

EDITAL SIMPLIFICADO DE AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº. 44/2025	DISPENSA Nº. 18/2025	TIPO: ELETRÔNICA
As propostas de preços e habilitação serão recebidas pelo e-mail licitacoes@queluzito.mg.gov.br no prazo e horário definidos conforme este preâmbulo.		
Data e prazo final para recebimento das Propostas: 08h00min do dia 10/06/2025.		
Objeto: Esta licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de filmagem e fotografia com cobertura integral de eventos institucionais, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Lazer, Turismo de Queluzito – MG.		
Termo de referência, modelo de proposta e este aviso podem ser visualizados no site oficial: www.queluzito.mg.gov.br .		
Forma de Julgamento: Menor Preço GLOBAL.		
O Gestor do Contrato será: Dalila Aparecida de Souza. O Fiscal do Contrato será: Fanny Elen Barbosa Souza.		
Endereço: Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, Queluzito - CEP: 36.424-000		
Horário de Funcionamento da Prefeitura: segunda à sexta das 08h00 às 17h00.		
Telefone: (31) 3722-1222	Telefax: (31)3722-1222	E-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br

1. O MUNICÍPIO DE QUELUZITO - MG, com sede situada na Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 19.718.410/0001-09, torna público para conhecimento dos interessados, que visando atender o disposto no §3º do art. 75 da Lei nº. 14.333/2021 abre - se prazo às empresas interessadas neste objeto para a apresentação de propostas adicionais, devendo ser selecionada a proposta mais vantajosa.

2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA DE LICITAÇÃO

2.1. A participação na presente dispensa se dará mediante o envio de proposta de preço através de e-mail conforme prazos e horários determinados no preâmbulo.

2.1.1. Os fornecedores deverão atender aos procedimentos previstos neste aviso de dispensa.

2.2. Não poderão participar desta dispensa os fornecedores:

2.2.1. Que não atendam às condições desta Contratação Direta e seu (s) anexo(s);

2.2.2. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

2.2.3. Que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente,



gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

f) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista

2.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

2.2.3.2. Aplica-se o disposto na alínea – c - também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

2.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

2.2.5. Sociedades cooperativas.

3. ENVIO DA PROPOSTA INICIAL

3.1. O fornecedor interessado, após a divulgação do aviso de contratação direta, encaminhará, **por meio do e-mail licitacoes@queluzito.mg.gov.br ou diretamente no setor de licitação na sede do município de Queluzito - MG** mediante protocolo, com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estipulado neste aviso.

3.1.1. A proposta também deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

3.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço, vinculam a Contratada.

3.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na prestação dos serviços;

3.3.1. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



3.4. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

3.5. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.6. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

3.7. Uma vez enviada a proposta, os fornecedores NÃO poderão retirá-la, substituí-la ou modificá-la;

4. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

4.1. Encerrado o prazo de envio das propostas, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

4.2. No caso do preço da proposta vencedora estar acima do estimado pela Administração, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

4.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

4.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

4.2.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa.

4.3. Estando o preço compatível, será solicitado o envio de documentos complementares.

4.4. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

4.5.1. Contiver vícios insanáveis;

4.5.2. Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no termo de referência e seus anexos;

4.5.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

4.5.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

4.5.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso e seus anexos, desde que insanável.

4.6. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

4.6.1. For insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos



insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

4.6.2. Apresentar um ou mais valores da proposta de preço que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

4.7. Em contratação de obras ou serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

4.7.1. Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global a ser fixado neste Aviso de Contratação Direta, conforme as especificidades do mercado correspondente;

4.7.2. Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração.

4.7.3. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo a Lei.

4.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

4.9. Erros no preenchimento da proposta não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A proposta poderá ser ajustada pelo fornecedor.

4.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

4.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

4.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.12. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, se iniciará a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

5. HABILITAÇÃO

5.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação deste aviso deverão ser enviados juntamente com a proposta de preço, através do e-mail: licitacoes@queluzito.mg.gov.br, ou mediante protocolo de entrega.

5.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta dos seguintes documentos:

A - DOCUMENTAÇÃO QUANTO À HABILITAÇÃO JURÍDICA

- I – Cédula de Identidade e CPF do(s) sócio(s);
- II – Registro Comercial, no caso de empresa individual;





III - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; e

IV - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício.

V - Em se tratando de Microempreendedor individual — MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI

B - DOCUMENTAÇÃO QUANTO À REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

I- Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

II- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; contendo:

a) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, através da apresentação da Certidão correspondente a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo, inclusive, as contribuições sociais previstas nas alíneas a do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;

b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual, através da apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos de Tributos Estaduais da sede do licitante;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, através da apresentação da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Tributos Municipais da sede do licitante.

III - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) mediante apresentação de certificado expedido pela Caixa Econômica Federal (nos termos do art. 27, alínea —a da Lei nº 8.036/90).

IV- Prova de inexistência de débitos trabalhistas, através da Certidão Negativa ou Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

V - Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da licitante.

VI - Declaração assinada por quem de direito, de inexistência de fatos impeditivos para a habilitação da empresa licitante, e de que, em cumprimento ao estabelecido no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, na Lei nº 9.854/99 e no inciso V do artigo 13 do Regulamento do Decreto nº 3.555/2000, que a licitante não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou menores de dezesesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme modelo Anexo deste Edital;

C – DOCUMENTAÇÃO QUANTO À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

I - Atestado de capacidade técnica, em papel timbrado, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove ter a licitante fornecido, ou estar fornecendo serviços pertinentes e compatíveis com o objeto deste Edital.

II - A empresa deverá apresentar **portfólio de trabalhos anteriores**, contendo registros audiovisuais de eventos semelhantes (links de vídeos, prints de transmissões ao vivo, fotos, materiais entregues etc.), evidenciando domínio técnico na área de cobertura de eventos institucionais.



III - Deverá ser apresentada a **composição da equipe técnica** responsável pela execução dos serviços, contendo:

- Nome completo e função dos profissionais envolvidos (operadores de câmera, técnicos de áudio, iluminadores, etc.);
- Currículo resumido ou descrição da experiência de cada profissional nas atividades propostas;
- Declaração de disponibilidade da equipe para a realização dos serviços conforme o cronograma.

IV - A empresa deverá demonstrar que possui os **equipamentos e infraestrutura** necessários para a execução dos serviços, incluindo:

- Relação detalhada dos equipamentos a serem utilizados (modelos, especificações técnicas);
- Declaração de propriedade ou posse dos equipamentos (próprios ou por meio de locação/terceirização formalizada);
- Declaração de que os equipamentos se encontram em pleno funcionamento e são adequados à prestação do serviço nos moldes exigidos.

5.3 Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.

I - Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

6. CONTRATAÇÃO

6.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

6.2. O adjudicatário terá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.

6.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

6.2.2. O prazo previsto para assinatura do contrato ou aceitação da nota de empenho ou instrumento equivalente poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

6.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

6.3.1. Referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

6.3.2. A contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;



6.3.3. A contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

6.4. O prazo de vigência da contratação é até o de 12 meses, conforme previsão nos anexos a este Aviso de Contratação Direta.

6.5. Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

7. SANÇÕES

7.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

7.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

7.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

7.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

7.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

7.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

7.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

7.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

7.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa de licitação ou a execução do contrato;

7.1.9. Fraudar a dispensa de licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

7.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

7.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

7.1.11. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

7.1.12. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 7.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 5 % (cinco por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 7.1.1 a 7.1.12;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 7.1.2 a 7.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;



d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 7.1.8 a 7.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

7.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

7.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida;

7.3.2. As peculiaridades do caso concreto;

7.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

7.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

7.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.5. A aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

7.6. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

7.7. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

7.8. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

7.9. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

7.10. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao fornecedor/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente na Lei nº 9.784, de 1999.

7.11. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

8.1.1. Republicar o presente aviso com uma nova data;

8.1.2. Valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

8.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

8.1.3. Fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

8.2. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

8.3. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

8.4. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio das propostas observarão o horário de Brasília-DF.

8.5. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.6. As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

8.7. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

8.8. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

8.9. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

8.10. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

8.10.1. ANEXO I - Termo de Referência;

8.10.2. ANEXO II – Modelo de Proposta

8.10.3. ANEXO III – Declaração.

Queluzito, 03 de junho de 2025.

Lúcia Helena Vieira da Costa Santos
Agente de Contratação

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2025

DISPENSA Nº 18/2025

TR – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de filmagem e fotografia com cobertura integral de eventos institucionais, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Lazer, Turismo.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

A contratação de serviços especializados em filmagem e fotografia com cobertura integral de eventos institucionais é necessária para garantir o registro audiovisual de alta qualidade das ações promovidas pela administração pública. Esses registros são fundamentais para fins de transparência, prestação de contas, divulgação institucional e memória técnica e histórica dos eventos realizados.

A cobertura deverá contemplar eventos com duração de até 12 horas por dia, incluindo ocasiões pontuais (diárias avulsas) e eventos de maior porte, com duração de até 4 (quatro) dias consecutivos, exigindo entrega da mídia de forma simultânea, via transmissão ao vivo ou disponibilização em tempo real por meio de link ou mídia física, com no máximo 30 minutos de atraso.

Dada a complexidade e a exigência técnica da atividade — como captação em alta definição, uso de múltiplas câmeras, equipamentos de áudio e iluminação adequados, além da necessidade de operadores capacitados —, justifica-se a contratação de empresa com experiência comprovada em coberturas institucionais e transmissões ao vivo. A inclusão de todos os custos operacionais, como deslocamento, alimentação e hospedagem, garante a viabilidade do serviço em diferentes localidades e contextos.

Essa contratação se mostra indispensável para assegurar que os eventos promovidos sejam devidamente registrados e divulgados com qualidade e eficiência, contribuindo para a valorização das ações institucionais e o fortalecimento da comunicação pública.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO/SERVIÇO:

3.1. Serviço

Filmagem e fotografia profissional de eventos institucionais com cobertura integral diária (até 12 horas por dia), incluindo cobertura total de eventos pontuais (diárias avulsas) e eventos com duração de 4 (quatro) dias consecutivos.

3.2. Requisitos técnicos:

- Captação de vídeo em alta definição (Full HD ou superior);
- Utilização de no mínimo 2 (duas) câmeras por evento;
- Inclusão de operador(es) de câmera qualificado(s);
- Equipamentos de captação de áudio e iluminação profissional adequados ao ambiente do evento;



- Entrega da mídia de forma simultânea, via transmissão ao vivo ou envio em tempo real por link/mídia física, conforme acordado com a secretaria solicitante.

3.3. Entrega:

- A entrega do conteúdo deverá ser realizada em tempo real ou conforme acordado com a secretaria solicitante, não podendo demorar mais que 1 dia útil após o evento.

3.4. Exigências adicionais:

- A empresa contratada deverá comprovar experiência prévia em cobertura de eventos institucionais e transmissões ao vivo;
- Todos os custos com deslocamento, hospedagem e alimentação da equipe deverão estar incluídos nos valores cotados;
- A equipe contratada deve possuir todos os equipamentos necessários para a execução do serviço conforme as exigências técnicas acima.

4. Documentação Legal

A empresa contratada deverá apresentar, obrigatoriamente, no ato da contratação ou quando solicitado, os seguintes documentos legais:

- **Cópia do CNPJ** com atividade compatível com o objeto contratado;
- **Comprovante de regularidade fiscal** (Certidão Negativa de Débitos Federais, Estaduais, Municipais e Trabalhistas);
- **Certidão de regularidade junto ao INSS e FGTS**;
- **Comprovante de inscrição no regime tributário correspondente** (Simples Nacional, Lucro Presumido, etc.);
- **Declaração de inexistência de impedimento legal para contratação com o poder público**, conforme legislação vigente;
- **Comprovação de regularidade trabalhista dos profissionais envolvidos**, conforme exigências legais (CLT ou prestação de serviço com contrato formalizado, se aplicável).

5. Documentação Técnica

A contratada deverá apresentar, antes do início da execução dos serviços, a seguinte documentação técnica:

- **Portfólio ou comprovação de experiência prévia** em filmagem e fotografia de eventos institucionais e transmissões ao vivo (links, vídeos, declarações de clientes ou contratos anteriores);
- **Ficha técnica da equipe** designada para execução dos serviços (nome, função e breve histórico profissional dos operadores de câmera e técnicos);
- **Lista dos equipamentos** que serão utilizados na cobertura dos eventos, especificando marca/modelo das câmeras (mínimo 2), equipamentos de áudio, iluminação e demais recursos técnicos;
- **Plano de trabalho operacional** para cada evento, indicando logística de chegada, montagem, captação, entrega e contingência para falhas técnicas.

5.1 – As especificações dos serviços a serem contratados constarão no Termo de Referência;





5.2 - Visando o atendimento em período pré-estabelecido, estabelece o quantitativo disposto em tabela abaixo:

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Valor Unit.	TOTAL
1	12	DIÁRIA	00000038686- DIÁRIA DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA DE EVENTO CONSTITUCIONAL COM COBERTURA INTEGRAL ATÉ 12 HS DE GRAVAÇÃO E REGISTRO, COM ENTREGA DA MÍDIA SIMULTÂNEA TRANSMISSÃO AO VIVO OU ENTREGA EM TEMPO REAL VIA LINK OU MÍDIA FÍSICA OBSERVAÇÃO TÉCNICAS A FILMAGEM DEVE INCLUIR CAPTAÇÃO DE VÍDEO EM ALTA DEFINIÇÃO FULL HD OU SUPERIOR COM AO MENOS 2 CÂMERAS INCLUSÃO DE OPERADOR DA CÂMERA EQUIPAMENTO DE ÁUDIO E ILUMINAÇÃO NECESSARIO; ENTRGA DO MATERIAL DEVE OCORRER EM TEMPO REAL OU COM NO MÁXIMO 30 MINUTOS DE ATRASO O FORNECEDOR DEVE POSSUIR EXPERIENCIA COMPROVADA EM COBERTURAS INSTITUCIONAIS E TRANSMISSÕES AO VIVO OS CUSTOS COM DESLOCAMENTO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NOS VALORES COTADOS SE APLICÁVEL.	2.550,00	30.600,0
002	2	SERV	00000038687- SERVIÇOS DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA PARA EVENTO COM DURAÇÃO DE 4 DIAS CONSECUTIVOS COM COBERTURA INTEGRAL POR DIA ATÉ 12 HS DE COM ENTREGA DA MÍDIA SIMULTÂNEA OBSERVAÇÃO TÉCNICAS A FILMAGEM DEVE INCLUIR CAPTAÇÃO DE VÍDEO EM ALTA DEFINIÇÃO FULL HD OU SUPERIOR COM AO MENOS 2 CÂMERAS INCLUSÃO DE OPERADOR DA CÂMERA EQUIPAMENTO DE ÁUDIO E ILUMINAÇÃO NECESSARIO; ENTREGA DO MATERIAL DEVE OCORRER EM TEMPO REAL OU COM NO MÁXIMO 30 MINUTOS DE ATRASO O FORNECEDOR DEVE POSSUIR EXPERIENCIA COMPROVADA EM COBERTURAS INSTITUCIONAIS E TRANSMISSÕES AO VIVO OS CUSTOS COM DESLOCAMENTO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NOS VALORES COTADOS SE APLICÁVEL.	12.500,00	25.000,00
Total:				55.600,00	

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Para a execução dos serviços descritos neste Termo de Referência, a empresa contratada deverá atender aos seguintes requisitos:

6.1. Requisitos Técnicos

- Possuir experiência comprovada em coberturas audiovisuais de eventos institucionais e transmissões ao vivo, mediante apresentação de portfólio ou documentação equivalente;
- Dispor de, no mínimo:
 - **Duas câmeras** de captação de vídeo em alta definição (Full HD ou superior);
 - **Equipamentos de áudio e iluminação profissional** adequados ao ambiente e porte do evento;
 - **Operador(es) de câmera capacitado(s)** e equipe técnica para operação dos equipamentos;

- Garantir a **entrega simultânea do material audiovisual**, com tolerância de um dia útil após o encerramento da captação, via transmissão ao vivo, link digital ou mídia física;
- Apresentar plano de trabalho compatível com a dinâmica do(s) evento(s), com previsão de horários, montagem de equipamentos, pontos de captação e logística de entrega.

6.2. Requisitos Operacionais

- Garantir a cobertura de até **12 horas diárias** de captação audiovisual contínua, conforme demanda contratada;
- Estar apta a atender eventos de **múltiplos dias consecutivos**, conforme definido nas condições específicas da contratação;
- Assumir integralmente os custos com deslocamento, alimentação e hospedagem da equipe técnica, quando necessário, sem repasse adicional à contratante;
- Manter equipe identificada, devidamente uniformizada e instruída quanto às normas de segurança, sigilo e conduta em ambientes institucionais.

6.3. Requisitos Legais

- Estar em situação regular junto aos órgãos fiscais e trabalhistas, conforme descrito na seção de Documentação Legal;
- Não possuir impedimentos legais para contratação com a Administração Pública;
- Firmar contrato ou instrumento equivalente comprometendo-se com o fiel cumprimento das exigências técnicas e operacionais constantes neste Termo de Referência.

7 - Qualificação Técnica:

Para fins de habilitação e posterior contratação, a empresa interessada na prestação dos serviços de filmagem e fotografia de eventos institucionais deverá comprovar sua **qualificação técnica**, conforme os critérios a seguir:

7.1 - Comprovação de Experiência

A empresa deverá apresentar, no mínimo, **1 (um) atestado de capacidade técnica** emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a prestação de serviços similares aos descritos neste Termo de Referência. O documento deve conter:

- Nome do contratante (instituição ou empresa);
- Descrição clara e objetiva dos serviços prestados;
- Período de execução;
- Indicação de que os serviços foram realizados de forma satisfatória.

7.2. Portfólio

A empresa deverá apresentar **portfólio de trabalhos anteriores**, contendo registros audiovisuais de eventos semelhantes (links de vídeos, prints de transmissões ao vivo, fotos, materiais entregues etc.), evidenciando domínio técnico na área de cobertura de eventos institucionais.





7.3. Equipe Técnica

Deverá ser apresentada a **composição da equipe técnica** responsável pela execução dos serviços, contendo:

- Nome completo e função dos profissionais envolvidos (operadores de câmera, técnicos de áudio, iluminadores, etc.);
- Currículo resumido ou descrição da experiência de cada profissional nas atividades propostas;
- Declaração de disponibilidade da equipe para a realização dos serviços conforme o cronograma.

7.4. Estrutura Operacional

A empresa deverá demonstrar que possui os **equipamentos e infraestrutura** necessários para a execução dos serviços, incluindo:

- Relação detalhada dos equipamentos a serem utilizados (modelos, especificações técnicas);
- Declaração de propriedade ou posse dos equipamentos (próprios ou por meio de locação/terceirização formalizada);
- Declaração de que os equipamentos encontram-se em pleno funcionamento e são adequados à prestação do serviço nos moldes exigidos.

8. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

8.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

8.2 - As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

8.3 - Após a assinatura do contrato o contratante poderá convocar a contratada para reunião inicial para alinhamento de demandas e informações acerca das obrigações contratuais, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, bem como a respeito das sanções aplicáveis, dentre outros.

8.4 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

8.5 - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no respectivo instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

8.6 - O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do respectivo instrumento, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.



8.7 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

8.8 - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

8.9 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

8.10- O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

8.11 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.

8.12 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

8.13- O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

8.14 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou setor com competência para tal, conforme o caso.

8.15 - Para a gestão e a fiscalização do contrato será observado, também, os procedimentos e exigências previstas no art. 5º do Decreto nº 72 de 23 de março de 2023.

8.16 - Durante a vigência, a gestão do contrato competirá ao Sr(a). Dalila Aparecida de Souza, CPF 124.345.266-83.

8.17 - Durante a vigência, a fiscalização do contrato competirá ao Sr(a). Fabrícia Aparecida Silva, CPF 014.723.866-80 e Bruna Francielly Gonzaga Miranda 112.660.806-86.

8.18 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.



9. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:

O tipo de licitação, em decorrência de suas características (bens comuns/aquisição), não se aplica o critério de medição.

10. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

10.1 – O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de dispensa de licitação na forma eletrônica, com fundamento na hipótese do art.75, inciso II da Lei nº 14.133/2021, que culminará com a seleção da proposta de menor preço;

10.2 - No valor da proposta deverá estar incluso todos os custos com todo material que será utilizado, o maquinário/equipamento necessário, pessoal técnico e deslocamento.

10.3 - Com a proposta, deverá ser apresentada planilhas com a composição de custos detalhados.

10.4 - As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

10.5 - Exigências de habilitação:

10.5.1 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital;

10.5.2 - Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital;

10.5.3 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

10.5.3.1 - Atestado(s)/declaração(ões) de capacidade técnica dos licitantes, fornecido(s) por empresas distintas, públicas ou privadas, em papel timbrado da pessoa jurídica, em quantidade igual ou superior a 10% (dez por cento) do quantitativo estabelecido no item habilitado;

10.5.3.2 - Caso o(s) atestado(s)/declaração(ões) seja(m) insuficiente(s) para atender, concomitantemente, a todos os itens para os quais foi convocado, o licitante restará classificado apenas naqueles em que o(s) atestado(s)/declaração(ões) seja(m) suficiente(s), observado o seguinte critério:

10.5.3.2.1 - Melhor classificação;

10.5.3.2.2 - Maior desconto;

10.5.3.2.3 - Maior valor estimado.

10.6 - Outros documentos eventualmente necessários à qualificação técnica estão indicados ao longo do Edital e seus anexos.

10.7 - Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

10.8 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

10.9 - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

11. VALOR PREVISTO PARA A DESPESA:

11.1 - No que tange ao valor estimado/previsto para as despesas (preços de referência) referentes ao objeto, o mesmo foi estabelecido após a definição dos padrões mínimos de especificação (quantidades, requisitos de qualidade e funcionalidade) para prestação de serviço, inclusive com vistas a prevenir eventual sobrepreço/superfaturamento nas aquisições, bem como insucesso na política pública.

11.2 – Foi realizada ampla pesquisa de preços, observando-se rigorosamente as disposições contidas nos artigos 10, 11, 15 e 16 do Decreto n.º 72 de 23 de março de 2023, de forma a atender o princípio da economicidade, previsto no art. 5º da Lei 14.133/2021.

12. INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

12.1 – As despesas decorrentes da presente licitação, com valor total estimado de R\$55.600,00 (cinquenta e cinco mil e seiscentos reais), serão empenhadas no orçamento vigente, à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Secretaria	Dotação	Ficha	Fonte
Fundo Municipal de Cultura	02.006.002.13.392.1306.2.111.3.3.90.39.00	179	1.500.000

13. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

13.1 - Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante conferência e apresentação da nota fiscal e será realizado mediante ordem bancária na conta corrente indicada pela contratada ou outro método de pagamento acordado formalmente entre as partes.

13.2 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo mensalmente de acordo com o fechamento mensal com os quantitativos de retirada de colmeias dentro do mês;

13.3 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

13.3.1 - o prazo de validade;

13.3.2 - a data da emissão;

13.3.3- os dados do contrato e do órgão contratante;

13.3.4 - o valor a pagar; e

13.3.5 - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

13.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará



após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

13.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.6 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

14. DO REAJUSTE:

14.1 - Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.2 - Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice INPC (Índice Nacional de Preços), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.3 - Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.4 - No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará à contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

14.5 - Fica a contratada obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

14.6 - Repactuação de preços:

14.6.1 - Ocorrendo fatores que impliquem em desequilíbrio econômico financeiro do contrato, considerando as bases pactuadas, poderá o contratado requerer revisão dos valores face ao art. 124, inciso II, letra "d" da Lei Federal nº 14.133/21;

14.6.2 - O equilíbrio econômico – financeiro só será admitido na hipótese de alteração de preços dos serviços e/ou insumos/materiais conforme objeto do certame, devidamente comprovada e espelhada a variação, que deve ser apresentada para avaliação do contratante, e será recebida, avaliada e decidida considerando, dentre outros parâmetros, a composição de custos da empresa contratada conforme planilha de composição que deverá ser apresentada juntamente com a proposta;

14.6.3 – Somente será realizada a alteração de preço por reequilíbrio econômico financeiro adotando-se por parâmetro a tabela de referência adotada no edital, autorizada de forma complementar a adoção de outras tabelas de referências oficiais com a finalidade de apuração do valor real de mercado;

14.6.4 - A Repactuação de Preços, observadas as prescrições da Lei Federal n.º 14.133/21 e suas alterações, poderá ser solicitada, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente Instrumento, sendo que:

14.6.4.1 - A Empresa/Pessoa Contratada deverá formular ao contratante requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível,



porém de consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações por ela contraídas;

14.6.4.2 - A comprovação será realizada, preferencialmente, por meio de documentos fiscais e, na sua impossibilidade, devidamente demonstrada e justificada, por meio de outros documentos, tais como lista de preço de fabricantes, publicações de data-base, alteração da legislação, alusivas à época da elaboração da proposta ou da última repactuação e do momento do pedido de revisão;

14.6.4.3 - Com o requerimento, a Contratada deverá apresentar planilhas de custos unitários comparativa entre a data da formulação da proposta ou da última repactuação, e do momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor global pactuado;

14.6.4.4 - O contratante examinará o requerimento e, após análise e conferência dos valores, informará à Contratada quanto ao atendimento ou não do mesmo, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

14.6.5 - Os efeitos financeiros da repactuação de preços serão devidos a contar da data do requerimento formalmente apresentado ao contratante, na hipótese de solicitação decorrente de aumento de custos e contará a partir da data do evento na hipótese de diminuição dos custos, cabendo à parte interessada a iniciativa e o ônus de demonstrar, de forma analítica, o aumento ou redução do custo, observando-se que não serão devidos juros de mora e/ou atualização monetária.

14.6.7 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.6.8 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.6.9 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.6.10 - O reajuste será realizado por apostilamento.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

15.1 - A pessoa física ou jurídica contratada estará sujeita às sanções administrativas previstas neste Termo de Referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

15.2 - Ao órgão gestor dos respectivos contratos caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida em instrumento contratual.

15.3 - Cabe a cada órgão gestor a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento

em suas próprias contratações, comunicando ao setor competente para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

16. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

16.1 - O contratado, além das demais obrigações previstas na legislação aplicável, no contrato e neste Termo de Referência, obriga-se a:

16.2 - Assinar o termo de contrato no prazo máximo de 05 dias úteis, contados da convocação.

16.3 - Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo gestor do contrato, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante.

16.4 - Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela contratante referentes às condições firmadas no contrato, absorvendo os custos referentes a peças, orçamentos, especificações ou memoriais falhos ou irregulares que componham a contratação.

16.5 - Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.

16.6 - Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório.

16.7 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no contrato.

16.8 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

16.9 - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

16.10 - Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto do Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços/produto.

16.11 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao contratante, a usuários beneficiários dos produtos fornecidos, ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

16.12 - Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

16.13 Informar ao gestor do contrato a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.



16.14 - Todos os componentes, insumos e demais ações e serviços que sejam necessários para a execução da solução deverão estar compreendidos na proposta de serviços a ser apresentada, incluídos impostos e outros custos diretos e indiretos da empresa.

16.15 - Participar das reuniões estratégicas de alinhamento sempre que a contratante julgar necessário.

16.16 - Apresentar cronograma de execução de cada ação e detalhamento dos recursos/entregas.

17. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

17.1 - Indicar servidor para gestão e fiscalização do contrato.

17.2 - Efetuar os pagamentos nas formas e condições aprezadas.

17.3 - Garantir ao contratado a fidelidade das informações e acesso a documentação técnica para que os serviços/fornecimento se desenvolvam sem percalços.

17.4 - Demais obrigações previstas na legislação vigente, contrato e neste Termo de Referência.

18. CONDIÇÕES GERAIS:

18.1 - Deverá ser apresentado atestado(s) ou declaração(ões) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante executou fornecimento de produtos compatível(eis), em características, prazos e quantidades com o objeto da presente licitação.

18.2 - O contratante reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

18.3 - Qualquer tolerância por parte do contratado, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o contratado exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

18.4 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o contratante e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da contratada designadas para a execução do objeto contratual, sendo a contratada a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Queluzito, 03 de junho de 2025.

Fanny Elen Barbosa de Souza
Departamento de Cultura

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2025
DISPENSA Nº 18/2025
ANEXO II - MODELO DE PROPOSTA

À Prefeitura Municipal de Queluzito – MG.
Ao Setor de Licitações.

Nome da Empresa: _____
Endereço: _____
Cidade: _____ CEP: _____
CNPJ: _____ Insc. Estadual: _____
E-mail: _____ Telefone: _____

pela presente, vem propor os seguintes preços, observando as exigências necessárias contidas no respectivo edital para a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de filmagem e fotografia com cobertura integral de eventos institucionais, em atendimento a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Lazer, Turismo de Queluzito – MG, nos moldes do Anexo I – Termo de Referência e conforme quantitativos e especificações discriminadas abaixo.

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Valor Unit.	TOTAL
1	12	DIÁRIA	00000038686- DIÁRIA DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA DE EVENTO CONSTITUCIONAL COM COBERTURA INTEGRAL ATÉ 12 HS DE GRAVAÇÃO E REGISTRO, COM ENTREGA DA MÍDIA SIMULTÂNEA TRANSMISSÃO AO VIVO OU ENTREGA EM TEMPO REAL VIA LINK OU MÍDIA FÍSICA OBSERVAÇÃO TÉCNICAS A FILMAGEM DEVE INCLUIR CAPTAÇÃO DE VÍDEO EM ALTA DEFINIÇÃO FULL HD OU SUPERIOR COM AO MENOS 2 CÂMERAS INCLUSÃO DE OPERADOR DA CÂMERA EQUIPAMENTO DE ÁUDIO E ILUMINAÇÃO NECESSARIO; ENTRGA DO MATERIAL DEVE OCORRER EM TEMPO REAL OU COM NO MÁXIMO 30 MINUTOS DE ATRASO O FORNECEDOR DEVE POSSUIR EXPERIENCIA COMPROVADA EM COBERTURAS INSTITUCIONAIS E TRANSMISSÕES AO VIVO OS CUSTOS COM DESLOCAMENTO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NOS VALORES COTADOS SE APLICÁVEL.		
002	2	SERV	00000038687- SERVIÇOS DE FILMAGEM E FOTOGRAFIA PARA EVENTO COM DURAÇÃO DE 4 DIAS CONSECUTIVOS COM COBERTURA INTEGRAL POR DIA ATÉ 12 HS DE COM ENTREGA DA MÍDIA SIMULTÂNEA OBSERVAÇÃO TÉCNICAS A FILMAGEM DEVE INCLUIR CAPTAÇÃO DE VÍDEO EM ALTA DEFINIÇÃO FULL HD OU SUPERIOR COM AO MENOS 2 CÂMERAS INCLUSÃO DE OPERADOR DA CÂMERA EQUIPAMENTO DE ÁUDIO E ILUMINAÇÃO NECESSARIO; ENTREGA DO MATERIAL DEVE OCORRER EM TEMPO REAL OU COM NO MÁXIMO 30 MINUTOS DE ATRASO O FORNECEDOR DEVE POSSUIR EXPERIENCIA COMPROVADA EM COBERTURAS INSTITUCIONAIS E TRANSMISSÕES AO VIVO OS CUSTOS COM DESLOCAMENTO, HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO DEVEM ESTAR INCLUÍDOS NOS VALORES COTADOS SE APLICÁVEL.		
Total:					



OBSERVAÇÕES:

Condições de recebimento: provisória até a regular conferência dos produtos, seus quantitativo e especificações constantes na Nota de Autorização de Fornecimento e respectiva Nota Fiscal.

Dados Bancários:

Banco: _____

Agência: _____

Conta: _____

DADOS DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA QUE ASSINARÁ, CONTRATO OU TERMO EQUIVALENTE;

Nome:

CPF:

RG:

Nacionalidade:

Estado Civil:

Endereço residencial:

Profissão:

Cargo que ocupa na empresa:

_____, ____ de _____ de 2025.

Assinatura do Representante da empresa



PROCESSO LICITATÓRIO Nº 44/2025
DISPENSA Nº 18/2025

ANEXO III – DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS

A empresa _____, inscrita no CNPJ n.º _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º e do CPF n.º _____, DECLARA, para fins do disposto no Edital de contratação direta nº 018/2025, sob as penas da lei:

() Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2007, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49;

() Que conhece todas as regras do edital, bem como todos os requisitos de habilitação, e que a proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório;

() Que nos valores propostos estão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.

() Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

() Que cumpre os requisitos de habilitação e que as declarações informadas são verídicas, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021, III do art. 5º da Constituição Federal;

() Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

() Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

() Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

Local e data

Assinatura
Cargo