROPOSTA) e um arquivo para preenchimento das propostas com o nome de **MATESCOLAR3419**.

2 – Primeiro faça o download do arquivo em uma pasta, após esta etapa clique com o botão direito do mouse e selecione a opção EXTRAIR AQUI;

3 –Execute o programa **PROPOSTA**, clique em abrir processo, selecione o arquivo **MATESCOLAR3419** para a digitação de proposta;

4 – Preencha os preços e marcas dos produtos que deseja cotar.

5- Após concluído, clique em **GERAR ARQUIVO**, coloque o nome da empresa e salve.

6 – Após salvar, salve o mesmo arquivo em um PEN DRIVE ou CD e apresente a pregoeira no dia do pregão a fim de agilizar o processo de abertura e julgamento.

OBS: Vale ressaltar que a proposta escrita é o ANEXO III, e é imprescindível sua apresentação.