

DELIBERAÇÕES E INSTRUÇÕES PARA USO DA PLATAFORMA ELETRÔNICA LICITAPP

O Sistema SH3 é inteiramente gratuito ao licitante, não tendo o mesmo que pagar taxas ou comissões para o provedor da plataforma <https://queluzito.licitapp.com.br/>

AS INSTRUÇÕES A SEGUIR É UM RESUMO PARA SE CADASTRAR NO SISTEMA SH3:

Caso seja o primeiro acesso da empresa na plataforma eletrônica, será necessário fazer o cadastro no sistema.

Obs. O cadastro é feito única vez e por meio dele a empresa poderá participar de pregão e cotação eletrônica (dispensa de licitação) neste município ou em qualquer outro que utiliza a plataforma da SH3.

Para cadastrar a empresa e o representante que a representará na sessão, será necessário seguir os seguintes passos:

1º Passo: Acessar o link: <https://queluzito.licitapp.com.br/>

2º Passo: Clicar no botão entrar (**ENTRAR**) do lado direito superior da página, escolher a opção (**ainda não tenho cadastro**). Feito isto, será direcionado para a página: <https://licitapp.com.br/novoUsuario>. Nesta página, deverá ser preenchido o CNPJ (se for cadastro de empresa) ou CPF (se for cadastro de pessoa física). A partir daí, deverá ser preenchido todos os dados solicitados, anexados todos os documentos exigidos e criada a senha do fornecedor.

OBS.: Nesse primeiro momento o cadastro será referente à empresa ou pessoa física("fornecedor").

Cabe observar, que para participar do certame, será necessário realizar também o cadastro do representante obedecendo aos seguintes passos:

3º Passo: Após a finalização do cadastro principal (FORNECEDOR), a empresa deverá retornar a página inicial em: <https://queluzito.licitapp.com.br/>, clicar no botão (**ENTRAR**) do lado direito superior da página, escolher a opção (**FORNECEDOR**) e realizar o login com a opção cadastrada na etapa anterior. Feito isto, será direcionado para a página privada do fornecedor.

4º Passo: na página privada do fornecedor, deverá ser preenchido o endereço do e-mail do representante, que irá representar a empresa no certame.

Obs.: Importante ressaltar, que o e-mail do representante deverá ser diferente do e-mail da empresa (fornecedor).

5º Passo: Feito isto, um CONVITE, contendo um link, será enviado para o e-mail do representante.

Obs.: caso o e-mail não chegue, o representante deverá olhar a pasta de Spam/lixo eletrônico.

6º Passo: A partir daí o representante deverá clicar no link recebido (da SH3) e cadastrar informações solicitadas, bem como criar sua senha de acesso que é pessoal e intransferível.

7º Passo: Feito isto, o representante deverá acessar a página: <https://queluzito.licitapp.com.br/>, clicar no botão entrar (**ENTRAR**) do lado direito superior da página, escolher a opção (**USUÁRIO/REPRESENTANTE**) e realizar o login com a opção **Usuário/Representante, CPF e senha** cadastrada para o usuário em questão.

8º Passo: Depois de realizar o login na página do usuário, o licitante deverá escolher o processo em que deseja participar, clicar no quadrinho vermelho “participar”, a partir daí dar sequência ao cadastramento da proposta e da documentação.

Obs.: 1. Se o acesso não funcionar, o usuário deverá certificar se não cometeu um dos seguintes erros:

- a) foi realmente escolhida à opção usuário/representante? Pois, a opção fornecedor não dá acesso a página do certame, vez que existe tão somente para nomear representantes.
- b) foi inserido o CPF do representante? Pois, com o CNPJ não funcionará, vez que esta opção só deve ser preenchida no acesso de fornecedor.
- c) a senha digitada é realmente a do representante? Haja vista, que a senha do fornecedor pode ser diferente da senha do usuário.

OBS.: 2: Sempre que a empresa quiser cadastrar um novo usuário (representante para Sessão), será necessário fazer o login: com a opção Fornecedor, CNPJ e senha.

Para **CADASTRAR A PROPOSTA** e enviar a documentação (proposta escrita/declarações/documentações) o representante da empresa deverá logar com a opção Usuário/Representante, utilizando o CPF e Senha, pois, é com este perfil que será **PREENCHIDA A PROPOSTA**, enviados os lances eletrônicos da empresa que o credenciou e anexadas às documentações.

Ao acessar a plataforma <https://queluzito.licitapp.com.br/> o USUÁRIO notará que ao lado esquerdo da tela, estão disponibilizados manuais (tutorial), que poderão ser examinados a qualquer momento para consulta e saneamento de dúvidas.

Em caso de dúvidas ou qualquer tipo de ocorrência/erro durante as fases do pregão eletrônico, o representante deverá consultar a página da Central de Ajuda/Instruções disponível em <https://ajuda.licitapp.com.br>

Havendo dúvidas ou para obter mais informações, o interessado poderá contatar o Departamento de Licitações pelo telefone (31) 3722 1222. **Em caso de ligação, é importante que o licitante evite se identificar ou identificar a empresa, assegurando, assim, o relevante sigilo de sua participação na licitação.**

ATENÇÃO: NÃO DEIXE DE LER OS AVISOS ABAIXO:

Os principais erros dos Licitantes ao cadastrar a proposta e a documentação:

Aviso 1: O sistema não aceita anexar documento com título utilizando caracteres especiais, como por exemplo: ponto, acento circunflexo, cedilha, til, @, aspas, e etc.

Aviso 2: O sistema opera com **4 casas decimais** depois da vírgula. Alguns licitantes têm confundido a vírgula com o ponto e lançado valor errado na proposta. Portanto, esteja atento e revise os valores antes de salvar sua proposta. **1,0000 (um real) é diferente 1.000,0000 (um mil reais), vírgula é diferente de ponto.**

Aviso 3: Sempre que concluir uma operação no sistema, lembre-se de salvar a ação para não perder o que foi feito.

Aviso 4: Esteja atento a **TARJA VERMELHA** que aparece na parte superior emitida pelo sistema. Ela indica que ainda tem tarefas não concluídas que precisam ser finalizadas, para que o licitante consiga ter sua participação efetivada no certame.

Um dos erros mais recorrentes dos licitantes é o esquecimento em **ASSINAR** o **Comprovante referente ao envio da proposta e das documentações de credenciamento.**

A não assinatura deste comprovante não validará a participação do licitante no certame.

Após cadastrar sua proposta eletrônica e anexar a proposta formal no sistema (conforme Anexo II deste Edital), ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação, o representante da licitante deverá ASSINAR O COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO até o dia e horário previsto para o fim do recebimento de proposta, denominado “FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTA”. O COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO se encontra no canto superior direito da tela. O não cadastramento de todas as informações, bem como a não assinatura do COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO impossibilitará a participação no certame. Após assinatura do COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO a licitante não conseguirá alterar, incluir ou excluir a proposta de preços e/ou documentos, quando for o caso.

Observação: Quando assinar este COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO o sistema não mais permitirá correção na proposta e nem inclusão ou retirada de documento da plataforma, portanto, só assine o comprovante quando tiver certeza que está tudo ok.



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO

PROCESSO LICITATÓRIO Nº	42/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº	07/2026
OBJETO	
CONTRATAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RODEIO PROFISSIONAL, SERVIÇOS DE ALIMENTAÇÃO E SERVIÇOS DIVERSOS PARA AS FESTIVIDADES DA XXXIX EXPOSIÇÃO AGROPECUÁRIA DE QUELUZITO E DA IV FESTA DO LEITE EM ATENDIMENTO ÀS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE QUELUZITO – MG.	
DATA DA SESSÃO	Dia 24/06/2026
HORÁRIO INÍCIO DA SESSÃO	09h00minutos.
MODO DE DISPUTA	ABERTO
ENDEREÇO DA PLATAFORMA	https://queluzito.licitapp.com.br/
ESCLARECIMENTO E IMPUGNAÇÃO	ATÉ TRÊS DIAS ÚTEIS ANTES DA DATA DA ABERTURA
INTERVALO MÍNIMO ENTRE OS LANCES	1,00(um real)
REPARTIÇÕES INTERESSADAS	Secretaria Municipal de Obras Públicas e Assuntos Urbanos e Rurais
FORMA DE PAGAMENTO	Em até 30 dias após aceite das Notas Fiscais
CRITÉRIO DE JULGAMENTO	MENOR VALOR POR ITEM
GESTOR DO CONTRATO	Marluce de Souza Vieira Fonseca.
FISCAL DO CONTRATO	Bruna Francielly Gonzaga Miranda
ENDEREÇO DA PREFEITUA	Rua do Rosário, 04 – Centro – Queluzito - MG
TELEFONE DE CONTATO	31 37221222
E-MAIL DE CONTATO	licitacoes@queluzito.mg.gov.br

1- INFORMAÇÕES PRELIMINARES

1.1 Por este instrumento Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que o **Município de QUELUZITO - MG**, inscrito no CNPJ 19.718.4110/0001-09, por meio do Departamento de Licitações, sediado na Rua do Rosário, nº 04, Centro, na cidade de Queluzito-MG, realizará licitação, (conforme preâmbulo), nos termos da Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, com suas alterações posteriores; do Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023; do Decreto Municipal de nº 72/2023 de 23 de março de 2023, do Decreto Municipal nº 103, de 28 de abril de 2023; da Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações posteriores, da Constituição da República Federativa do Brasil e Lei Federal de n.º 8.078, de 11 de setembro de 1990 “Código de Defesa ao Consumidor”, e demais normas aplicáveis à espécie, observado o contido neste Edital.

1.2 As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar

do certame e o credenciamento de seus representantes na plataforma: <https://queluzito.licitapp.com.br/>.

1.3- A sessão pública de processamento do Pregão Eletrônico será realizada no endereço eletrônico: <https://queluzito.licitapp.com.br/> no dia e horário mencionados no preâmbulo deste Edital e serão conduzidos pela Agente de Contratação/Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, designados por Portaria do Executivo Municipal, juntada aos autos do processo em epígrafe e indicados no sistema pela autoridade competente.

2- DO PROCESSAMENTO

2.1- O processamento deste Processo será conduzido pela Agente de Contratação/Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, designados nos autos do processo.

3- DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO E MODO DE DISPUTA “ABERTO”

3.1- O critério de julgamento será o determinado no Preâmbulo, observadas às especificações técnicas constantes do Termo de Referência e demais condições definidas neste Edital.

3.1.1- Será utilizado o modo de disputa “**ABERTO**”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, durante 10 (dez) minutos, e, após isso, será prorrogado automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

3.2- As propostas deverão obedecer às especificações deste Edital e seus anexos que dele fazem parte indissociável.

4- DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1- Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, desde que atendam às condições estabelecidas neste instrumento

4.1.1- Poderão participar dessa licitação empresas em consórcio, no teor do artigo 15, da Lei Federal de nº 14.133/21, observando as seguintes normas:

I - Comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados;

II - Indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;

III - Admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

IV - Impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;

V - Responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

4.1.2 - O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no artigo 15, inciso I, da Lei Federal de nº 14.133/2021.

4.2- Poderão participar também dessa licitação, organizações em forma de cooperativas, no teor do artigo 16, da Lei Federal de nº 14.133/21.

4.2.1- Às organizações em forma de cooperativas, sua constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009.

4.3- Não poderá participar desta licitação empresa:

4.3.1- Suspensa ou impedida de licitar ou contratar com o Município de Queluzito - MG;

4.3.2- Empresas em recuperação judicial, cujo plano proíba a contratação com o Poder Público ou cujo plano não tenha sido, ainda, objeto de aprovação ou mesmo haja sido rejeitado pelo juízo recuperacional, nos termos do artigo 52, da Lei nº 11.101/2005;

4.3.3- Que explore ramo diverso do objeto licitado;

4.3.4- Aqueles que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.3.5- Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.3.6- Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta por qualquer Órgão da Administração Pública direta ou indireta, Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, bem como as que elas ou seus sócios estejam punidos com suspensão ou impedimento do direito de contratar ou licitar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;

4.3.7- Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.3.8- Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.3.9- Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

4.3.10- Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.3.11- Agente público do órgão ou entidade licitante;

4.3.12- Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.3.13- Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

4.4- Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.5- Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

4.6- A vedação de que trata o item 4.3.11 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4.7- A observância das vedações do subitem anterior é de responsabilidade da licitante que, pelo descumprimento, sujeitar-se-á às penalidades cabíveis.

4.8- A participação da licitante nesta licitação implica o conhecimento integral dos termos e condições inseridos neste Edital e nos seus anexos, bem como das normas legais que disciplinam a matéria.

5- DO CREDENCIAMENTO

5.1- A licitante deverá realizar o credenciamento no endereço disponível em: <https://queluzito.licitapp.com.br/>, no sistema de pregão eletrônico do Município de Queluzito/MG, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica, sob pena de não credenciamento.

5.2- A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.3- O credenciamento da licitante em <https://queluzito.licitapp.com.br/> implica a presunção de sua capacidade e seu pleno atendimento aos requisitos de habilitação, para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

6- DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1- Na presente licitação, a fase de habilitação SUCEDERÁ as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento.

OBS.: 1) OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO SERÃO SOLICITADOS APÓS A FASE DE LANCES E NEGOCIAÇÃO, SENDO QUE O LICITANTE TERÁ SOMENTE UMA ÚNICA CHANCE PARA ANEXAR E ENVIAR.

2) OS DOCUMENTOS A SEREM EXIGIDOS PARA FINS DE HABILITAÇÃO SERÃO SOLICITADOS APENAS DO FORNECEDOR MAIS BEM CLASSIFICADO NA FASE DE LANCES, EM CONFORMIDADE COM O INCISO II, DO ART. 63, DA LEI 14.133/21.

6.1.1- As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço: <https://queluzito.licitapp.com.br/>, desde a divulgação da íntegra do edital no referido endereço eletrônico, até a data e horário estabelecidos neste Edital.

6.1.2- No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

6.1.2.1- Está ciente em relação ao inteiro teor e concorda com as condições contidas no edital e em seus anexos, bem como de que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal de 1988, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de

trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que **cumpra plenamente os requisitos de habilitação** definidos no instrumento convocatório;

6.1.2.2- Inexiste impedimento à habilitação e que comunicará a superveniência de ocorrência impeditiva ao órgão ou entidade contratante;

6.1.2.3- Cumpra o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal de 1988: não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz;

6.1.2.4- Manifesta ciência em relação a **todas as informações e condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;**

6.1.2.5- Observa o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e cumpre o disposto no inciso III do artigo 5º, todos da Constituição Federal de 1988: não possuindo, em sua **cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado;**

6.1.2.6- Cumpra as exigências de **reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,** previstas em lei e em outras normas específicas;

6.1.2.7- Cumpra as exigências de **reserva de cargos prevista em lei para aprendiz,** bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, quando cabíveis.

6.1.3- O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 16, da Lei nº 14.133, de 2021.**

6.1.4- O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no **artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006,** estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.1.4.1- No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

6.1.4.2- Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na **Lei Complementar nº. 123, de 2006,** mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

6.1.5- A falsidade da declaração de que trata os itens 6.1.2 ou 6.1.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

6.1.6- Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta pela licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.1.7- As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do artigo 43, § 1º, da LC nº 123 de 2006.

6.1.8- Após cadastrar sua proposta eletrônica ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento, os documentos de habilitação, o representante da licitante deverá ASSINAR O COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO até o dia e horário previsto para o fim do recebimento de proposta, denominado “FIM DO RECEBIMENTO DE PROPOSTA”. O COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO se encontra no canto superior direito da tela. O não cadastramento de todas as informações, bem como a não assinatura do COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO impossibilitará a participação no certame. Após assinatura do COMPROVANTE DE PARTICIPAÇÃO a licitante não conseguirá alterar, incluir ou excluir a proposta de preços e/ou documentos, quando for o caso.

6.1.9- Os documentos que compõem a proposta da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para acesso público após o encerramento da fase de envio de lances.

6.1.10- Incumbirá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.1.11- É de responsabilidade do licitante cadastrado conferir a exatidão de seus dados cadastrais no sistema de pregão eletrônico, devendo proceder, imediatamente, à correção ou alteração dos registros tão logo identifique incorreção e também deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.2- DO PREENCHIMENTO ELETRÔNICO/ENVIO DA PROPOSTA

6.2.1- A proposta deverá ser cadastrada/informada no sistema de pregão eletrônico do Município de Queluzito/MG, por meio da plataforma <https://queluzito.licitapp.com.br/>, em campo próprio.

6.2.2- Nos preços propostos deverão estar incluídas, além do lucro, todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o fornecimento do objeto da presente licitação, inclusive embalagem, frete, carregamento e descarregamento, tributos e encargos sociais, ônus previdenciários e trabalhistas, seguro, demais encargos e acessórios incidentes sob o fornecimento do objeto.



6.2.3- Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.2.4- Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.

6.2.5- Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

6.2.6- A licitante que deixar de anexar o arquivo da proposta inicial de preços na plataforma <https://queluzito.licitapp.com.br/>, será declarada **DESCCLASSIFICADA** pelo Agente Público.

6.2.7- Não será admitida cotação inferior à quantidade prevista neste Edital.

6.2.8- Não será admitida proposta que não atenda aos quesitos do(s) item(ns) constante(s) deste Edital.

6.2.9- Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos, **contendo 02 (duas) casas decimais, relativas à parte dos centavos.**

6.2.10- Todas as especificações estabelecidas para o objeto serão tacitamente aceitas pela licitante, no ato da entrega de sua Proposta Comercial.

6.2.11- O encaminhamento da Proposta Comercial pressupõe pleno conhecimento e atendimento às exigências previstas neste Edital.

6.2.12- O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste edital, ocorrerá por meio de chave de acesso (login) e senha.

6.2.13- A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no Pregão Eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e lances.

6.2.14- Apresentada a proposta de preços pela licitante, após abertura da sessão pública, não poderá haver desistência da mesma, integralmente ou parcialmente, salvo por motivo superveniente e de alta relevância, o que será decidido motivadamente pela Pregoeira.

6.2.15- A Administração poderá, em relação à licitante provisoriamente vencedora, realizar análise e avaliação da conformidade da proposta, mediante homologação de amostras, exame de conformidade e prova de conceito, *quando for o caso*, entre outros testes de interesse da Administração, de modo a comprovar sua aderência às especificações definidas no termo de

referência ou no projeto básico, com fundamento no artigo 17, § 3º, da Lei Federal de nº 14.133/2021.

7- DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

7.1- No dia, horário e local indicados no preâmbulo deste edital, será aberta a sessão de processamento deste Pregão Eletrônico.

7.2- Será utilizado o modo de disputa “**ABERTO**”, em que as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, durante 10 (dez) minutos, e, após isso, será prorrogado automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública, nos termos do Decreto Municipal de nº 73/2023 de 23 de março de 2024.

7.3- A análise das propostas iniciais pela Pregoeira visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e em seus anexos, sendo desclassificados os itens das propostas que:

7.3.1- Cujo objeto não atenda as especificações, prazos e condições estabelecidos neste Edital;

7.3.2- Que não contiverem o **PREÇO UNITÁRIO** do(s) item(ns);

7.3.3- Que não contiverem a “**MARCA**” do produto, *quando for o caso*;

7.3.4- Que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, ou superestimados ou manifestamente inexequíveis, assim considerados nos termos do disposto no artigo 59, incisos, I, II, III, IV e V, da Lei Federal nº 14.133/21;

7.3.5- Que apresentarem preços baseados exclusivamente em proposta das demais licitantes;

7.3.6- Que de alguma forma identifique a licitante.

7.4- A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.5- Para fins de julgamento serão desprezadas as casas decimais que excedam a 02 (duas) no preço do item.

7.6- Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.7- As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

7.7.1- Para efeito de seleção será considerado o preço conforme preâmbulo.

7.8- As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, pelo VALOR UNITÁRIO, com o máximo de duas casas decimais, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras de aceitação dos mesmos estabelecidas neste Edital.

7.9- A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema.

7.10- O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, se encontra indicado no preâmbulo.

7.11- O LANCE ENVIADO É DE INTEIRA RESPONSABILIDADE DO SEU PROPONENTE, RESPONDENDO O MESMO POR EVENTUAIS LANCES DE FORMA ERRÔNEA.

7.12- O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de **15 (quinze) segundos** após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

7.13- Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

7.14- A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de 10 (dez) minutos. Após esse prazo, o sistema realiza prorrogações automáticas, quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos, inclusive nos casos de lances intermediários.

7.15- Encerrada a fase competitiva sem que haja prorrogação automática pelo sistema poderá a Pregoeira, assessorada pela equipe de apoio do pregão, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, para assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, nos termos do artigo 11, da Lei Federal de nº 14.133/21.

7.16- Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.17- Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

7.17.1- Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

7.18- Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

7.19- No caso de desconexão do sistema de Pregão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

7.20- Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa pela Pregoeira e reiniciada somente depois de decorridas **24 (vinte e quatro horas)** da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação, e publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município de Queluzito/MG.

7.21- Encerrada a etapa de lances, serão classificadas as propostas selecionadas e não selecionadas para a etapa de lances, na ordem crescente dos valores, considerando-se para as selecionadas o último preço ofertado.

7.22- Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

7.23- Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 60, da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

7.23.1- Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.23.2- Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei 14.133/2021;

7.23.3- Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.23.4- Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

7.23.5- Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.23.5.1- Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.23.5.2- Empresas brasileiras;

7.23.5.3- Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;



7.23.5.4- Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.24- Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.24.1- A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração Municipal.

7.25- A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitabilidade do menor preço e julgamento da proposta.

7.26- Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, ao licitante mais bem classificado, será concedido o prazo de até DUAS HORAS, contadas da solicitação pela Pregoeira no sistema, para envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação, ajustada ao preço final, contendo o VALOR UNITÁRIO E VALOR TOTAL DE CADA ITEM, e, se necessário, dos documentos complementares para confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8- DA FASE DE JULGAMENTO

8.1- Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14, da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação.

8.2- A aceitabilidade do menor preço será aferida a partir dos preços de mercado apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante.

8.3- Será desclassificada a proposta vencedora, com fundamento no artigo 59, da Lei Federal de nº 14.133/21, que:

8.3.1- Contiver vícios insanáveis;

8.3.2- Não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas contidas no Termo de Referência (Anexo I);

8.3.3- Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.3.4- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.3.5- Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

8.4- No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexecutibilidade das propostas valores inferiores a **75% (setenta e cinco por cento)** do valor orçado pela Administração.

8.4.1- A inexecutibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência da Pregoeira, que comprove:

8.4.1.2- Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

8.4.1.3- Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

8.5- Se houver indícios de inexecutibilidade da proposta de preços, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser instauradas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

8.6- Enquanto estiver ausente o representante da licitante da sessão pública, serão excluídos da disputa os itens da sua proposta.

8.7- Na análise das propostas não será considerada qualquer oferta de vantagem.

8.8- A Pregoeira, no julgamento das propostas, poderá desconsiderar evidentes falhas formais sanáveis que não afetem o seu conteúdo.

8.9- Caso seja necessário, a Pregoeira poderá suspender a sessão do Pregão, a qualquer momento, para realização de diligências, designando nova data para sua continuidade, ficando intimados, no mesmo ato, os licitantes credenciados na plataforma do Pregão Eletrônico do Município.

8.10- Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11- Não sendo apregoado o objeto da presente licitação no dia da sua abertura a Pregoeira designará nova data para continuação dos trabalhos.

8.12- A Administração Pública poderá revogar total ou parcialmente a presente licitação, por interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, observado o disposto no artigo 71, da Lei n.º 14.133/2021.

9- DA FASE DE HABILITAÇÃO



(31) 3722-1222



licitacoes@queluzito.mg.gov.br



queluzito.mg.gov.br



Rua do Rosário, 04, Centro - Queluzito / MG

9.1- Encerrada a análise quanto ao julgamento e aceitação da melhor proposta, a Pregoeira dará início à fase de habilitação da licitante, mediante convocação através do Chat para apresentar a documentação de habilitação, na forma retratada neste Edital.

9.2- A LICITANTE DEVERÁ ENVIAR/ANEXAR OS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO, POR MEIO DO SISTEMA, EM <https://queluzito.licitapp.com.br/>, EM CAMPO PRÓPRIO, EM FORMATO DIGITAL, NO PRAZO MÁXIMO DE ATÉ 02 (DUAS) HORAS, CONTADAS DA SOLICITAÇÃO DA PREGOEIRA, SOB PENA DE INABILITAÇÃO DO CERTAME PÚBLICO.

9.2.1- A LICITANTE TERÁ SOMENTE UMA ÚNICA CHANCE PARA ANEXAR E ENVIAR AS DOCUMENTAÇÕES DE HABILITAÇÃO;

9.2.2- É FACULTADO À PREGOEIRA PRORROGAR O PRAZO ESTABELECIDO NO ITEM 9.2, A PARTIR DE SOLICITAÇÃO FUNDAMENTADA FEITA NO CHAT PELA LICITANTE, ANTES DE FINDO O PRAZO INICIALMENTE CONCEDIDO.

9.2.3- EM CASO DE DESCUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO ITEM 09.2, SERÁ CONVOCADO O LICITANTE CLASSIFICADO EM SEGUNDO LUGAR E EM CASO DE NOVO DESCUMPRIMENTO, AQUELES, CLASSIFICADOS SUCESSIVAMENTE.

9.3- Os documentos relativos à regularidade para fins de habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, econômico-financeira e qualificação técnica que constem deste Edital somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

9.3.1- Respeitada a exceção do subitem anterior, quando a fase de Habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas, lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

13.4- Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

9.4.1- Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

9.4.2- Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

9.5- Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de agente de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação, no teor do artigo 64, § 1º, da Lei Federal de nº 14.133/21.

9.6- Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem **9.2** deste Edital.

9.7- Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.8- Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

10- DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO

10.1- As licitantes deverão anexar em formato digital no sistema de pregão eletrônico, a partir da solicitação da Pregoeira, a documentação relacionada para “Habilitação”, no teor dos artigos 62 a 70, da Lei Federal de nº 14.133/21, **COMO CONDIÇÃO PARA SUA HABILITAÇÃO.**

10.1.1- Os documentos listados neste item do Edital, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante quanto à habilitação jurídica, fiscal, social, trabalhista, técnica e outras serão aferidos mediante a verificação dos requisitos elencados a seguir, no teor do artigo 62 e seguintes da Lei Federal de nº 14.133/21.

10.1.2- PARA FINS DE HABILITAÇÃO NO PRESENTE CERTAME, É INDISPENSÁVEL A APRESENTAÇÃO, POR MEIO DE UPLOAD NO SISTEMA, DOS SEGUINTE DOCUMENTOS:

I - HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Registro comercial ou requerimento de empresário, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social com a última alteração ou alteração contratual consolidada, em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- c) Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, deste subitem;
- d) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

- e) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir;
- f) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o artigo 107, da Lei n.º 5.764, de 1971.

II - REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas - CNPJ, com situação ativa;
- b) Certidão de Regularidade de situação com a Fazenda Estadual da sede da licitante ou outra prova equivalente, na forma da lei, em validade;
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Fazenda Nacional junto a Fazenda Federal e Procuradoria da União, que abrange inclusive a regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), ou positiva com efeitos de Negativa, em validade;
- d) Certificado de Regularidade de Situação com o FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal, referente ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), em validade;
- e) Certidão Negativa de Débitos, ou positiva com efeitos de negativa, junto à Fazenda Pública do Município onde estiver instalada a sede ou filial da licitante que fornecerá os produtos à Prefeitura Municipal ou outra prova equivalente na forma da lei, em validade;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, ou positiva com efeitos de negativa, em validade.

III - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida pelo Cartório do Distribuidor da Justiça Estadual da sede da licitante, em plena validade, emissão não superior a 90 (noventa) dias anteriores à data de apresentação, ou ainda Certidão Judicial Cível Negativa expedida pelo Tribunal de Justiça de Minas Gerais por meio do Sítio Eletrônico do TJMG, pertinente à Comarca onde estiver instalada a matriz da licitante;
- b) As empresas que se encontrem em situação de recuperação judicial deverão apresentar o Plano de Recuperação, homologado pelo juízo competente e em pleno vigor. Ademais, em procedimento licitatório, não pode a Administração impedir a participação de empresas que

estejam em recuperação judicial, das quais poderá ser exigida a apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

IV - COMPROVAÇÕES TÉCNICAS E OUTRAS:

1. DECLARAÇÃO UNIFICADA subscrita pelo representante legal da licitante, conforme Anexo III deste Edital, para os vencedores de todos os itens.

2. Para o vencedor do Item 01, para fins de habilitação apresentar a documentação adicional abaixo:

- a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão da licitante para o desempenho de atividades e/ou prestação de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com os serviços do objeto licitado, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU ou Conselho Regional de Administração - CRA, acompanhado da respectiva Certidão emitida pelo CREA, CAU e CRA ou Certidão de Acervo Técnico - CAT do profissional;
- b) Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU;
- c) Certidão de Registro e de Quitação dos Responsáveis Técnicos, engenheiro civil e engenheiro elétrico no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou outro Conselho de Classe cuja profissão possa responsabilizar-se tecnicamente por este objeto, com indicação de seus dados bem como sua formação e suas atribuições, devendo comprovar seu vínculo com a empresa da seguinte forma:
 - c.1) Em se tratando de sócio(s) da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social ou documento equivalente;
 - c.2) No caso de empregado(s), mediante cópia da(s) Carteira(s) de Trabalho devidamente registrada(s);
 - c.3) No caso de contrato de prestação de serviços, mediante cópia do contrato;
 - c.4) Em qualquer caso, pela certidão de registro do licitante (pessoa jurídica) no CREA, CAU ou outro Conselho de Classe, se nela constar o nome do profissional designado.
- d) Alvará de Localização e Funcionamento da Empresa.
- e) Registro da Empresa na IMA "Instituto Mineiro de Agropecuária"
- f) Registro da Empresa no Conselho Regional de Medicina Veterinária.

g) Certidão de Cadastro da empresa licitante junto ao Ministério do Turismo (CADASTRUR) em atividade de PRESTADOR DE INFRAESTRUTURA DE APOIO PARA EVENTOS e Certificado de ORGANIZADORA DE EVENTOS

h) Certidão Negativa do CRMV - Conselho Regional de Medicina Veterinária em nome da Empresa licitante ou de seu responsável.

i) Comprovante de registro da empresa licitante no corpo de bombeiros militar de Minas Gerais atestando que a mesma está apta a exercer as atividades de instalação e manutenção de sistema de Prevenção e combate a incêndio e pânico, na forma do art. 7º da Lei Estadual 14.130/2001

3. Para o vencedor do Item 02, para fins de habilitação apresentar a documentação adicional abaixo:

a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão da licitante para o desempenho de atividades e/ou prestação de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com os serviços do objeto licitado, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU ou Conselho Regional de Administração - CRA, acompanhado da respectiva Certidão emitida pelo CREA, CAU e CRA ou Certidão de Acervo Técnico - CAT do profissional;

b) Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU;

c) Certidão de Registro e de Quitação dos Responsáveis Técnicos, engenheiro elétrico no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou outro Conselho de Classe cuja profissão possa responsabilizar-se tecnicamente por este objeto, com indicação de seus dados bem como sua formação e suas atribuições, devendo comprovar seu vínculo com a empresa da seguinte forma:

c.1) Em se tratando de sócio(s) da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social ou documento equivalente;

c.2) No caso de empregado(s), mediante cópia da(s) Carteira(s) de Trabalho devidamente registrada(s);

c.3) No caso de contrato de prestação de serviços, mediante cópia do contrato;

c.4) Em qualquer caso, pela certidão de registro do licitante (pessoa jurídica) no CREA, CAU ou outro Conselho de Classe, se nela constar o nome do profissional designado.

4. Para o vencedor do Item 03, para fins de habilitação apresentar a documentação adicional abaixo:

a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão da licitante para o desempenho de atividades e/ou prestação de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com os serviços do objeto licitado, devidamente registrado no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA,

Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU ou Conselho Regional de Administração - CRA, acompanhado da respectiva Certidão emitida pelo CREA, CAU e CRA ou Certidão de Acervo Técnico - CAT do profissional;

b) Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou pelo Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU;

c) Certidão de Registro e de Quitação dos Responsáveis Técnicos, engenheiro civil no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou outro Conselho de Classe cuja profissão possa responsabilizar-se tecnicamente por este objeto, com indicação de seus dados bem como sua formação e suas atribuições, devendo comprovar seu vínculo com a empresa da seguinte forma:

c.1) Em se tratando de sócio(s) da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social ou documento equivalente;

c.2) No caso de empregado(s), mediante cópia da(s) Carteira(s) de Trabalho devidamente registrada(s);

c.3) No caso de contrato de prestação de serviços, mediante cópia do contrato;

c.4) Em qualquer caso, pela certidão de registro do licitante (pessoa jurídica) no CREA, CAU ou outro Conselho de Classe, se nela constar o nome do profissional designado

5. Para o vencedor do Item 04, para fins de habilitação apresentar a documentação adicional abaixo:

a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão da licitante para o desempenho de atividades e/ou prestação de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com os serviços do objeto licitado;

b) Certidão de Registro e Quitação da Pessoa Jurídica, emitida pelo Conselho Regional de Medicina Veterinária;

c) Certidão de Registro e de Quitação dos Responsáveis Técnicos junto ao Conselho Regional de Medicina Veterinária, devendo comprovar seu vínculo com a empresa da seguinte forma:

c.1) Em se tratando de sócio(s) da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social ou documento equivalente;

c.2) No caso de empregado(s), mediante cópia da(s) Carteira(s) de Trabalho devidamente registrada(s);

c.3) No caso de contrato de prestação de serviços, mediante cópia do contrato;

c.4) Em qualquer caso, pela certidão de registro do licitante (pessoa jurídica) no CREA, CAU ou outro Conselho de Classe, se nela constar o nome do profissional designado

6. Para os vencedores dos Itens 05, 06, 07, 08, 09 e 10, para fins de habilitação apresentar a documentação adicional abaixo:

a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão da licitante para o desempenho de atividades e/ou prestação de serviços pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com os serviços do objeto licitado;

b) Alvará Sanitário válido emitido pelo município da sede do licitante;

11- DISPOSIÇÕES GERAIS DA HABILITAÇÃO

11.1- Os documentos de habilitação relacionados no subitem **10.1.2**, incisos I, II e III, poderão ser substituídos por qualquer **Certificado de Registro Cadastral** de ente público “**C.R.C., SICAF**”, desde que o cadastro esteja vigente e conste a documentação solicitada neste Edital e suas respectivas validades (quando se tratar de documento vencível) e este certificado deverá ser anexado na plataforma eletrônica <https://queluzito.licitapp.com.br/>, em formato digital, em campo próprio, a partir da solicitação da Pregoeira, sob pena de inabilitação.

11.1.1- Caso alguma certidão negativa constante no Certificado de Registro Cadastral de ente público, ou no “**C.R.C./SICAF**” estiver com o prazo de validade expirado; ou caso o Certificado de Registro Cadastral de ente público, ou “**C.R.C./SICAF**” não contemple toda a documentação de habilitação exigida neste Edital, a licitante deverá anexar a certidão/documentação atualizada como complemento ao Certificado (C.R.C., SICAF) apresentado, sob pena de inabilitação.

11.2- Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, a Agente de Contratação/Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) Cadastro de Fornecedores Impedidos de Licitare e Contratar com a Administração Pública Estadual/MG, disponível em <https://www.cagef.mg.gov.br/fornecedor-web/br/gov/prodemge/seplaq/fornecedor/publico/index.zul>

b) “Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica” disponibilizada pelo TCU abrangendo “Certidão de Inidôneos - Licitantes Inidôneos; Certidão de CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; Certidão de CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas e Certidão de CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas”, disponível em <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>

c) Lista de empresas impedidas ou suspensas de participar de licitações com a administração pública do Município de Queluzito/MG.

11.2.1- A consulta aos cadastros será realizada **em nome da empresa licitante**, por força do artigo 12, da Lei n.º 8.429, de 1992, em cumprimento ao dispositivo legal.

11.2.2- Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.2.3- A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

11.2.4- A licitante será convocada para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.2.5- Constatada a existência de sanção, a Pregoeira reputará a licitante inabilitada do presente certame, por falta de condição de participação.

11.2.6- No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.2.7- Caso atendidas as condições de participação, a habilitação das licitantes enviada/anexada em formato digital na plataforma <https://queluzito.licitapp.com.br/>, será verificada para análise de pleno cumprimento das exigências editalícias.

11.3- Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas para fins de habilitação, serão aceitas como válidas as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

11.4- Sob pena de **inabilitação**, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

a) se a licitante for a **matriz**, todos os documentos deverão estar em nome da **matriz**;

b) se a licitante for a **filial**, todos os documentos deverão estar em nome da **filial**;

c) se a licitante for **matriz**, e o **executor** do contrato for a **filial**, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da **matriz** e da **filial**, **simultaneamente**;

d) serão dispensados da **filial** aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da **matriz**.

e) A Certidão Negativa de Falência ou Concordata deverá se referir à matriz da licitante.

11.5- Havendo dúvidas quanto à autenticidade dos documentos, a Comissão promoverá diligências necessárias, e a licitante será intimada para promover e prestar às informações necessárias, no teor do artigo 64, da Lei Federal de nº 14.133/21, sob pena de desclassificação.

11.6- A licitante é responsável pelas informações prestadas, sendo motivo de inabilitação a prestação de informações falsas ou que não reflitam a realidade dos fatos. A inabilitação ou desclassificação poderá ocorrer no caso de a Pregoeira vir tomar conhecimento de fato que desabone a idoneidade da licitante que comprove a falsidade das informações prestadas ou qualquer outro que contrarie as disposições contidas neste Edital.

11.7- Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no **“chat”** a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.8- Decorridos 60 (sessenta) dias da data do recebimento das propostas, sem convocação para a contratação, as licitantes ficam liberadas dos compromissos assumidos.

11.9- Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

11.9.1- substituição e apresentação de documentos;

11.9.2- verificação de informações por meio eletrônico.

11.10- A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos no momento da verificação.

11.11- Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

11.12- Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o representante da sua autora, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja autora atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora.

12- DAS MICROEMPRESAS E DAS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

12.1- Às microempresas e empresas de pequeno porte que participarem deste certame será dispensado tratamento diferenciado, na forma da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, a saber:

I - Elas deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

II - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a licitante for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa;

III - A prorrogação do prazo para a regularização fiscal dependerá de requerimento devidamente fundamentado, a ser dirigido a Pregoeira;

IV - Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado até o último dia do prazo inicialmente concedido;

V - A não regularização da documentação no prazo previsto no inciso anterior implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

VI - É assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;

VII - Entende-se por empate, para os efeitos do inciso anterior, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

VIII - Para efeito do disposto nos incisos VI e VII, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma da alínea anterior, serão convocadas as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do inciso VII, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

IX - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no inciso VII, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

X - Na hipótese da não contratação nos termos previstos neste item, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

XI - O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

XII - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

13- DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

13.1- A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação observará o disposto no artigo 165 e seguintes da Lei Federal de nº 14.133/21: o representante da licitante que desejar recorrer

deverá manifestar imediata e motivadamente¹ a sua intenção de fazê-lo, no prazo de **20 (vinte) minutos**, em campo próprio do sistema de Pregão Eletrônico do Município, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos; após, abrir-se-á o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da intimação ou de lavratura da ata, para apresentação de memoriais das razões, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.1.1- Havendo quem se manifeste, caberá a Agente de Contratação/Pregoeira verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

13.1.2- Nesse momento a Agente de Contratação/Pregoeira não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

13.1.3- As razões e contrarrazões do recurso deverão ser elaboradas por escrito e dirigidas a Pregoeira, apresentadas/anexadas por meio do sistema eletrônico, na aba “Recurso” da plataforma <https://queluzito.licitapp.com.br/>, sob pena de não conhecimento.

13.2- O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento, nos termos do § 3º, do artigo 165, da Lei Federal de nº 14.133/21.

13.3- A ausência de manifestação do representante da licitante, nos termos do artigo 165, §1º, inciso I, da Lei Federal de nº 14.133/21, importará:

13.3.1- a decadência do direito de recurso;

13.3.2- a adjudicação do objeto do certame pela autoridade competente à licitante vencedora;

13.3.3- o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

13.4- Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente, devendo, neste caso, a decisão ser proferida dentro do prazo de 10 (dez) dias úteis, contados do recebimento do recurso, nos termos do artigo 165, §2º, da Lei Federal de nº 14.133/21.

13.5- Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento.

¹Acórdão n.º 1.440/2007-Plenário, constata-se que o Tribunal de Contas da União exige certa qualificação da motivação de intenção recursal, de modo que os motivos apresentados pelo licitante possuam, em tese, “um mínimo de plausibilidade para seu seguimento”, permitindo ao julgador rejeitar intenções de cunho meramente protelatório.

13.6- O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento, no teor do artigo 168, da Lei Federal de nº 14.133/2021.

14- DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

14.1- DO PRAZO DE PAGAMENTO

14.1.1- Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, respeitando à ordem cronológica de pagamento, a contar do recebimento definitivo dos produtos e emissão da respectiva nota fiscal emitida pela empresa detentora da Ata, com a indicação da conta bancária ou, se optar, via boleto bancário, tendo as despesas respaldado nos elementos orçamentários constantes do orçamento geral do Município.

15- INSTRUMENTALIZAÇÕES DA COMPRA

15.1- Homologada a licitação pela autoridade competente, o Município de Queluzito/MG emitirá Requisição de Empenho e Ordem de Compra, de acordo com as necessidades da secretaria requisitante.

15.2- A licitante vencedora deverá estar em dia com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS e com o INSS, entre outras.

15.3- A recusa injustificada da licitante vencedora em fornecer os produtos dentro do prazo estabelecido, sujeitá-la-á a aplicação das penalidades previstas na cláusula das INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES deste edital.

16- DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1- As despesas decorrentes deste certame correrão à conta da seguinte Dotação Orçamentária constante do orçamento do Município para o ano de 2026:

Centro de Custo	Dotação	Ficha	Fonte
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo	02.006.006.13.391.1.303.2.108.3.3.90.39.00	245	1.500.000
Secretaria Municipal de Agricultura	02.010.001.20.606.0.125.2.155.3.3.90.39.00	525	1.500.000
	02.010.001.20.606.0.071.2.018.3.3.90.39.00	511	1.500.000

17 DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

17.1- Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



17.1.1.1- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Pregoeira durante o certame;

17.1.2- Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

17.1.2.1- Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação, *quando exigível*;

17.1.2.2- Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta, *quando exigível*;

17.1.2.3- Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

17.1.2.4- Deixar de apresentar amostra, *quando exigível*;

17.1.2.5- Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

17.1.3- Não celebrar o contrato/ata de registro de preços ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

17.1.3.1- Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

17.1.4- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

17.1.5- Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato/ata de registro de preços;

17.1.6- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

17.1.6.1- Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

17.1.6.2- Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

26.1.6.3- Apresentar amostra falsificada ou deteriorada, *quando exigível*;

17.1.7- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

17.1.8- Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

17.2- Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

17.2.1- Advertência;

17.2.2- Multa;



17.2.3- Impedimento de licitar e contratar e;

17.2.4- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.3- Na aplicação das sanções serão considerados:

17.3.1- A natureza e a gravidade da infração cometida.

17.3.2- As peculiaridades do caso concreto;

17.3.3- As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

17.3.4- Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

17.3.5- A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.4- A sanção de **ADVERTÊNCIA** será aplicada quando a infração não gerar grave dano à Administração Municipal e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

17.5- A **MULTA** será recolhida em percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor global do contrato ou da ata de registro de preços do objeto licitado, recolhida no **prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

17.5.1- Para as infrações previstas nos itens **17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3**, a multa será de 0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento) incidente sobre o valor global do contrato ou da ata de registro de preços do objeto licitado.

17.5.2- Para as infrações previstas nos itens **17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 26.1.8**, a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor global do contrato ou da ata de registro de preços do objeto licitado.

17.6- As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

17.7- Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

17.8- A sanção de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens **17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3**, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.9- Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR**, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens: **26.1.4, 26.1.5, 26.1.6, 26.1.7 e 26.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens:



26.1.1, 26.1.2 e 26.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

17.10- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **17.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

17.11- A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.12- Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contados da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

17.13- Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.14- O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.15- A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Municipal.

18- IMPUGNAÇÃO AO EDITAL, PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E CONSULTAS

18.1- Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

18.2- Impugnação aos termos do Edital deverá ser encaminhada por forma eletrônica, diretamente na plataforma de realização do pregão e estar acompanhada de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada), bem como do respectivo ato constitutivo e procuração, na hipótese de procurador, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante, sob pena de ilegitimidade ativa, até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, sob pena de preclusão do direito.

18.3- Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira, por meio eletrônico, pela plataforma do pregão eletrônico **até 03 (três) dias úteis** anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, sem indicação de qualquer tipo de expressão ou caractere que identifique a licitante, para fins de garantia do anonimato e impessoalidade durante as fases subsequentes do certame.

18.4- As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

18.4.1- A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

18.5- Acolhida à impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

18.6- A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado na plataforma do pregão eletrônico oficial do Município de Queluzito/MG: <https://queluzito.licitapp.com.br/> no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

18.7- Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, que afete a formulação de propostas, será designada nova data para realização do certame, na forma do artigo 55, parágrafo 1º, da Lei n.º 14.133/2021.

18.8- Este Edital será publicado:

18.8.1- Integralmente, com os seus anexos, no link “Licitações”, sub link “Editais” do sítio eletrônico: www.queluzito.mg.gov.br.

18.8.2- Em síntese, no Diário Oficial Eletrônico do Município de Queluzito/MG e em Jornal de Grande Circulação no Estado e/ou no Município de Queluzito/MG.

18.9- Qualquer modificação neste Edital será divulgada pela mesma forma que se deu o texto original.

18.10- As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do certame obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site da Prefeitura Municipal e as publicações no Diário Oficial Eletrônico do Município de Queluzito/MG) e em Jornal de Grande Circulação no Estado e/ou no Município de Queluzito/MG; e no Diário Oficial “Minas Gerais”, *quando for o caso*, com vistas a possíveis alterações e avisos.

18.11- A Prefeitura Municipal de Queluzito não se responsabiliza por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado ou ainda entregues fora do prazo.

18.12- Será indeferida de plano a petição infundada, que tenha por finalidade apenas procrastinar o certame.

19- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1- Das sessões públicas de processamento deste Pregão serão lavradas atas circunstanciadas, a serem certificadas eletronicamente pela Agente de Contratação/Pregoeira, Membros da Equipe de Apoio e licitante(s) e disponibilizadas na plataforma eletrônica <https://queluzito.licitapp.com.br/>

19.2- Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Agente de Contratação/Pregoeira.

19.3- Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

19.4- A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.5- As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6- Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e/ou documentações de habilitação e a Administração Municipal não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.7- Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

19.8- O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

19.9- Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

19.10- O(s) documento(s) de habilitação apresentado(s) pelas licitantes, a qualquer tempo, se for necessário, poderá a Comissão do Pregão requisitar informações e conferidas suas autenticidades.

19.11- O resultado deste certame será divulgado na plataforma <https://queluzito.licitapp.com.br/>.

19.12- Os demais atos atinentes a esta licitação passíveis de divulgação serão publicados no Diário Oficial Eletrônico do Município de Queluzito/MG, conforme disposto nos artigos 54 e 55 da Lei n.º 14.133/2021.

19.13- O inteiro teor do processo eletrônico ficará à disposição para quaisquer interessados no Departamento de Licitações e Contratos.

19.14- O Departamento de Tecnologia da Informação do Município dará a destinação e arquivamento digital do processo licitatório, de forma segura e acessível aos dados.

19.15- Os casos omissos do presente Pregão serão solucionados pela Agente de Contratação/Pregoeira.

19.16- A Pregoeira poderá desclassificar proponentes por ato fundamentado, sem direito a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, caso comprove qualquer fato que desabone a idoneidade, capacidade administrativa ou ausência de documentação exigida no presente Edital.

19.17- A quantidade apresentada no Termo de Referência é meramente informativa, não se obrigando a Administração a realizar a contratação nas quantidades indicadas.

19.18- As marcas comerciais dos materiais e/ou equipamentos constantes nos projetos, nas especificações técnicas, nos memoriais ou nos orçamentos, quando citadas, são protótipos comerciais que servem, exclusivamente, para indicar o tipo de material a empregar ou adquirir. Portanto, serão aceitos materiais/equipamentos com qualidade, característica e tipo “equivalentes” ou “superiores”.

19.19- O cumprimento das condições exigidas no TERMO DE REFERÊNCIA - Anexo I deste Edital e nos demais Anexos poderá ser fiscalizado por servidor designado ou por Comissão Instituída pelo Poder Executivo Municipal.

19.20- Integram o presente Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Termo de Referência;

ANEXO II - Declaração Unificada;

ANEXO III - Minuta de Contrato



PREFEITURA DE
QUELUZITO
Uma cidade para todos!



19.21- Para dirimir quaisquer questões decorrentes da licitação, não resolvidas na esfera administrativa, será competente o foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete/MG.

Queluzito/MG, 09 de junho de 2026.

LÚCIA HELENA VIEIRA DA COSTA SANTOS
Agente de Contratação/Pregoeira

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 42/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 07/2026
TR – TERMO DE REFERÊNCIA

1 - OBJETO:

- 1.1 - Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de Rodeio Profissional e Alimentação durante as festividades da XXXIX Exposição Agropecuária de Queluzito, a ser realizada no período de 09 a 12 de julho de 2026, e a IV Festa do Leite a ser realizada em agosto de 2026, ambas no Parque de Exposições Leonardo Pires Vieira
- 1.2 - Em até 48 horas antes do início do evento, toda a estrutura deverá estar montada e apta à fiscalização dos órgãos competentes inclusive dos fiscais designados pela Prefeitura Municipal, no caso da alimentação a estrutura deve ser montada pontualmente para o cumprimento dos horários acordados em cada evento.
- 1.3 - O objeto desta contratação é caracterizado como serviço não continuado, por se tratar de uma prestação de serviço que pode ser descrito com especificações usuais no mercado, além de contar com padrões de desempenho e qualidade objetivamente detalhados no ETP, de modo a possibilitar que a concorrência se dê, unicamente, com base no critério de preço.

2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO - FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:

- 2.1 A realização do presente processo se justifica, pois, a maior fonte de renda do município vem da agricultura e pecuária, assim mantemos a tradição e a valorização da agropecuária e dos nossos produtores rurais, promovendo o desenvolvimento social, econômico e cultural da região.
- 2.2 Trata-se de eventos importantes do calendário municipal cuja estrutura demanda a contratação de empresas com qualificação técnica específica de modo a garantir a segurança e o acesso dos visitantes ao evento.
- 2.3 Por sua vez, o rodeio de touros e cavalos, constitui atividade que, além de garantir lazer e entretenimento aos cidadãos, objetiva-se resguardar e valorizar as atividades rurais em um cenário cada dia mais desafiador face a evolução e globalização porque passam todos os municípios e as quais convivemos todos os dias.
- 2.4 Assim, tais iniciativas visam conservar e resgatar os inúmeros costumes tradicionais, valorizar a cultura local proporcionando ainda um significativo aspecto econômico para o Município, pois movimentam-se vários setores ligados ao turismo, atraindo visitantes e trazendo renda e oportunidade de trabalho aos bares, pousadas, restaurantes, barraqueiros, vendedores ambulantes, além da oportunidade de todos poderem comparecer nos dias gratuitos da festa.
- 2.5 Sendo assim, é preciso que tenhamos uma conscientização turística, uma visualização dos benefícios que o desenvolvimento das atividades proporciona para a preservação da nossa cultura, dos nossos costumes e das nossas tradições, da melhoria da infraestrutura turística para a recepção de visitantes, das campanhas de propagandas, divulgação e da informação turística.
- 2.6 As festas populares, tradições tão enraizadas no cotidiano de comunidades da sede e do interior, configurando-se verdadeiras manifestações do povo em defesa de cultura e de seus costumes. Nesse sentido, a promoção desses eventos é uma forma de preservá-los, transmitindo-os de gerações em gerações, responsabilidade também do poder público.

3. DA ESPECIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

- 3.1 – O serviço contratado será especificado e constatado no Anexo I, parte integrante deste Termo de Referência.
- 3.2 - Todo o item e objeto descrito, têm como finalidade facilitar a compreensão da descrição do objeto a ser licitado, servindo apenas como referência para as características mínimas ou aproximadas exigidas pelo

Município, vez que serão admitidos somente serviços com características idênticas, similares ou superiores aos referências de especificação, devendo ser observadas e atendidas as condições básicas impostas.

3.3 – A identificação prevista nos termos do item 3.2, visa garantir a aquisição, pela Administração, de serviços com parâmetros mínimos de qualidade, reconhecidos pelo mercado, acreditados pelos órgãos de fiscalização, conforme a legislação brasileira.

3.4 – As especificações técnicas pormenorizadas referente ao serviço deverá ser observada para fins de fornecimento do objeto.

3.5 - O serviço deverá atender rigorosamente as normas técnicas e legais de segurança e qualidade, além de atenderem às especificações técnicas adequadas e padronizadas, inclusive critérios de sustentabilidade, observadas as diretrizes das políticas nacionais aplicáveis.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 - É requisito da contratação que sejam observados os padrões mínimos de especificação aceitos para aquisição do objeto.

4.2 - A contratação deve ser efetuada com base nas variáveis referentes à estimativa, calculada nos termos constantes do ETP.

4.3 - A contratada deverá oferecer garantia sobre o serviço prestado a partir da data de início da prestação de serviço.

4.4 - A data para cálculo da garantia será contada a partir do início da prestação de serviço.

4.5 – Os serviços deverão ser prestados no(s) local (ais) indicado pela contratante.

4.6 – O serviço de montagem das estruturas deve ser finalizado até 48 horas antes do evento, toda a estrutura deverá estar apta à fiscalização dos órgãos competentes inclusive dos fiscais designados pela Prefeitura Municipal, no endereço indicado:

Parque de Exposições Leonardo Pires Vieira, Rua Professor Elói Lacerda, nº 224, Centro, Queluzito\MG.

4.7 – O transporte da infraestrutura e todos os itens necessários para prestação de serviço será de responsabilidade da contratada.

4.8 – O serviço será recebido provisoriamente, no ato da entrega, devendo neste momento ser realizada conferência inicial por servidor responsável. Nessa etapa de recebimento será verificada tão somente a conformidade da montagem da infraestrutura, para a devida prestação de serviço entregue como descrito no documento que acompanha.

4.9 – O serviço poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes deste TR, respectivos Documentos de Suporte e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 24 horas antes do início do evento, a contar da notificação da contratada, à custa da mesma, sem prejuízo da garantia, para efeito de reposição.

4.10 – Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a contratada incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas neste estudo, no contrato e na legislação aplicável.

4.11 – O serviço de infraestrutura será recebido definitivamente no prazo máximo de 48 horas antes do início do evento, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado assinado pela contratante.

4.12 – O aceite do serviço pela contratante não exclui a responsabilidade civil nem a ético-profissional do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade dos produtos ou disparidades com as especificações estabelecidas neste TR, no Edital e seus anexos, verificadas posteriormente, garantindo-se à contratante as faculdades previstas em legislação pertinente.

4.13 – Atrasos de qualquer natureza, autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem os incisos I e II do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021;

4.14 – A contratada deverá atender a critérios e práticas de sustentabilidade previstos na legislação vigente e aplicáveis aos serviços contratados, inclusive diretrizes gerais para cuidados com o meio ambiente,

devendo praticar adequada e eficiente gestão ambiental, com procedimentos formais e efetiva operação para destinação e/ou tratamento correto, conforme legislação e normas ambientais vigentes, de todos os resíduos industriais.

4.15 – A contratada deverá fornecer os serviços de acordo com os critérios de sustentabilidade ambiental relativos às práticas sustentáveis, com destaque para a economia de energia, água, descarte correto de produtos perigosos ao meio ambiente, observando, no que couber, a Política Nacional de Resíduos Sólidos – PNRS.

4.16 - A Contratada ainda deverá observar o fornecimento aos empregados dos equipamentos de segurança necessários, obediência às Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação de Normas Técnicas, inclusive sobre resíduos sólidos, no que for aplicável, bem como obedecer às normas técnicas de saúde, de higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego, não sendo admitida em nenhuma hipótese, sob pena de rescisão contratual, a utilização de trabalho escravo ou infantil.

5. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

5.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.2 - Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, onde o mesmo será rescindido.

5.3 - As comunicações entre o contratante e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

5.4 - O contratante poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

5.5 - Após a assinatura do contrato o contratante poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, bem como a respeito das sanções aplicáveis, dentre outros.

5.6 - A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).

5.7 - O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no respectivo instrumento, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

5.8 - O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do respectivo instrumento, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

5.9 - Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

5.10 - O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

5.11 - No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

5.12 - O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual.

5.13 - O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

5.14 - Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

5.15 - O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de fornecimento, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

5.16 - O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133/2021, ou pelo agente ou setor com competência para tal, conforme o caso.

5.17 - Para a gestão e a fiscalização do contrato será observado, também, os procedimentos e exigências previstas no art. 5º do Decreto n.º 72 de 23 de março de 2023.

5.18 - Durante a vigência, a gestão do contrato competirá ao Sr(a). Marluce de Souza Vieira Fonseca.

5.19 - Durante a vigência, a fiscalização do contrato competirá ao Sr(a) Bruna Francielly Gonzaga Miranda, Letícia Amália Bruno Ferreira.

5.20 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, em conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

6. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO:

6.1 - O tipo de licitação, em decorrência de suas características (serviços não continuado/aquisição), não se aplica o critério de medição.

7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

7.1 - O critério de julgamento será o de MENOR PREÇO, com a divisão do objeto em ITENS, considerando-se as peculiaridades do objeto a ser licitado, o que se mostrou mais viável e adequado por ocasião da realização do ETP, com vistas a garantir a mais ampla competitividade.

7.2 - Ademais, tem-se que restam minimizados os riscos da Administração em contratar os produtos de fornecedores diferentes, sendo lícito o agrupamento em lotes de itens que possuam mesma natureza e que guardem relação entre si, assegurando maior competitividade e oportunidade de economia de recursos públicos.

7.3 - O licitante que estiver mais bem colocado na disputa deverá apresentar à Administração, por meio eletrônico, planilha com os quantitativos e os preços unitários, para efeito de avaliação de exequibilidade (art. 59, §§ 1º e 2º, da Lei nº 14.133/2021).

7.4 - No valor da proposta deverá estar incluso todos os custos com a entrega do objeto, com indicação de custos diretos e indiretos, não sendo aceitos nenhum tipo de remuneração complementar por parte do contratado.

7.5 - Com a proposta, deverá ser apresentada planilhas com a composição de custos detalhada de todos os itens/lotes da proposta.

7.6 - As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

7.7 - Exigências de habilitação:



7.7.1 - As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital;

7.7.2 - Os critérios de qualificação econômico-financeira a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital;

7.7.3 - Os critérios de qualificação técnica a serem atendidos pelo fornecedor serão:

7.7.3.1 - Atestado(s)/declaração(ões) de capacidade técnica dos licitantes, fornecido(s) por empresas distintas, públicas ou privadas, em papel timbrado da pessoa jurídica, em quantidade igual ou superior a 10% (dez por cento) do quantitativo estabelecido no item habilitado;

7.7.3.2 - Caso o(s) atestado(s)/declaração(ões) seja(m) insuficiente(s) para atender, concomitantemente, a todos os itens para os quais foi convocado, o licitante restará classificado apenas naqueles em que o(s) atestado(s)/declaração(ões) seja(m) suficiente(s), observado o seguinte critério:

7.7.3.2.1 - Melhor classificação;

7.7.3.2.2 - Maior desconto;

7.7.3.2.3 - Maior valor estimado.

7.8 - O licitante deverá atestar, por meio da declaração, o cumprimento das cotas de contratação de pessoas com deficiências caso se encaixe nos quantitativos dispostos no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

7.9 - Outros documentos eventualmente necessários à qualificação técnica estão indicados ao longo do Edital e seus anexos.

7.10 - Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

7.11 - Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

7.12 - O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

8. VALOR PREVISTO PARA A DESPESA:

8.1 - No que tange ao valor estimado/previsto para as despesas (preços de referência) referentes ao objeto, o mesmo foi estabelecido após a definição dos padrões mínimos de especificação (quantidades, requisitos de qualidade e funcionalidade) para aquisição do serviço, inclusive com vistas a prevenir eventual sobrepreço/superfaturamento nas aquisições, bem como insucesso na política pública.

8.2 - Foi realizada ampla pesquisa de preços, observando-se rigorosamente as disposições contidas nos artigos 10, 11, do Decreto n.º 72 de 23 de março de 2023, de forma a atender o princípio da economicidade, previsto no art. 5º da Lei 14.133/2021.

9. MODALIDADE DE LICITAÇÃO

9.1 - Para efetivar a contratação, considerando que o objeto possui características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, mostra-se legalmente adequada a realização de Pregão, na forma eletrônica.

10. INDICAÇÃO DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

10.1 - As despesas decorrentes da presente licitação, com valor total estimado de R\$ 406.100,00 (Quatrocentos e seis mil e cem reais), serão empenhadas no orçamento vigente, à conta das seguintes dotações orçamentárias:

Centro de Custo	Dotação	Ficha	Fonte
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo	02.006.006.13.391.1.303.2.108.3.3.90.39.00	245	1.500.000
Secretaria Municipal de Agricultura	02.010.001.20.606.0.125.2.155.3.3.90.39.00	525	1.500.000
	02.010.001.20.606.0.071.2.018.3.3.90.39.00	511	1.500.000

11. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO:

11.1 - Os pagamentos serão realizados em até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto, mediante conferência e apresentação da nota fiscal e será realizado mediante ordem bancária na conta corrente indicada pela contratada ou outro método de pagamento acordado formalmente entre as partes.

11.2 - A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo dos produtos;

11.3 - O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

11.3.1 - o prazo de validade;

11.3.2 - a data da emissão;

11.3.3- os dados do contrato e do órgão contratante;

11.3.4 - o valor a pagar; e

11.3.5 - eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

11.4 - Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciará após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;

11.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6 - Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

12. DO REAJUSTE:

12.1 - Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

12.2 - Repactuação de preços:

12.2.1 - Ocorrendo fatores que impliquem em desequilíbrio econômico financeiro do contrato, considerando as bases pactuadas, poderá o contratado requerer revisão dos valores face ao art. 124, inciso II, letra "d" da Lei Federal nº 14.133/21;

12.2.2 - O equilíbrio econômico – financeiro só será admitido na hipótese de alteração de preços dos serviços e/ou insumos/materiais conforme objeto do certame, devidamente comprovada e espelhada a variação, que deve ser apresentada para avaliação do contratante, e será recebida, avaliada e decidida considerando, dentre outros parâmetros, a composição de custos da empresa contratada conforme planilha de composição que deverá ser apresentada juntamente com a proposta;

12.2.3 – Somente será realizada a alteração de preço por reequilíbrio econômico financeiro adotando-se por parâmetro a tabela de referência adotada no edital, autorizada de forma complementar a adoção de outras tabelas de referências oficiais com a finalidade de apuração do valor real de mercado;

12.2.4 - A Repactuação de Preços, observadas as prescrições da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações, poderá ser solicitada, desde que ocorra fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis que onere ou desonere excessivamente as obrigações pactuadas no presente Instrumento, sendo que:

12.2.4.1 - A Empresa Contratada deverá formular ao contratante requerimento para a revisão do contrato, comprovando a ocorrência de fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, que tenha onerado excessivamente as obrigações por ela contraídas;



12.2.4.2 - A comprovação será realizada, preferencialmente, por meio de documentos fiscais e, na sua impossibilidade, devidamente demonstrada e justificada, por meio de outros documentos, tais como lista de preço de fabricantes, publicações de data-base, alteração da legislação, alusivas à época da elaboração da proposta ou da última repactuação e do momento do pedido de revisão;

12.2.4.3 - Com o requerimento, a Empresa Contratada deverá apresentar planilhas de custos unitários comparativa entre a data da formulação da proposta ou da última repactuação, e do momento do pedido de revisão, contemplando os custos unitários envolvidos, evidenciando o quanto o aumento de preços ocorrido repercute no valor global pactuado;

12.2.4.4 - O contratante examinará o requerimento e, após análise e conferência dos valores, informará à Contratada quanto ao atendimento ou não do mesmo, de acordo com os parâmetros estabelecidos pela Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

12.2.5 - Os efeitos financeiros da repactuação de preços serão devidos a contar da data do requerimento formalmente apresentado ao contratante, na hipótese de solicitação decorrente de aumento de custos e contará a partir da data do evento na hipótese de diminuição dos custos, cabendo à parte interessada a iniciativa e o ônus de demonstrar, de forma analítica, o aumento ou redução do custo, observando-se que não serão devidos juros de mora e/ou atualização monetária.

12.2.6 - Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.2.7 - Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

12.2.8 - Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

12.2.9 – O reajuste será realizado por apostilamento.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

13.1 - As empresas contratadas estarão sujeitas às sanções administrativas previstas neste Termo de Referência, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

13.2 - Ao órgão gestor dos respectivos contratos caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida em instrumento contratual.

13.3 - Cabe a cada órgão gestor a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao setor competente para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

14. OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:

14.1 - O contratado, além das demais obrigações previstas na legislação aplicável, no contrato e neste Termo de Referência, obriga-se a:

14.2 - Assinar o termo de contrato no prazo máximo de 05 dias úteis, contados da convocação.

14.3 - Observar rigorosamente todas as especificações técnicas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvada prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo gestor do contrato, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante.

14.4 - Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela contratante referentes às condições firmadas no contrato, absorvendo os custos referentes a peças, orçamentos, especificações ou memoriais falhos ou irregulares que componham a contratação.

14.5 - Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 dias úteis, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas.

14.6 - Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório.

14.7 - Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao contratante e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no contrato.

14.8 - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

14.9 - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.

14.10 - Reparar, corrigir ou substituir, às suas expensas, as partes do objeto do Edital e seus Anexos, em que se verificarem vícios, defeitos, ou incorreções resultantes dos produtos empregados ou da execução de serviços/produto.

14.11 - Responder, integralmente, por perdas e danos que vier a causar ao contratante, a usuários beneficiários dos produtos fornecidos, ou a terceiros, em razão de ação ou omissão dolosa ou culposa, sua ou dos seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita.

14.12 - Não efetuar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade para outros, sejam fabricantes, técnicos ou quaisquer outros.

14.13 Informar ao gestor do contrato a ocorrência de fatos que possam interferir, direta ou indiretamente, na regularidade do fornecimento.

14.14 - Todos os componentes, insumos e demais ações e serviços que sejam necessários para a execução da solução deverão estar compreendidos na proposta de serviços a ser apresentada, incluídos impostos e outros custos diretos e indiretos da empresa.

14.15 - Participar das reuniões estratégicas de alinhamento sempre que a contratante julgar necessário.

14.16 - Apresentar cronograma de execução de cada ação e detalhamento dos recursos/entregas.

15. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

15.1 - Indicar servidor para gestão e fiscalização do contrato.

15.2 - Efetuar os pagamentos nas formas e condições aprazadas.

15.3 - Garantir ao contratado a fidelidade das informações e acesso a documentação técnica para que os serviços/fornecimento se desenvolvam sem percalços.

15.4 - Demais obrigações previstas na legislação vigente, contrato e neste Termo de Referência.

16. CONDIÇÕES GERAIS:

16.1 - Deverá ser apresentado atestado(s) ou declaração(ões) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante executou fornecimento de produtos compatível(eis), em características, prazos e quantidades com o objeto da presente licitação.

16.2 - O contratante reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto ou serviço em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 138 e 139 da Lei 14.133/2021.

16.3 - Qualquer tolerância por parte do contratado, no que tange ao cumprimento das obrigações ora assumidas pela contratada, não importará, em hipótese alguma, em alteração contratual, novação, transação ou perdão, permanecendo em pleno vigor todas as condições do ajuste e podendo o contratado exigir o seu cumprimento a qualquer tempo.

16.4 - A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o contratante e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da contratada designadas para a execução do objeto contratual, sendo a contratada a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.



PREFEITURA DE
QUELUZITO
Uma cidade para todos!



Queluzito, 09 de junho de 2026.

Marluce de Souza Vieira Fonseca

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Lazer, Esporte e Turismo e Patrimônio de Queluzito

Bruna Francielly Gonzaga Miranda

Secretária Municipal de Agricultura, Pecuária, Meio Ambiente, Desenvolvimento Econômico e Saneamento Básico



(31) 3722-1222



licitacoes@queluzito.mg.gov.br



queluzito.mg.gov.br



Rua do Rosário, 04, Centro - Queluzito / MG



ANEXO I

Ordem	Quant.	UN.	Especificação	Valor Médio Unitário.
1	1	SERV	00000040464- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RODEIO PROFISSIONAL NO PERÍODO DE 09 A 12/07/2026: 24 (VINTE E QUATRO) TOUROS ALTAMENTE SELECIONADOS DE 02 BOIADAS RENOMADAS, ALGUNS DE RENOME NACIONAL PARTICIPANTES DOS RODEIOS COMO EXEMPLO BARRETOS (COPA DO MUNDO), JAGUARIÚNA, AMERICANA, GOIÂNIA RODEO FESTIVAL; 16 (DEZESSEIS) COMPETIDORES PROFISSIONAIS DE NÍVEL NACIONAL PARA AS MONTARIAS EM TOUROS; 01 (UM) LOCUTOR DE NÍVEL NACIONAL COM EXPERIÊNCIA NOS MAIORES RODEIOS DO PAÍS, COMO EXEMPLO LOCUTORES: MARCO CRUZ, MARCO BRASIL, WALTINHO DOS SANTOS, ADRIANO DO VALE, DANIEL PEREIRA, RONALDO FEITOSA, RAFAEL ROMÃO, JUNINHO BRASILIA, DIOGO BUENO OU LEANDRO AMORIM; 01 (UM) DJ SONOPLASTA; 01 (UM) LOCUTOR COMENTARISTA DE RODEIO; 02 (DOIS) SALVA-VIDAS DE RENOME CREDENCIADOS E FILIADOS EM ASSOCIAÇÕES DE NÍVEL NACIONAL; 01 (UM) JUIZ PROFISSIONAL DE ARENA CREDENCIADO E FILIADO A EMPRESAS COMO EXEMPLO A FRMG (FEDERAÇÃO DE RODEIO DE MG) E/OU ABJR (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE JUÍZES DE RODEIO) OU OUTRA DE SIMILAR RENOME E QUALIDADE; 01 (UM) JUIZ PROFISSIONAL DE BRETE CREDENCIADO E FILIADO A EMPRESAS COMO A FRMG E/OU ABJR OU OUTRA DE SIMILAR RENOME E QUALIDADE; 01 (UM) DIRETOR DE RODEIO PARA ORGANIZAÇÃO E PRODUÇÃO DE TODO O RODEIO; 04 (QUATRO) PORTEREIROS E EMBRETADORES PARA AGILIDADE NA SOLTA DOS ANIMAIS; PARA PREMIAÇÃO DOS CAMPEÕES EM TOUROS 1 MOTO DE VALOR APROXIMADO DE R\$13.000,00 (TREZE MIL REAIS) PARA OS MELHORES COLOCADOS DO RODEIO EM TOUROS, VISANDO ATRAIR COMPETIDORES DE RENOME NACIONAL, PARA PROPORCIONAR UM EVENTO DE ALTO NÍVEL; SEGURO DE VIDAS PARA TODOS OS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS NO RODEIO EM CUMPRIMENTO DAS LEIS Nº 10.220, DE 11 DE ABRIL DE 2001 E Nº 10.519, DE 17 DE JULHO DE 2002; SHOW PIROTÉCNICO DE GRANDE PORTE PARA TODOS OS DIAS DE RODEIO, COM AÉREO E DENTRO DA ARENA, PIROMUSICAL, ARENA GLOBAL, CASCATAS, TORTAS, SPUTINIKS, GIRÂNDOLAS, MORTEIROS, ROJÕES DE VARA, PAINÉIS COM IMAGENS SANTAS, FOGO DE PISTA E MUITO MAIS; ARQUIBANCADA TUBULAR PRÉ-MOLDADA COM 40 METROS LINEARES COM 12 DEGRAUS COBERTA, PRÉMONTADA DE ACORDO COM LAYOUT DA PISTA, COM PASSARELA PARTINDO A 1,20 DO SOLO E ESCADAS ESTRATEGICAMENTE INSTALADAS, ATENDENDO EXIGÊNCIAS DE SEGURANÇA DO CORPO DE BOMBEIROS; ARENA: ARENA DE RODEIO COM 06 (SEIS) BRETES, COM QUERÊNCIA ESTILO AMERICANO, 60 GRADES PARA FECHAMENTO DE ARENA E MAIS 50 GRADES PARA CURRAIS DE APARTAÇÃO, FUNDO E EMBARCADOR; A ARENA DO RODEIO DEVE ATENDER AO TEAM PENNING COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: -01 PORTÃO CENTRAL PARA RETORNO DOS ANIMAIS COM MEDIDAS DE 1,50M DE LARGURA POR 2,00M DE ALTURA; - 02 PORTÕES PARA ACESSO AO INTERIOR DA QUERÊNCIA; GRADES: -60 GRADES PARA ARENA NO TAMANHO DE 3,00M DE COMPRIMENTO POR 2,00M DE ALTURA (MONTADAS COM TUBO DE -1,5' NA CHAPA 14); -10 GRADES PARA ARENA NO TAMANHO DE 3,00M DE COMPRIMENTO POR 2,00M DE ALTURA (MONTADAS COM TUBO DE -1,5' NA CHAPA 14) PARA COLOCAR NO CENTRO DA PISTA NO DOMINGO PARA O TEAM PENNING; -100 PINOS PARA JUNCTÃO DAS PEÇAS PARA MONTAGEM DOS BRETES FEITOS EM FERRO MACIÇO DE 1'-10 GRADES PARA FUNDO VERMELHO NO TAMANHO DE 2,00M DE COMPRIMENTO POR 2,00M DE ALTURA (MONTADAS COM TUBO DE 1,5' NA CHAPA 14); -30 SEMI-EIXOS PARA FIXAÇÃO DOS BRETES E ARENA; -30 MÃOS FRANCESAS DE PISTA; -30 MÃOS FRANCESAS DE FUNDO; -EMBARCADOR PARA EMBARQUE E DESEMBARQUE DOS ANIMAIS. -ARENA MEDINDO 40M X 30M; -MONTAGEM DE CURRAL PARA RECEPÇÃO E MANUTENÇÃO DO GADO DA BOIADA DURANTE O EVENTO DO TEAM PENNING. O CURRAL PARA TEAM PENNING GERALMENTE POSSUI DIMENSÕES QUE VARIAM ENTRE 30 A 40 METROS DE LARGURA POR 10 A 15 METROS DE COMPRIMENTO, COM UMA ÁREA DE ENTRADA MAIS ESTREITA. O FORMATO IDEAL É RETANGULAR, E A ÁREA DE ENTRADA PODE TER CERCA DE 6 METROS DE LARGURA. O CURRAL DEVE SER MONTADO EM MATERIAL DE ESTRUTURA METÁLICA TUBULAR, DE PREFERÊNCIA COM AÇO CARBONO. -SISTEMA DE SONORIZAÇÃO PROFISSIONAL PARA O RODEIO COM 02 TORRES P.A. FLY COM 10 METROS DE ALTURA E CAMINHÃO STUDIO; - SISTEMA DE ILUMINAÇÃO PROFISSIONAL COMPOSTA POR 12 MAX-BRUTES COM 80.000 WATTS DE	231.650,00



		POTÊNCIA, 08 MOVING HEAD BEN, REFLETORES, MÁQUINAS DE FUMAÇA, MÁQUINAS DE FOGOS, MEGA STROBOS, LASERS, LEDS, HOLOFOTES HQI, CANHÃO SEGUIDOR E LUZES DE EFEITO; · ESTRUTURA DE PORTAL / PÓRTICO EM ALUMÍNIO BOX TRUSS Q-30 NO TAMANHO DE 16 METROS X 2 METROS MONTADO EM CIMA DO BRETES COM BANNER COM IMPRESSÃO DIGITAL DE IMAGENS ALUSIVAS AO RODEIO; TELÃO-RODEIO DIGITAL, LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED P10 LOCAÇÃO DE PAINEL DE LED P10 TAMANHO MÍNIMO (4X3) M, FUNCIONAMENTO MÍNIMO DE 06 HORAS. EM PERFEITO ESTADO DE CONSERVAÇÃO E FUNCIONAMENTO. INCLUINDO OPERADOR/TÉCNICO RESPONSÁVEL, MONTAGEM E DESMONTAGEM. E ESTRUTURA PARA LOCAÇÃO SUSPENSÃO, ACIMA DO BRETE. SISTEMA DE TRANSMISSÃO DO RODEIO, COM REPEAT. ATRACÕES PARA A ABERTURA DO RODEIO: · SHOW DE ILUMINAÇÃO COM 08 MOVING HEAD BEN, REFLETORES, MÁQUINAS DE FUMAÇA, MÁQUINAS DE FOGOS, MEGA STROBOS, LASERS E LEDS; · DECORAÇÃO DE ARENA COM ESTRUTURA DE Q-30, PALANQUE COM PASSARELA DE APRESENTAÇÃO DOS PROFISSIONAIS, TAPETE VERMELHO E CORTINAS, TÚNEL INFLÁVEL PARA ENTRADA DOS PROFISSIONAIS DO RODEIO; · ABERTURA COM EFEITOS, EVOLUÇÕES E COREOGRAFIAS PRÓPRIAS, ALUSIVAS AO EVENTO; · ATRAÇÃO HUMORÍSTICA DE CENTRO DE PISTA COMO GRUPO DE PALHAÇOS, BRINCADEIRAS, APRESENTAÇÃO DE MOTO (ANJOS DA ARENA), CARRO MALUCO, CAVALOS ADESTRADOS, ENTRE OUTROS, SENDO APRESENTADO TODOS OS DIAS DE RODEIO; DIA 09/07/2026 – QUINTA FEIRA ABERTURA DO SHOW PIROTÉCNICO, ILUSTRAÇÃO VARIADA EM SOLO COM GASOLINA; UM CORREDOR DE CHÃO COM VULCÕES OURO E PRATEADO; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ “RABO DE PAVÃO; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ “GIROMAX; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ “CRACKLING; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ “BOUQUET DE CORES; UMA TORTA ZEUS DE 64 TUBOS DE ¾. UMA TORTA NAPOLEON DE 132 TUBOS MISTOS 22 MM E 32 MM; UMA TORTA IMPERATRIZ DE 60 TUBOS 32 MM; UMA CASCATA COM APROXIMADAMENTE 30 METROS LINEARES COM 30 BENGALAS DE CASCATA; UMA DETONAÇÃO ELETRÔNICA EM VOLTA DA ARENA COM 18 TUBOS DE 1 ½” EFEITO CRACKLING; DOZE CHUVERÕES DE 1 ½” PRATA; DOZE ROJÕES DE VARA BOUQUET DE CORES; DOZE ROJÕES DE VARA RABO DE PAVÃO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” RED CHRYS; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” BLUE CHRYS; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” KAMURRO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” CHORÃO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” INTERMITENTE BRANCO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” INTERMITENTE VERDE; UMA SALVA COM 08 MORTEIROS DE 4” SILVER COCONUT; UMA BATERIA COM 144 TIROS. DIA 10/07/2026 – SEXTA FEIRA ABERTURA DO SHOW PIROTÉCNICO, ILUSTRAÇÃO VARIADA EM SOLO COM GASOLINA; UMA CASCATA COM APROXIMADAMENTE 30 METROS LINEARES COM 30 BENGALAS DE CASCATA; UMA DETONAÇÃO ELETRÔNICA EM VOLTA DA ARENA COM 18 TUBOS DE 1 ½” EFEITO CRACKLING; DOZE CHUVERÕES DE 1 ½” PRATA; DOZE ROJÕES DE VARA BOUQUET DE CORES; DOZE ROJÕES DE VARA RABO DE PAVÃO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” RED CHRYS; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” BLUE CHRYS; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” KAMURRO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” CHORÃO UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” INTERMITENTE BRANCO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” INTERMITENTE VERDE; UMA SALVA COM 08 MORTEIROS DE 4” SILVER COCONUT; UMA BATERIA COM 144 TIROS. ASSIM QUE TERMINAR O RODEIO, A ARENA DEVE SER ABERTA, LIBERANDO ESPAÇO PARA O PÚBLICO SE ACOMODAR PARA ASSISTIR AOS SHOWS. DIA 11/07/2026 - SÁBADO ABERTURA DO SHOW PIROTÉCNICO, ILUSTRAÇÃO VARIADA EM SOLO COM GASOLINA; UM CORREDOR DE CHÃO COM VULCÕES OURO E PRATEADO; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ “RABO DE PAVÃO; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ “GIROMAX; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ “CRACKLING; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ “BOUQUET DE CORES; UMA TORTA ZEUS DE 64 TUBOS DE ¾. UMA TORTA NAPOLEON DE 132 TUBOS MISTOS 22 MM E 32 MM; UMA TORTA IMPERATRIZ DE 60 TUBOS 32 MM; UMA CASCATA COM APROXIMADAMENTE 30 METROS LINEARES COM 30 BENGALAS DE CASCATA; UMA DETONAÇÃO ELETRÔNICA EM VOLTA DA ARENA COM 18 TUBOS DE 1 ½” EFEITO CRACKLING; DOZE CHUVERÕES DE 1 ½” PRATA; DOZE ROJÕES DE VARA BOUQUET DE CORES; DOZE ROJÕES DE VARA RABO DE PAVÃO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” RED CHRYS; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” BLUE CHRYS; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” KAMURRO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” CHORÃO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” INTERMITENTE BRANCO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3” INTERMITENTE VERDE; UMA SALVA COM 08 MORTEIROS DE 4” SILVER COCONUT; UMA
--	--	--



			BATERIA COM 144 TIROS. SHOW PIRO MUSICAL DURAÇÃO DE 3 MINUTOS CONTENDO: 144 PÇ FOGUETE UNITARIOS 1,5' 4 PÇ LEQUE TORTA METEORO 8 PÇ TORTA COLLORA RAIN 36 TUBOS 2 PÇ TORTA MWX 135 TUBOS 8 PÇ TORTA AKIRA 16 TUBOS 4 PÇ LEQUE ARABIA EM W 6 PÇ CARROCEL GIRATÓRIO 3 ESTÁGIOS 6 PÇ TORTA ILUSION 235 TUBOS. ASSIM QUE TERMINAR O RODEIO, A ARENA DEVE SER ABERTA, LIBERANDO ESPAÇO PARA O PÚBLICO SE ACOMODAR PARA ASSISTIR AOS SHOWS. DIA 12/07/2026 - DOMINGO ABERTURA DO SHOW PIROTÉCNICO, ILUSTRAÇÃO VARIADA EM SOLO COM GASOLINA; UM CORREDOR DE CHÃO COM VULCÕES OURO E PRATEADO; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ "RABO DE PAVÃO; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ " GIROMAX; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ " CRACKLING; UMA BATERIA COM 25 TUBOS DE ¾ BOUQUET DE CORES; UMA TORTA ZEUS DE 64 TUBOS DE ¾. UMA TORTA NAPOLEON DE 132 TUBOS MISTOS 22 MM E 32 MM; UMA TORTA IMPERATRIZ DE 60 TUBOS 32 MM; UMA CASCATA COM APROXIMADAMENTE 30 METROS LINEARES COM 30 BENGALAS DE CASCATA; UMA DETONAÇÃO ELETRÔNICA EM VOLTA DA ARENA COM 18 TUBOS DE 1 ½" EFEITO CRACKLING; DOZE CHUVERÕES DE 1 ½" PRATA; DOZE ROJÕES DE VARA BOUQUET DE CORES; DOZE ROJÕES DE VARA RABO DE PAVÃO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3" RED CHRYS; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3" BLUE CHRYS; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3" KAMURRO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3" CHORÃO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3" INTERMITENTE BRANCO; UMA SALVA COM 05 MORTEIROS DE 3" INTERMITENTE VERDE; UMA SALVA COM 08 MORTEIROS DE 4" SILVER COCONUT; UMA BATERIA COM 144 TIROS. SHOW PIRO MUSICAL DURAÇÃO DE 3 MINUTOS CONTENDO: 144 PÇ FOGUETE UNITARIOS 1,5' 4 PÇ LEQUE TORTA METEORO 8 PÇ TORTA COLLORA RAIN 36 TUBOS 2 PÇ TORTA MWX 135 TUBOS 8 PÇ TORTA AKIRA 16 TUBOS 4 PÇ LEQUE ARABIA EM W 6 PÇ CARROCEL GIRATÓRIO 3 ESTÁGIOS 6 PÇ TORTA ILUSION 235 TUBOS. MÉDICO VETERINÁRIO: FORMADO EM MEDICINA VETERINÁRIA, TER CONHECIMENTO DO TRATO COM ANIMAIS DE GRANDE PORTE. VERIFICAR AS CONDIÇÕES DO ANIMAL SE ESTÃO DEVIDAMENTE VACINADOS E EM CONDIÇÕES PARA MONTARIA. SER RESPONSÁVEL TÉCNICO DO EVENTO, ATUANDO DURANTE OS QUATRO DIAS DE EVENTO, E TAMBÉM RESPONSÁVEL PELO CADASTRO DO EVENTO (RODEIO PROFISSIONAL E TEAM PENNING) PERANTE AOIMA (INSTITUTO MINEIRO DE AGROPECUÁRIA). CAMPEONATO DE GRANDE PORTE: O RODEIO DEVERÁ FAZER PARTE DE ALGUM CAMPEONATO DE MONTARIAS EM TOUROS DE GRANDE PORTE, COM ATUAÇÃO EM NÍVEL NACIONAL, DENTRE AS SEGUINTE OPÇÕES A SEGUIR: PBR - PROFESSIONAL BULL RIDERS, EQUIPE ROZETA, ACR - ASSOCIAÇÃO DE CAMPEÕES DE RODEIO, FRMG CAMPEONATO DA FEDERAÇÃO DE RODEIO DE MINAS GERAIS, CRP - CIRCUITO RANCHO PRIMAVERA, LNR - LIGA NACIONAL DE RODEIO OU CNAR CAMPEONATO DA CONFEDERAÇÃO NACIONAL DE RODEIO; SERVIÇOS GRÁFICOS: CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DOS ADESIVOS PARA AS ESTRUTURAS PRESENTES NA ARENA DESCRITAS ABAIXO: -DOIS PORTÕES LATERAIS DOS BRETES SENDO 2 ADESIVOS COM 75CMX20CM E 1 ADESIVO COM 75CMX60CM. - SEIS PORTEIRAS, ONDE DEVE SER CONFECCIONADO 12 ADESIVOS DE 2,20CMX15CM E 6 ADESIVOS DE 2,20CMX60CM. - UM PORTÃO BATE CARA, SENDO 1 ADESIVO DE 0,90CMX1,20CM. A CONTRATANTE VAI ENCAMINHAR A ARTE E AS INSTRUÇÕES PARA A CONTRATADA EM TEMPO HÁBIL PARA A CONFECÇÃO. SERVIÇO DE ANÚNCIO SPOT RÁDIO: PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ANÚNCIO SPOT RÁDIO - GRAVAÇÃO PROFISSIONAL EM ESTÚDIO DE SPOT E 50 (CINQUENTA) INSERÇÕES EM RÁDIO REGIONAL, COM ÁUDIO DE 45 SEGUNDOS NO MÍNIMO CONTEMPLANDO OS EVENTOS DAS FESTIVIDADES MEDIANTE APROVAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO. OBSERVAÇÕES A LISTA DE RÁDIOS DEVERÁ SINTONIZAR NA CIDADE DE QUELUZITO. PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO: A LICITANTE VENCEDORA FICARÁ RESPONSÁVEL PELO PROJETO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO E PÂNICO JUNTO AO CORPO DE BOMBEIRO E A LIBERAÇÃO DO EVENTO PERANTE O MESMO, EM SUAS DUAS FASES, DE ANÁLISE E DE VISTORIA, E DEVERÁ FORNECER TODOS OS EXTINTORES DE INCÊNDIO COM SINALIZADOR E SUPORTE, BEM COMO TODOS OS EQUIPAMENTOS DE SEGURANÇA PREVISTOS NO PROJETO APROVADO PELO CORPO DE BOMBEIROS, PARA AS TENDAS, BARRACAS, PALCO, ARQUIBANCADAS, STANDS E TODAS AS DEMAIS ESTRUTURAS MONTADAS NO EVENTO E DO PARQUE DE EXPOSIÇÕES.	
2	1	SERV	00000040465- CONTRATAÇÃO DE ELETRICISTA PARA PLANEJAMENTO, MONTAGEM, INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO INCLUINDO PLANTÕES COM PESSOA ESPECIALIZADA DURANTE TODO O EVENTO PARA CUIDAR DE TODA A	10.000,00



			ILUMINAÇÃO NECESSÁRIA PARA REALIZAÇÃO DA EXPÔQUELUZITO 2026 QUE ACONTECE DO DIA 09 A 12 DE JULHO. ? A EQUIPE DESIGNADA PARA PRESTAR O SERVIÇO TEM POR OBRIGAÇÃO O USO DE UNIFORME E TODOS OS EPI'S NECESSÁRIOS COMO: CAPACETE, CINTO DE SEGURANÇA, ÓCULOS, ABAFADOR E BOTINA APROPRIADA. ? A CONTRATADA DEVE FORNECER UM ENGENHEIRO RESPONSÁVEL TÉCNICO PELO SERVIÇO O MESMO FICA DESIGNADO A REALIZAR UM ESTUDO PRÉVIO DOS LOCAIS QUE CARECEM DE ILUMINAÇÃO OU DE QUALQUER SERVIÇO ELÉTRICO, CONSIDERANDO A INFRAESTRUTURA JÁ EXISTENTE E AS NECESSIDADES ESPECÍFICAS DE CADA PONTO DE INSTALAÇÃO. O ENGENHEIRO DEVE APRESENTAR UM PROJETO ELÉTRICO E EMITIR TODAS AS ART'S DA PARTE ELÉTRICA. É DE RESPONSABILIDADE DO CONTRATANTE: PLANEJAMENTO DA INSTALAÇÃO: ? DESENVOLVIMENTO DE UM PLANO DETALHADO PARA A INSTALAÇÃO DA ILUMINAÇÃO, INCLUINDO A DEFINIÇÃO DOS TIPOS DE LUMINÁRIAS, FIOS, SUPORTES E OUTROS MATERIAIS A SEREM UTILIZADOS, BEM COMO A QUANTIDADE E DISTRIBUIÇÃO DOS MESMOS. ELABORAÇÃO DE UM CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO, ALINHADO À DATA QUE ESTÁ PREVISTA À EXPÔQUELUZITO 2026. MONTAGEM E INSTALAÇÃO DA ILUMINAÇÃO: MONTAGEM DAS ESTRUTURAS NECESSÁRIAS PARA A FIXAÇÃO DAS LUMINÁRIAS E OUTROS ELEMENTOS NECESSÁRIOS, GARANTINDO A ESTABILIDADE E SEGURANÇA DAS INSTALAÇÕES. INSTALAÇÃO DOS SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO, INCLUINDO A FIXAÇÃO DAS LUMINÁRIAS EM TENDAS, GALPÕES, FACHADAS E DEMAIS ESTRUTURAS PREVIAMENTE IDENTIFICADAS NO PLANO DE INSTALAÇÃO. EQUIPAMENTOS, COMO PLATAFORMA ELEVATÓRIA, E OUTROS NECESSÁRIOS PARA MONTAGEM DA ESTRUTURA DE ILUMINAÇÃO EM PRÉDIOS ALTOS, POSTES E TENDAS. CONEXÃO DOS SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO À REDE ELÉTRICA, ASSEGURANDO QUE TODA A FIAÇÃO ESTEJA DEVIDAMENTE ISOLADA E PROTEGIDA CONTRA INTEMPÉRIES E OUTROS FATORES QUE POSSAM COMPROMETER A SEGURANÇA E A EFICIÊNCIA DA ILUMINAÇÃO. TESTE E AJUSTES: REALIZAÇÃO DE TESTES FUNCIONAIS PARA VERIFICAR O CORRETO FUNCIONAMENTO DE TODA A ILUMINAÇÃO INSTALADA, IDENTIFICANDO E CORRIGINDO EVENTUAIS FALHAS OU DESCONFORMIDADES. AJUSTES FINOS NA POSIÇÃO E INTENSIDADE DAS LUZES PARA GARANTIR A UNIFORMIDADE E A ESTÉTICA DESEJADA NA DECORAÇÃO. MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA: ? MONITORAMENTO REGULAR DA ILUMINAÇÃO DURANTE O PERÍODO DA FESTIVIDADE, COM PLANTÕES TÉCNICOS DURANTE TODO O EVENTO PARA VERIFICAR O ESTADO DAS INSTALAÇÕES E REALIZAR MANUTENÇÕES PREVENTIVAS E CORRETIVAS CASO NECESSÁRIO. ATENDIMENTO A EMERGÊNCIAS, COM SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS QUEIMADAS, REPARO DE FIAÇÃO DANIFICADA OU OUTROS PROBLEMAS QUE POSSAM SURTIR, GARANTINDO O FUNCIONAMENTO CONTÍNUO E SEGURO DA ILUMINAÇÃO. DOCUMENTAÇÃO E RELATÓRIOS: ELABORAÇÃO DE RELATÓRIOS DETALHADOS SOBRE TODAS AS ETAPAS DO SERVIÇO, INCLUINDO O PLANEJAMENTO, EXECUÇÃO E MANUTENÇÃO, COM REGISTRO DE OCORRÊNCIA, CONSUMO DE MATERIAIS, HORAS TRABALHADAS E QUAISQUER OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O CONTROLE E TRANSPARÊNCIA DAS ATIVIDADES REALIZADAS. APRESENTAÇÃO DE SUGESTÕES PARA MELHORIAS FUTURAS, BASEADAS NAS EXPERIÊNCIAS E DESAFIOS ENFRENTADOS DURANTE A EXECUÇÃO DO SERVIÇO. SERVIÇOS GRÁFICOS: CONFECÇÃO E INSTALAÇÃO DOS ADESIVOS PARA AS ESTRUTURAS PRESENTES NA ARENA DESCRITAS ABAIXO: -DOIS PORTÕES LATERAIS DOS BRETES SENDO 2 ADESIVOS COM 75CMX20CM E 1 ADESIVO COM 75CMX60CM. - SEIS PORTEIRAS, ONDE DEVE SER CONFECCIONADO 12 ADESIVOS DE 2,20CMX15CM E 6 ADESIVOS DE 2,20CMX60CM. - UM PORTÃO BATE CARA, SENDO 1 ADESIVO DE 0,90CM X1,20CM. A CONTRATANTE VAI ENCAMINHAR A ARTE E AS INSTRUÇÕES PARA A CONTRATADA EM TEMPO HÁBIL PARA A CONFECÇÃO.	
3	1	SERV	00000040466- TEAM PENNING: ? 36 (TRINTA E SEIS) BOVINOS QU QUALIFICADOS PARA A APARTAÇÃO REALIZADA DURANTE O TEAM PENNING. OS BOVINOS DEVEM SER ANIMAIS JOVENS, GERALMENTE DA RAÇA DE CORTE, COM IDADE DE APROXIMADAMENTE UM ANO, E NÃO PODEM SER ANIMAIS ADULTOS COMO VACAS OU TOUROS, CONTRATAÇÃO DE CAMINHÃO BOIADEIRO ADEQUADO PARA REALIZAR O FRETE DE NOVILHAS. O CAMINHÃO DEVE TER CARROCERIA COM PISO ANTIDERRAPANTE, ALTURA SUFICIENTE PARA OS ANIMAIS VIAJAREM EM POSIÇÃO NATURAL SEM ENCOSTAR NO TETO, E DIVISÓRIAS ADEQUADAS PARA A SEPARAÇÃO DOS ANIMAIS. ALÉM DISSO, A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA INCLUI A GUIA DE TRÂNSITO ANIMAL (GTA),	39.066,67



			NOTAS FISCAIS, IDENTIFICAÇÃO DOS ANIMAIS E ATESTADOS DE SANIDADE. ALUGUEL DE FOTOCÉLULA, APARELHO ESPECÍFICO USADO PARA AUXILIAR NA CRONOMETRAGEM DAS PROVAS DO TEAM PENNING. TAMBÉM CONHECIDA COMO RELÉ FOTOELÉTRICO, É UM DISPOSITIVO QUE DETECTA A INTENSIDADE DA LUZ E CONTROLA O ACIONAMENTO DE CIRCUITOS ELÉTRICOS, COMO SISTEMAS DE ILUMINAÇÃO. EM TERMOS MAIS SIMPLES, ELA LIGA E DESLIGA AUTOMATICAMENTE AS LUZES COM BASE NA LUMINOSIDADE AMBIENTE, FUNCIONANDO COMO UM INTERRUPTOR AUTOMÁTICO ACIONADO PELA LUZ. 01 (UM) LOCUTOR COMENTARISTA COM EXPERIÊNCIA COMPROVADA EM LOCUÇÃO NA MODALIDADE DO TEAM PENNING. 01 (UM) JUIZ PROFISSIONAL DE ARENA PARA REALIZAR O JULGAMENTO DAS CATEGORIAS DO TEAM PENNING, O MESMO DEVE TER EXPERIÊNCIA COMPROVADA NO JULGAMENTO DA MODALIDADE; 01 (UM) MESÁRIO PARA ATUAR DURANTE A REALIZAÇÃO DO TEAM PENNING, RESPONSÁVEL POR LANÇAR E ORGANIZAR OS TEMPOS CRONOMETRADOS; 01 (UM) JOGO DE FAIXA ESPORTIVA NUMÉRICA PARA TEAM PENNING CONFECCIONADOS EM COURO SINTÉTICO PRETO COM FECHAMENTO EM VELCRO E ELÁSTICO, CONTENDO 36 PEÇAS COM AS SEGUINTE QUANTIDADES E NUMERAÇÕES: FAIXA Nº0 (6 UNIDADES), FAIXA Nº1 (6 UNIDADES), FAIXA Nº2 (6 UNIDADES), FAIXA Nº3 (6 UNIDADES), FAIXA Nº4 (6 UNIDADES), FAIXA Nº5 (6 UNIDADES). 04 (QUATRO) PESSOAS QUALIFICADAS PARA MANEJAR OS ANIMAIS DURANTE AS PROVAS. PARA PREMIAÇÃO DO TEAM PENNING PEDE-SE O VALOR DE R\$10.000,00 (DEZ MIL REAIS), ESSA QUANTIA SERÁ DIVIDIDA PARA TODAS AS CATEGORIAS INSCRITAS NO DIA DAS PROVAS. LEVANDO EM CONSIDERAÇÃO QUE SÓ SERÁ DEFINIDO NO DIA DO EVENTO DE ACORDO COM A QUANTIDADE DE TRIOS INSCRITOS PARA PARTICIPAREM DO TORNEIO. 10 UNIDADES DE FIVELAS PERSONALIZADAS PARA PREMIAR OS COMPETIDORES. O VALOR TOTAL DA PREMIAÇÃO DEVE SER ENTREGUE EM MÃOS, ATÉ 24H HORAS ANTES DO INÍCIO DAS PROVAS DO TEAM PENNING.	
4	1	SERV	00000040467- MÉDICO VETERINÁRIO PARA CONCURSO DE MARCHA LOCAL: FORMADO EM MEDICINA VETERINÁRIA, TER CONHECIMENTO DO TRATO COM ANIMAIS DE GRANDE PORTE. VERIFICAR AS CONDIÇÕES DO ANIMAL SE ESTÃO DEVIDAMENTE VACINADOS E EM CONDIÇÕES PARA MONTARIA. SER RESPONSÁVEL TÉCNICO DO EVENTO, ATUANDO DURANTE 01 DIA NO MÊS AGOSTO (DATA A SER COMBINADA POSTERIORMENTE), E TAMBÉM RESPONSÁVEL PELO CADASTRO DO EVENTO PERANTE AO IMA (INSTITUTO MINEIRO DE AGROPECUÁRIA). O MESMO MÉDICO VETERINÁRIO FICA RESPONSÁVEL PELA REALIZAÇÃO DOS EXAMES DOS EQUINOS PRESENTES NO MUNICÍPIO DE QUELUZITO QUE IRÃO PARTICIPAR DO CONCURSO DE MARCHA LOCAL E DO TEAM PENNING. O MESMO DEVE REALIZAR O EXAME DE 150 ANIMAIS PARA ANEMIA INFECCIOSA EQUINA, VACINAÇÃO DOS ANIMAIS CONTRA INFLUENZA EQUINA E RETIRADA DO GTA (GUIA DE TRANSPORTE ANIMAL) PERANTE AO IMA ENTREGANDO TODO O SERVIÇO EM TEMPO HÁBIL PARA OS ANIMAIS ESTAREM APTOS A PARTICIPAR DO EVENTO.	20.030,00
5	1	SERV	00000040468- ALMOÇO CAVALGADA- QUINTA 09 DE JULHO DE SERVIÇO DE BUFFET SELF SERVICE À VONTADE PARA TODOS PARTICIPANTES DO EVENTO, SENDO APROXIMADAMENTE 1800 PESSOAS. O ALMOÇO DEVE SER SERVIDO ÀS 12H00MIN EM PONTO, EM LOCAL A SER DETERMINADO, CONTENDO, 01 PRATO QUENTE COM NO MÍNIMO 150G PARA CADA PESSOA (FEIJÃO TROPEIRO, ARROZ CARRETEIRO, TUTU DE FEIJÃO), 01 TIPO DE CARNE (PERNIL, CARNE DE PORCO COZIDA, LOMBO), MÍNIMO DE 100 G POR PESSOA, ARROZ MÍNIMO DE 100G, AS QUANTIDADES E AS EMBALAGENS VÃO SER CONFERIDAS PREVIAMENTE, EVITANDO QUE SEJA SERVIDO A QUANTIDADE MÍNIMA EXIGIDA DE CADA ITEM. O SERVIÇO DO BUFFET SERÁ TIPO AMERICANO (SELF SERVICE), FICANDO O BUFFET RESPONSÁVEL POR SERVIR TODOS OS PRATOS, DANDO A OPÇÃO DE O PARTICIPANTE ESCOLHER SE QUER OU NÃO DETERMINADO ITEM DO CARDÁPIO, PODENDO REPETIR SE FOR O CASO, NÃO VAI SER FORNECIDO FICHAS. A ALIMENTAÇÃO DEVE SER SERVIDA EM MATERIAL DESCARTÁVEL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE AOS PARTICIPANTES BEM COMO TODA A ESTRUTURA, DISPONIBILIZANDO OS SEGUINTE ITENS: PRATOS E TALHERES DESCARTÁVEIS, 50 DE JOGOS DE MESA E CADEIRAS PARA OS PARTICIPANTES, UTENSÍLIOS DE HIGIENE, COMO LIXEIRAS ESPALHADAS NO LOCAL DO EVENTO, MESAS DE APOIO, UTENSÍLIOS PARA PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DOS ALIMENTOS. LIMPEZA DO AMBIENTE APÓS O EVENTO, O MESMO DEVE SER ENTREGUE DA MESMA FORMA ENCONTRADA. DURANTE A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO A CONTRATADA OBRIGATORIAMENTE DEVE FORMAR PELO MENOS 6 (SEIS) FILAS DISTINTAS, ENTRE CADA UM DEVE TER A SEPARAÇÃO POR GRADIL PARA MANter A	42.950,00



			AGILIDADE E A ORGANIZAÇÃO. -PARA SERVIR A CONTRATADA DEVE DIVIDIR O ESPAÇO EM DUAS PARTES, FORMANDO ASSIM DOIS PONTOS DE SELF-SERVICE COM O MESMO CARDÁPIO, AGILIZANDO O ATENDIMENTO. ? DEMANDA DE PESSOAL: MÍNIMO DE 01 COORDENADOR PARA ORGANIZAR AS FILAS E TODA OU QUALQUER DEMANDA PARA ENTREGAR UM SERVIÇO DE QUALIDADE. 06 GARÇONS DEVIDAMENTE UNIFORMIZADAS E IDENTIFICADOS, USAR TOUCA E LUVAS E QUALQUER OUTRO ITEM DE HIGIENE QUE JUGAR NECESSÁRIO. CADA GARÇOM DEVE FICAR RESPONSÁVEL POR APENAS 1 (UMA) ÚNICA FILA, OFERECENDO MAIOR AGILIDADE E QUALIDADE DURANTE O ATENDIMENTO DO PÚBLICO. ? A CONTRATADA DEVE FORNECER TODA A ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA SERVIR O ALMOÇO, OBRIGATORIAMENTE EM BARRACAS PADRONIZADAS, NA COR BRANCA, COM BALCÃO, FECHAMENTO LATERAL, MODELO CHAPÉU DE BRUXA COM CALHA PARA ESCORRIMENTO DE ÁGUA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL/ANTICHAMAS QUE DEVE ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO SENDO ACEITO MATERIAIS RASGADOS, MANCHADOS OU SUJOS. ? CARDÁPIO A SER APROVADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO ATRAVÉS DE REUNIÕES PRESENCIAIS, APÓS A DEFINIÇÃO, DE MANEIRA ALGUMA O CARDÁPIO DEVE SER ALTERADO SEM AUTORIZAÇÃO DA EQUIPE ORGANIZADORA.	
6	2	SERV	00000040469- ALMOÇO 11º DESFILE DE CARROS DE BOI- 11 DE JULHO DE 2026/ SÁBADO ? SERVIÇO DE BUFFET SELF SERVICE À VONTADE PARA TODOS PARTICIPANTES DO EVENTO, SENDO APROXIMADAMENTE 230 PESSOAS. ? O ALMOÇO DEVE SER SERVIDO ASSIM QUE FINALIZAR O DESFILE DE CARROS DE BOI COM PREVISÃO DE (14H:00MIN ÀS 18H:00MIN), EM LOCAL A SER DETERMINADO, CONTENDO 01 TIPO DE CARNE, MÍNIMO DE 100 G POR PESSOA, ARROZ MÍNIMO DE 100G, VINAGRETE MÍNIMO 100 G POR PESSOA, FEIJÃO TROPEIRO, MÍNIMO 100G POR PESSOA, AS QUANTIDADES E AS EMBALAGENS VÃO SER CONFERIDAS PREVIAMENTE, EVITANDO QUE SEJA SERVIDO A QUANTIDADE MÍNIMA EXIGIDA DE CADA ITEM. ? O SERVIÇO DO BUFFET SERÁ TIPO AMERICANO(SELF- SERVICE), FICANDO O BUFFET RESPONSÁVEL POR SERVIR TODOS OS PRATOS, DANDO A OPÇÃO DE O PARTICIPANTE ESCOLHER SE QUER OU NÃO DETERMINADO ITEM DO CARDÁPIO, PODENDO REPETIR SE FOR O CASO, NÃO VAI SER FORNECIDO FICHAS. ? A ALIMENTAÇÃO DEVE SER SERVIDA EM MATERIAL DESCARTÁVEL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE AOS PARTICIPANTES BEM COMO TODA A ESTRUTURA, DISPONIBILIZANDO OS SEGUINTE ITENS: -PRATOS E TALHERES DESCARTÁVEIS, UTENSÍLIOS DE HIGIENE, COMO LIXEIRAS ESPALHADAS NO LOCAL DO EVENTO, MESAS DE APOIO, UTENSÍLIOS PARA PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DOS ALIMENTOS. ? DEMANDA DE PESSOAL: MÍNIMO DE 01 COORDENADOR PARA ORGANIZAR AS FILAS E TODA OU QUALQUER DEMANDA PARA ENTREGAR UM SERVIÇO DE QUALIDADE. 03 GARÇONS DEVIDAMENTE UNIFORMIZADAS E IDENTIFICADOS, USAR TOUCA E LUVAS E QUALQUER OUTRO ITEM DE HIGIENE QUE JUGAR NECESSÁRIO. ? A CONTRATADA DEVE FORNECER TODA A ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA SERVIR O ALMOÇO, OBRIGATORIAMENTE EM BARRACAS PADRONIZADAS, NA COR BRANCA, COM BALCÃO, FECHAMENTO LATERAL, MODELO CHAPÉU DE BRUXA COM CALHA PARA ESCORRIMENTO DE ÁGUA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL/ANTICHAMAS QUE DEVE ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO SENDO ACEITO MATERIAIS RASGADOS, MANCHADOS OU SUJOS. ? 40 (QUARENTA) REFRIGERANTES DE 2L VARIADOS, COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A COCA-COLA, FANTA GUARANÁ, GUARANÁ E SPRITE. OS REFRIGERANTES VÃO SER SERVIDOS EM COPOS DESCARTÁVEIS DE BOA QUALIDADE PARA TODOS OS PARTICIPANTES DO EVENTO, E DEVEM ESTAR REFRIGERADOS EM TEMPERATURA IDEAL PARA O CONSUMO IMEDIATO. ? CARDÁPIO A SER APROVADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO ATRAVÉS DE REUNIÕES PRESENCIAIS, APÓS A DEFINIÇÃO, DE MANEIRA ALGUMA O CARDÁPIO DEVE SER ALTERADO SEM AUTORIZAÇÃO DA EQUIPE ORGANIZADORA.	9.950,00
7	1	SERV	00000040470- LANCHE 11º DESFILE DE CARROS DE BOI- 11 DE JULHO DE 2026/ SÁBADO ? FORNECIMENTO DE LANCHE PARA OS CARREIROS QUE PARTICIPAM DO 11º DESFILE DE CARROS DE BOIS, COMPOSTO POR: ? PELO MENOS UM PÃO DE SAL COM RECHEIO (CARNE COZIDA, LINGUIÇA, ENTRE OUTROS) DEVIDAMENTE EMBALADO E REFRIGERANTE DE 200ML GASEIFICADO, SENDO: 150 UNIDADES ÀS 08H00MIN DO DIA 11/07/2026; 40 UNIDADES ÀS 18H00MIN DO DIA 11/07/2026; 40 UNIDADES ÀS 06H00MIN DO DIA 12/07/2026; 40 KITS DE LANCHE PARA VIAGEM ENTREGUES NO DIA 12/07/2026 ÀS 06H00MIN. ? A CONTRATA DEVE SERVIR O LANCHE PRESENCIALMENTE NOS PONTOS ACORDADOS PREVIAMENTE PARA OS PARTICIPANTES QUE VÃO SER	5.800,00



			APONTADOS PELA COMISSÃO ORGANIZADORA, O RECHEIO DOS PÃES DEVE SER AQUECIDO NO LOCAL E SERVIDO PARA CADA PARTICIPANTE INDIVIDUALMENTE, A CONTRATADA DEVE FORNECER QUALQUER TIPO DE UTENSÍLIO OU EQUIPAMENTO NECESSÁRIO PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO. ? OS REFRIGERANTES DEVEM SER SERVIDOS JUNTO COM O LANCHE E DEVEM ESTAR REFRIGERADOS EM TEMPERATURA IDEAL PARA O CONSUMO IMEDIATO. ? É DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA SER PONTUAL COM O HORÁRIO DA ENTREGA DOS LANCHES E POR SE TRATAR DE UM EVENTO, FICA ACORDADO QUE PODE OCORRER ATRASOS PARA O INÍCIO DE ALGUM SERVIÇO. ? CARDÁPIO A SER APROVADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO ATRAVÉS DE REUNIÕES PRESENCIAIS, APÓS A DEFINIÇÃO, DE MANEIRA ALGUMA O CARDÁPIO DEVE SER ALTERADO SEM AUTORIZAÇÃO DA EQUIPE ORGANIZADORA.	
8	1	SERV	00000040471- ALMOÇO DESFILE DE TRATOR- 10 DE JULHO DE 2026 SEXTA E JANTAR PARA FESTA DO LEITE (DATA A SER DEFINIDA PREVIAMENTE) ? SERVIÇO DE BUFFET SELF-SERVICE À VONTADE PARA TODOS PARTICIPANTES DO EVENTO, SENDO APROXIMADAMENTE 250 PESSOAS. ? O ALMOÇO DO DIA 10 DE JULHO DE 2026 DEVE SER SERVIDO ASSIM QUE FINALIZAR O DESFILE DE TRATOR COM PREVISÃO DE (14H:00MIN ÀS 18H:00MIN), EM LOCAL A SER DETERMINADO, CONTENDO COSTELA DE CHÃO, MÍNIMO DE 100 G POR PESSOA, ARROZ CARRETEIRO, MÍNIMO DE 100G POR PESSOA, AS QUANTIDADES E AS EMBALAGENS VÃO SER CONFERIDAS PREVIAMENTE, EVITANDO QUE SEJA SERVIDO A QUANTIDADE MÍNIMA EXIGIDA DE CADA ITEM. ? O JANTAR PARA FESTA DO LEITE 2026 DEVE SER SERVIDO APÓS A PREMIAÇÃO, COM PREVISÃO DE INÍCIO ÀS 19H:00MIN, EM LOCAL A SER DETERMINADO, CONTENDO COSTELA DE CHÃO, MÍNIMO DE 100 G POR PESSOA, ARROZ CARRETEIRO, MÍNIMO DE 100G POR PESSOA, AS QUANTIDADES E AS EMBALAGENS VÃO SER CONFERIDAS PREVIAMENTE, EVITANDO QUE SEJA SERVIDO A QUANTIDADE MÍNIMA EXIGIDA DE CADA ITEM. O SERVIÇO DO BUFFET SERÁ TIPO AMERICANO(SELF- SERVICE), FICANDO O BUFFET RESPONSÁVEL POR SERVIR TODOS OS PRATOS, DANDO A OPÇÃO DE O PARTICIPANTE ESCOLHER SE QUER OU NÃO DETERMINADO ITEM DO CARDÁPIO, PODENDO REPETIR SE FOR O CASO, NÃO VAI SER FORNECIDO FICHAS. ? A ALIMENTAÇÃO DEVE SER SERVIDA EM MATERIAL DESCARTÁVEL RESISTENTE E DE BOA QUALIDADE AOS PARTICIPANTES BEM COMO TODA A ESTRUTURA, DISPONIBILIZANDO OS SEGUINTE ITENS: -PRATOS E TALHERES DESCARTÁVEIS, UTENSÍLIOS DE HIGIENE, COMO LIXEIRAS ESPALHADAS NO LOCAL DO EVENTO, MESAS DE APOIO, UTENSÍLIOS PARA PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DOS ALIMENTOS. ? DEMANDA DE PESSOAL: MÍNIMO DE 01 COORDENADOR PARA ORGANIZAR AS FILAS E TODA OU QUALQUER DEMANDA PARA ENTREGAR UM SERVIÇO DE QUALIDADE. 03 GARÇONS DEVIDAMENTE UNIFORMIZADAS E IDENTIFICADOS, USAR TOUCA E LUVAS E QUALQUER OUTRO ITEM DE HIGIENE QUE JUGAR NECESSÁRIO. ? A CONTRATADA DEVE FORNECER TODA A ESTRUTURA NECESSÁRIA PARA SERVIR O ALMOÇO, OBRIGATORIAMENTE EM BARRACAS PADRONIZADAS, NA COR BRANCA, COM BALCÃO, FECHAMENTO LATERAL, MODELO CHAPÉU DE BRUXA COM CALHA PARA ESCORRIMENTO DE ÁGUA, EM LONA AUTO EXTINGUÍVEL/ANTICHAMAS QUE DEVE ESTAR EM BOM ESTADO DE CONSERVAÇÃO, NÃO SENDO ACEITO MATERIAIS RASGADOS, MANCHADOS OU SUJOS. ? 80 (OITENTA) REFRIGERANTES DE 2L VARIADOS SENDO 40 UNIDADES PARA O ALMOÇO DO DESFILE DE TRATOR E 40 UNIDADES PARA O JANTAR DA FESTA DO LEITE, COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A COCA-COLA, FANTA GUARANÁ, GUARANÁ E SPRITE. OS REFRIGERANTES VÃO SER SERVIDOS EM COPOS DESCARTÁVEIS DE BOA QUALIDADE PARA TODOS OS PARTICIPANTES DO EVENTO, E DEVEM ESTAR REFRIGERADOS EM TEMPERATURA IDEAL PARA O CONSUMO IMEDIATO. CARDÁPIO A SER APROVADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO ATRAVÉS DE REUNIÕES PRESENCIAIS, APÓS A DEFINIÇÃO, DE MANEIRA ALGUMA O CARDÁPIO DEVE SER ALTERADO SEM AUTORIZAÇÃO DA EQUIPE ORGANIZADORA.	14.083,33
9	1	SERV	00000040472- CAMARIM INSTITUCIONAL 10 DE JULHO DE 2026/ SEX SERVIÇO DE BUFFET SELF-SERVICE À VONTADE PARA TODOS PARTICIPANTES DO EVENTO, PARA APROXIMADAMENTE 150 PESSOAS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DEVE INICIAR ÀS 20H:00MIN DO DIA 10 DE JULHO, ENCERRANDO ÀS 2H:00MIN DO DIA 11 DE JULHO EM LOCAL PREVIAMENTE DEFINIDO PELA CONTRATANTE. ? SEQUE ABAIXO O CARDÁPIO: -SALGADOS VARIADOS (COXINHA DE FRANGO, PASTEL DE CARNE, PASTEL DE FRANGO COM CATUPIRY, EMPADA DE FRANGO, ENROLADINHO DE PRESUNTO E MUÇARELA,	11.953,33



			QUIBE, BOLINHA DE QUEIJO). - DOIS TIPOS DE CALDO (FEIJÃO, MANDIOCA OU MORANGA C/ CARNE DE PANELA DESFIADA CHEIRO VERDE). ? A ALIMENTAÇÃO DEVE SER SERVIDA EM VASILHAMES DE BOA QUALIDADE AOS PARTICIPANTES BEM COMO TODA A ESTRUTURA, DISPONIBILIZANDO OS SEGUINTE ITENS: - PRATOS E TALHERES NÃO DESCARTÁVEIS, PANELAS RÉCHAUD PARA MANTER OS CALDOS AQUECIDOS, COPOS E TAÇAS DE VIDRO, PALITOS, GUARDANAPOS UTENSÍLIOS DE HIGIENE, COMO LIXEIRAS ESPALHADAS NO LOCAL DO EVENTO, MESAS DE APOIO, UTENSÍLIOS PARA PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DOS ALIMENTOS, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO SIMPLES CONTENDO TOALHAS E ARRANJOS PARA A MESA DE ALIMENTAÇÃO E PARA AS DEMAIS DO SALÃO. -25 (VINTE E CINCO) JOGOS DE MESA PARA COMPOR O CAMARIM. ? DEMANDA DE PESSOAL: MÍNIMO DE 01 COORDENADOR RESPONSÁVEL PELA EQUIPE E A ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO. 03 GARÇONS DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS E IDENTIFICADOS, USAR TOUCA E LUVAS E QUALQUER OUTRO ITEM DE HIGIENE QUE JUGAR NECESSÁRIO. ? É DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA A MONTAGEM, DESMONTAGEM DAS ESTRUTURAS EXIGIDAS, LIMPEZA, REMOÇÃO DO LIXO E ORGANIZAÇÃO DE TODO O CAMARIM ANTES E DEPOIS DO EVENTO. ? CARDÁPIO A SER APROVADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO ATRAVÉS DE REUNIÕES PRESENCIAIS, APÓS A DEFINIÇÃO, DE MANEIRA ALGUMA O CARDÁPIO DEVE SER ALTERADO SEM AUTORIZAÇÃO DA EQUIPE ORGANIZADORA.	
10	1	SERV	00000040473- CAMARIM INSTITUCIONAL- 11 DE JULHO DE 2026/ SÁBADO ? SERVIÇO DE BUFFET SELF-SERVICE À VONTADE PARA TODOS PARTICIPANTES DO EVENTO, PARA APROXIMADAMENTE 100 PESSOAS. A PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DEVE INICIAR ÀS 20H:00MIN DO DIA 11 DE JULHO, ENCERRANDO AS 2H:00MIN DO DIA 12 DE JULHO EM LOCAL PREVIAMENTE DEFINIDO PELA CONTRATANTE. ? SEGUIE ABAIXO O CARDÁPIO: -SALGADOS VARIADOS (COXINHA DE FRANGO, PASTEL DE CARNE, PASTEL DE FRANGO COM CATUPIRY, EMPADA DE FRANGO, ENROLADINHO DE PRESUNTO E MUÇARELA, QUIBE, BOLINHA DE QUEIJO). - DOIS TIPOS DE MASSAS, CONTENDO PELO MENOS DOIS TIPOS DE MOLHO. TUDO DEVE SER PREPARADO. ? A ALIMENTAÇÃO DEVE SER SERVIDA EM VASILHAMES DE BOA QUALIDADE AOS PARTICIPANTES BEM COMO TODA A ESTRUTURA, DISPONIBILIZANDO OS SEGUINTE ITENS: -PRATOS E TALHERES NÃO DESCARTÁVEIS, PETISQUEIRAS E VASILHAMES PARA MANTER OS ALIMENTOS AQUECIDOS, COPOS E TAÇAS DE VIDRO, PALITOS, GUARDANAPOS UTENSÍLIOS DE HIGIENE, COMO LIXEIRAS ESPALHADAS NO LOCAL DO EVENTO, MESAS DE APOIO, UTENSÍLIOS PARA PRODUÇÃO E FORNECIMENTO DOS ALIMENTOS, DECORAÇÃO E ORNAMENTAÇÃO SIMPLES CONTENDO TOALHAS E ARRANJOS PARA A MESA DE ALIMENTAÇÃO E PARA AS DEMAIS DO SALÃO. -25 (VINTE E CINCO) JOGOS DE MESA PARA COMPOR O CAMARIM. ? DEMANDA DE PESSOAL: MÍNIMO DE 01 COORDENADOR RESPONSÁVEL PELA EQUIPE E A ORGANIZAÇÃO DO ESPAÇO. 03 GARÇONS DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS E IDENTIFICADOS, USAR TOUCA E LUVAS E QUALQUER OUTRO ITEM DE HIGIENE QUE JUGAR NECESSÁRIO. ? É DE RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA A MONTAGEM, DESMONTAGEM DAS ESTRUTURAS EXIGIDAS, LIMPEZA, REMOÇÃO DO LIXO E ORGANIZAÇÃO DE TODO O CAMARIM ANTES E DEPOIS DO EVENTO. ? CARDÁPIO A SER APROVADO PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE, LAZER E TURISMO ATRAVÉS DE REUNIÕES PRESENCIAIS, APÓS A DEFINIÇÃO, DE MANEIRA ALGUMA O CARDÁPIO DEVE SER ALTERADO SEM AUTORIZAÇÃO DA EQUIPE ORGANIZADORA.	10.666,67

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 42/2026

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 07/2026

- ANEXO II - DECLARAÇÃO UNIFICADA

O abaixo assinado, responsável pela empresa, inscrita no CNPJ sob o nº, sediada na cidade de (.....), com endereço à Rua/Av., nº - Bairro, DECLARA, para fins de participação neste procedimento licitatório, e em cumprimento à legislação e aos regulamentos vigentes, aos quais se submete, declara que:

1. Que o edital e seus anexos foram colocados à nossa disposição, e temos pleno conhecimento do **objeto licitado** e anuência de todas as informações, condições, exigências, locais e grau de dificuldade para execução do objeto da licitação;
2. Que as propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e seus anexos e serão encaminhadas por meio eletrônico após o registro dos interessados em participar do certame e o credenciamento de seus representantes, no site: <https://licitapp.com.br/>
3. Que deverá apresentar os documentos para habilitação em <https://licitapp.com.br/>, sob pena de inabilitação;
4. Que **cumpre plenamente os requisitos de habilitação** exigidos no edital supracitado, nos termos da Lei Federal de nº 14.133/2021;
5. Que até a presente data inexistem **fatos impeditivos** para participação e habilitação de nossa empresa na presente licitação, ciente da obrigatoriedade de declarar, caso ocorram fatos posteriores que nos inabilite a participar de licitações;
6. Que a empresa **não se encontra declarada inidônea** para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública;
7. Que **não foi declarada inidônea** pelo Poder Público, em nenhuma esfera;
8. Que não existe **fato impeditivo** à sua habilitação no Município de Queluzito - MG, Estado de Minas Gerais;
9. Que não possui, entre os proprietários, nenhum titular de mandato eletivo;

10. Que os sócios da empresa, bem como gerentes e diretores não cônjuges, companheiros (as) ou parentes, em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau do Pregoeiro e Equipe de Apoio;
11. Que estar ciente da responsabilidade de informar formalmente sobre qualquer alteração e de verificar periodicamente o correio eletrônico, sabendo que o conteúdo dos e-mails encaminhados entre as partes produzirão total validade jurídica;
12. Que não possui no quadro de funcionários **menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre**, nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer outro tipo de trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição da República de 1988;
13. Que esta empresa é considerada () **MICROEMPRESA** / () **EMPRESA DE PEQUENO PORTE** / () **MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, conforme Incisos I e II do artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006; Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006. **Obs: assinalar com "X" a opção da empresa;**
14. Que a **proposta anexa** foi elaborada de maneira independente e que o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa; que a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico, por qualquer meio ou por qualquer pessoa; que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico quanto a participar ou não da referida licitação; que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico antes da adjudicação do objeto da referida licitação; que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer integrante da contratante antes da abertura oficial das propostas;
15. Que cumpre as exigências de **reserva de cargos** para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
16. Que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, no teor do artigo 63, §1º, da Lei Federal de nº 14.133/2021;



17. Que não possui em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, nos termos dos incisos III e IV, do artigo 1º e no inciso III, do artigo 5º da **Constituição Federal**;

18. Que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação.

Local de data _____

Assinatura e identificação do declarante

PROCESSO LICITATÓRIO N.º 42/2026
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 07/2026
- ANEXO III – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE QUELUZITO E A EMPRESA _____, DECORRENTE DO PROCESSO LICITATÓRIO N.º 42/2026, PREGÃO ELETRÔNICO N.º 07/2026.

CONTRATANTE: Município de Queluzito, Estado de Minas Gerais, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, por sua Prefeitura Municipal com sede situada na Rua do Rosário, nº 04, Bairro Centro, inscrita no CNPJ sob o nº 19.718.410/0001-09, neste ato designada simplesmente CONTRATANTE, representada por seu Prefeito Municipal, Sr. Danilo Rodrigues de Albuquerque, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade nº MG-3.457.102, CPF nº 439.862.006-06, residente e domiciliado na cidade de Queluzito - MG, à rua Padre Gurgel, nº 470, Bairro Centro – Queluzito - MG, CEP: 36424-000.

CONTRATADO: Empresa _____, Pessoa Jurídica inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada na cidade de _____, Estado de _____, com endereço à Rua/Av. _____, nº _____ - Bairro _____, representada neste instrumento por _____, portador(a) da Carteira de Identidade n.º _____ e do CPF n.º _____, doravante denominada simplesmente CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo Licitatório em epígrafe e em observância às disposições da Lei n.º 14.133/2021 e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1- Constitui objeto do presente instrumento a **contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços de Rodeio Profissional, serviços de Alimentação e serviços diversos para as festividades da XXXIX Exposição Agropecuária de Queluzito e da IV Festa do Leite em atendimento às Secretarias Municipais de Queluzito – MG.**

1.2 - Vinculam a esta contratação, independentemente de transcrição:

1.2.1- O Termo de Referência (Anexo I do Edital de Licitação)

1.2.3- A Proposta da Contratada;

1.2.4- Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1- O presente Contrato vigorará pelo prazo de doze meses, contados de sua assinatura.

2.2- Este Contrato poderá ser prorrogado por meio de termo aditivo, desde que respeitado os princípios legais previstos na Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR



3.1- O valor global do presente Contrato é de R\$ _____ (_____ reais) e _____ centavos).

3.1.1- No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do fornecimento/prestação de serviços do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1- Os pagamentos serão efetuados no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento definitivo dos produtos e/ou prestação dos serviços e emissão da respectiva nota fiscal emitida pela CONTRATADA, com a indicação da conta bancária no Banco do Brasil S/A ou, se optar, via boleto bancário, tendo as despesas respaldo nos elementos orçamentários constantes do orçamento geral do Município.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1- São obrigações da CONTRATANTE:

5.1.1- Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o Contrato e seus anexos;

5.1.2- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

5.1.3- Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido ou serviço prestado, para que seja por ela substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

5.1.4- Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato e o cumprimento das obrigações pela CONTRATADA;

5.1.5- Comunicar a CONTRATADA para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143, da Lei nº 14.133, de 2021;

5.1.6- Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

5.1.7- Aplicar à CONTRATADA as sanções previstas na Lei 14.133/2021 e neste Contrato;

5.1.8- Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Queluzito/MG para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela CONTRATADA;

5.1.9- Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste;

5.1.10- A Administração Municipal não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

5.1.11- Fornecer à CONTRATADA as informações e documentos necessários para a perfeita execução dos serviços;

5.1.12- Recusar qualquer serviço que apresente incorreções de qualquer natureza, ficando as correções à custa da CONTRATADA, inclusive material e/ou horas gastas no trabalho.

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1- A CONTRATADA deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

6.1.1- Manter preposto aceito pela Administração Municipal para representá-la na execução da prestação de serviços ou fornecimento dos produtos objeto do Contrato;

6.1.2- A indicação ou a manutenção do preposto da CONTRATADA poderá ser recusada pela CONTRATANTE, desde que devidamente justificada, devendo a CONTRATADA designar outro para o exercício da atividade;

6.1.3- Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do Contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133/2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.1.4- Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o [Código de Defesa do Consumidor \(Lei nº 8.078, de 1990\)](#), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração Municipal ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pela CONTRATANTE, que ficará autorizada a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, *caso exigida*, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.1.5- Não contratar, durante a vigência do Contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente da CONTRATANTE ou do fiscal ou gestor do Contrato, nos termos do [artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.1.6- Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo Contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à CONTRATANTE;

6.1.7- Comunicar ao Fiscal do Contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local de prestação dos serviços;

6.1.8- Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

6.1.9- Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

6.1.10- Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do Contrato;

6.1.11- Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações do Poder Público, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

6.1.12- Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência;

6.1.13- Executar fielmente o plano de trabalho contido no Termo de Referência.

CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

7.1- As partes deverão cumprir a Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do Contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

7.2- Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificarem seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do artigo 6º, da LGPD.

7.3- É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

7.4- A Administração Municipal deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os Contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela CONTRATADA.

7.5- Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever da CONTRATADA eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

7.6- É dever da CONTRATADA orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

7.7- A CONTRATADA deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

7.8- A CONTRATANTE poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a CONTRATADA atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

7.9- A CONTRATADA deverá prestar, no prazo fixado pela CONTRATANTE, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

7.10- Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso,

data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

7.11- Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

7.12- O Contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

7.13- Os Contratos e convênios de que trata o parágrafo 1º, do artigo 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

CLÁUSULA OITAVA - DOS PROCEDIMENTOS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

8.1- O Diretor do Departamento de Compras da CONTRATANTE, durante a vigência deste Contrato, expedirá as Ordens de Compra que, depois de empenhadas, serão remetidas à CONTRATADA para fornecimento dos produtos/execução dos serviços, obedecidas as disposições do Edital deste Pregão Eletrônico

CLÁUSULA NONA - DO PRAZO PARA RETIRADA DE DOCUMENTOS

9.1- A CONTRATADA terá os seguintes prazos:

9.1.1- 01 (um) dia útil para retirada da Nota de Empenho e da respectiva Ordem de Compra contado da convocação para tanto.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO PRAZO, DA FORMA E LOCAL DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1- Os serviços objeto deste Contrato deverão ser fornecidos de forma imediata e na medida das necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte, Lazer e Turismo, **quando requisitados, diretamente em seu estabelecimento ou ainda agendado conforme cronograma estabelecido entre as partes, para prestação de serviços nos locais indicados pela CONTRATANTE através de Requisição própria**, correndo por conta da CONTRATADA todas as despesas decorrentes dos serviços, entre elas o transporte, taxas e impostos, funcionários, equipamentos, embarque e desembarque da mercadoria, mão de obra e seus encargos sociais, alimentação e hospedagem dos profissionais alocados para o desenvolvimento dos trabalhos.

10.2- Os serviços, objeto deste Contrato, deverão ser fornecidos ou prestados na zona urbana do Município de Queluzito (MG), especificamente nos locais indicados nas Ordens de Compra e/ou Ordem de Serviços.

10.3- Os produtos/serviços serão fornecidos sob a responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, que deverá atender às normas expedidas pelos órgãos que regulamentam tal fornecimento.

10.4- A CONTRATADA obriga-se a prestar os serviços de acordo com as especificações discriminadas no Termo de Referência (**Anexo I**), sob pena de aplicação das penalidades previstas neste Contrato.

10.5- Correrão por conta da CONTRATADA, todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o fornecimento do objeto ou prestação de serviços do presente instrumento de Contrato, inclusive pessoal, equipamentos, despesas fiscais, despesas administrativas e operacionais, fretes, deslocamentos, seguro, contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, encargos tributários ou comerciais e mão-de-obra, que eventualmente incidam na execução do objeto.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GERENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

11.1- A gestão deste Contrato caberá ao designado no preâmbulo do Edital, que determinará o que for necessário para regularização de faltas ou defeitos.

11.2- O servidor designado como fiscal, conforme preâmbulo do Edital, que zelarà pela fiel execução do Contrato, em consonância com as especificações constantes do Termo de Referência (**Anexo I** do Edital) tomando as providências cabíveis no caso de descumprimento, parcial ou total, das condições pactuadas, permitida a contratação de terceiros para assisti-la e subsidiá-la com informações pertinentes a essa atribuição.

11.2.1- O fiscal deste Contrato anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da prestação de serviços, determinando o que for necessário para regularização das faltas ou dos defeitos observados.

11.2.2- O fiscal deste Contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

11.2.3- O fiscal deste Contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução do Contrato.

11.3- As decisões e providências que ultrapassarem a competência técnica do gestor e do fiscal deste Contrato deverão contar com apoio de outros servidores da área técnica da Secretaria Municipal requisitante, quanto à verificação rigorosa do cumprimento das especificações e normas técnicas, no que se refere à qualidade dos materiais empregados e/ou serviços executados.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DOS CRITÉRIOS E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO E ACEITABILIDADE DO OBJETO

12.1- O objeto deste Contrato será recebido:

a) **provisoriamente**, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico;

b) **definitivamente**, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento



provisório, após a conferência, exame e aceitação final por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências constantes neste Contrato.

12.2- O gestor/fiscal do presente Contrato da Prefeitura Municipal de Queluzito (MG) não aceitará nem receberá qualquer produto/serviço com atraso, defeitos ou imperfeições, em desacordo com as especificações e condições constantes deste Contrato ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao objeto, cabendo à CONTRATADA efetuar as substituições necessárias no prazo determinado neste instrumento ou outro definido pelo gestor/fiscal, sob pena de aplicação das sanções legais ou de rescisão.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - REAJUSTE

13.1- Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

13.2- Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido da CONTRATADA, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pela CONTRATANTE, do índice IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.3- Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

13.4- No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice(s) de reajustamento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

13.5- Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

13.6- Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

13.7- Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

14.1- Comete infração administrativa, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, a CONTRATADA que, com dolo ou culpa:

14.1.1- Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado durante o certame;

14.1.2- Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:



14.1.2.1- Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após anegociação, quando exigível;

14.1.2.2- Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta, quando exigível;

14.1.2.3- Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

14.1.2.4- Deixar de apresentar amostra, quando exigível;

14.1.2.5- Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

14.1.3- Não celebrar o Contrato ou não entregar a documentação exigida para contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.3.1- Recusar-se, sem justificativa, a assinar o Contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

14.1.4- Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a execução do Contrato;

14.1.5- Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do Contrato;

14.1.6- Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

14.1.6.1- Agir em conluio ou em desconformidade com a Lei;

14.1.6.2- Induzir deliberadamente a erro no julgamento; 14.1.6.3- Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

14.1.7- Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.9- Der causa à inexecução parcial do Contrato;

14.1.10- Der causa à inexecução parcial do Contrato que cause grave dano à CONTRATANTE ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.11- Der causa à inexecução total do Contrato;

14.1.12- Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado e aceito pela CONTRATANTE, inclusive quando houver descumprimento ou atraso nos horários e datas previamente avençados;

14.2- Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, serão aplicadas à CONTRATADA que incorrer nas infrações acima descritas, as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

14.2.1- Advertência;

14.2.2- Multa;

14.2.3- Impedimento de licitar e contratar e

14.2.4- Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

14.3- Na aplicação das sanções serão considerados: 14.3.1- A natureza e a gravidade da infração cometida; 14.3.2- As peculiaridades do caso concreto;

14.3.3- As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

14.3.4- Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

14.3.5- A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

14.4- A sanção de **ADVERTÊNCIA** será aplicada quando a infração não gerar grave dano à Administração Municipal e não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

14.5- A **MULTA** será recolhida em percentual de 0,5% (cinco décimos por cento) a 30% (trinta por cento) incidente sobre o valor global do contrato relativo ao objeto licitado, recolhida no **prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis**, a contar da comunicação oficial.

14.5.1- Para as infrações previstas nos itens **14.1.1, 14.1.2, 14.1.3 e 14.1.9**, a multa será de **0,5% (cinco décimos por cento) a 15% (quinze por cento)** incidente sobre o valor global do Contrato.

14.5.2- Para as infrações previstas nos itens: **14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7, 14.1.8, 14.1.10, 14.1.11 e 14.1.12**, a multa será de **15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento)** incidente sobre o valor global do Contrato.

14.5.3- Multa de **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 10 (dez) dias. O atraso superior a 10 (dez) dias autoriza a CONTRATANTE a promover a extinção do Contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I, do artigo 137, da Lei n.º 14.133/2021.

14.6- As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

14.7- Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

14.8- Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pela CONTRATANTE à CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.9- A sanção de **IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR** será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens: **14.1.1, 14.1.2, 14.1.3, 14.1.10, 14.1.11 e 14.1.12** quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta

do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos (artigo 156, §4º, da Lei n.º 14.133/2021).

14.10- Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de **DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR OU CONTRATAR**, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens: **14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8**, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens: **14.1.1, 14.1.2, 14.1.3, 14.1.10, 14.1.11 e 14.1.12** que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no artigo 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

14.11- A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item **14.1.3**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

14.12- A apuração de responsabilidades relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará a CONTRATADA para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

14.13- Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contados da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contados do recebimento dos autos.

14.14- Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

14.15- O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.16- A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à CONTRATANTE.

14.17- Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

14.18- A personalidade jurídica da CONTRATADA poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos



previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a CONTRATADA, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.19- A CONTRATANTE deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

14.20- As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163, da Lei nº 14.133/2021](#).

14.21- Os débitos da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pela referida CONTRATANTE, decorrentes deste mesmo Contrato ou de outros contratos administrativos que a CONTRATADA possua com o mesmo órgão ou a CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

15.1- O Contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

15.2- Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o Contrato.

15.3- Quando a não conclusão do Contrato referida no item anterior decorrer de culpa da CONTRATADA:

- a) ficará ela constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) poderá a Administração optar pela extinção do Contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

15.4- O Contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

15.4.1- Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

15.4.2- A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o Contrato.



15.4.2.1- Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

15.5- O termo de extinção, sempre que possível, será precedido de:

15.5.1- Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

15.5.2- Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

15.5.3- Indenizações e multas.

15.6- A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

15.7- O Contrato poderá ser extinto caso se constate que a CONTRATADA mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, ou que deles sejacônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1- As despesas decorrentes deste Contrato correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Queluzito, para o ano de 2026, nas Dotações Orçamentárias abaixo discriminadas:

Centro de Custo	Dotação	Ficha	Fonte
Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, Lazer e Turismo	02.006.006.13.391.1.303.2.108.3.3.90.39.00	245	1.500.000
Secretaria Municipal de Agricultura	02.010.001.20.606.0.125.2.155.3.3.90.39.00	525	1.500.000
	02.010.001.20.606.0.071.2.018.3.3.90.39.00	511	1.500.000

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - SUBCONTRATAÇÃO

17.1- É permitida a subcontratação parcial do objeto até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor total do Contrato, podendo ser subcontratada parcelas referentes à prestação de serviços do objeto.

17.2- Em hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

17.3- A subcontratação depende de autorização prévia da CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

17.4- A CONTRATADA apresentará à Administração Municipal documentação que comprove a capacidade técnica da subcontratada, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.



17.5- É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade CONTRATANTE ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do Contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

17.6- Caso tenha sido formulada no Termo de Referência a exigência de subcontratação de microempresas ou empresas de pequeno porte (art. 48, II, da Lei Complementar n. 123, de 2006, e art. 7º, do Decreto n.º 8.538, de 2015), além do regramento acima, deverão ser observadas as seguintes disposições específicas:

17.6.1- A CONTRATADA deverá apresentar, ao longo da vigência contratual, sempre que solicitada, a documentação de regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, sob pena de rescisão, aplicando-se o prazo para regularização previsto no § 1º, do art. 4º, do Decreto nº 8.538, de 2015;

17.6.2- A CONTRATADA deverá substituir a subcontratada, no prazo máximo de trinta dias, na hipótese de extinção da subcontratação, mantendo o percentual originalmente subcontratado até a sua execução total, notificando a CONTRATANTE, sob pena de rescisão, sem prejuízo das sanções cabíveis, ou a demonstrar a inviabilidade da substituição, hipótese em que ficará responsável pela execução da parcela originalmente subcontratada;

17.6.3- A CONTRATADA será responsável pela padronização, pela compatibilidade, pelo gerenciamento centralizado e pela qualidade da subcontratação;

17.6.4- Os empenhos e pagamentos referentes às parcelas subcontratadas serão destinados diretamente às microempresas e empresas de pequeno porte subcontratadas, desde que disponibilizada tal ferramenta pelo sistema.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DOS CASOS OMISSOS

18.1- Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei n.º 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei n.º 8.078, de 1990 - Código de Defesa do Consumidor, e normas e princípios gerais dos Contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - ALTERAÇÕES

19.1- Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

19.2- A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.

19.3- As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica da CONTRATANTE, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).



19.4- Registros que não caracterizam alteração do Contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136, da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - PUBLICAÇÃO

20.1- Incumbirá a CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1- A CONTRATADA fica obrigada a, durante a vigência deste Contrato, atender a todos os pedidos de fornecimento, não se admitindo a procrastinação do fornecimento, a que título for salvo casos fortuitos ou de força maior que independam da sua vontade.

21.2- A recusa da CONTRATADA em retirar a Nota de Empenho e a Ordem de Compra no prazo estabelecido neste Contrato caracterizará sua inexecução total e acarretará a aplicação das penalidades nele previstas.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DOS SUBSÍDIOS PARA INTERPRETAÇÃO DO PRESENTE CONTRATO

22.1- Aplica-se na interpretação do presente Contrato as disposições do Edital do Processo Licitatório e as disposições contidas na Lei n.º 14.133/2021 e suas alterações posteriores, sobre qualquer outra norma, aplicando-se ainda, em caso de omissão no Edital e na Lei Nacional de Licitações as disposições contidas nas normas que regem os contratos públicos e em última instância, as disposições constantes do Código Civil.

CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA - DO FÔRO

23.1- É competente para dirimir as dúvidas, pendências ou litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato, que não puderem ser compostas pela conciliação, conforme artigo 92, parágrafo 1º, da Lei n.º 14.133/2021, o foro da Comarca de Conselheiro Lafaiete - MG.

E por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam este instrumento em 03 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo identificadas e assinadas.

MUNICÍPIO DE QUELUZITO
DANILO RODRIGUES DE ALBUQUERQUE
PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) _____ 2) _____
Nome: _____ Nome: _____



PREFEITURA DE
QUELUZITO
Uma cidade para todos!



Doc.:

Doc.: